



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Томск

30.06.2022

№ 20

Об утверждении Положения о системе оплаты труда отдельных работников
Департамента лесного хозяйства Томской области, не являющихся государственными
гражданскими служащими Томской области

В целях совершенствования системы оплаты труда отдельных работников
Департамента лесного хозяйства Томской области, не являющихся государственными
гражданскими служащими Томской области, в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда отдельных работников
Департамента лесного хозяйства Томской области, не являющихся государственными
гражданскими служащими Томской области, согласно приложению к настоящему
приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 13.12.2012
№ 16 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда отдельных работников
Департамента лесного хозяйства Томской области, не являющихся государственными
гражданскими служащими Томской области»;

2) приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 30.05.2018
№ 18 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области
от 13.12.2012 № 16» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация
Томской области» (www.tomsk.gov.ru), 01.06.2018).

3. Отделу кадров ознакомить с настоящим приказом работников Департамента
лесного хозяйства Томской области, не являющихся государственными гражданскими
служащими Томской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



Р.В. Смалев

1. Общие положения

1. Положение о системе оплаты труда отдельных работников Департамента лесного хозяйства Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее соответственно – Положение, Служащие, Рабочие) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими, а также работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области», в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.03.2012 № 114а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области как юридического лица, а также отдельных работников исполнительных органов государственной власти Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, Правил исчисления компенсационной доплаты, а также о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений, по отраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям и должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда Служащих, Рабочих устанавливая им:

- размеры должностных окладов (окладов);
- наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;
- порядок и условия выплаты материальной помощи.

2. Должностные оклады (оклады)

3. Размеры должностных окладов Служащих и окладов Рабочих устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным

ни к одной профессиональной квалификационной группе» и указываются в распоряжениях о приеме на работу.

3. Компенсационные выплаты

4. Служащим, Рабочим устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

5. Размер компенсационной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон распоряжением Департамента лесного хозяйства Томской области (далее – Департамент).

6. Компенсационные выплаты и оклад не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4. Стимулирующие выплаты

7. Служащим устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за стаж работы;
- 2) ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера;
- 3) премия.

8. Рабочим устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера;
- 2) ежемесячная надбавка за наличие класса квалификации;
- 3) премия.

9. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается Служащим распоряжением Департамента в зависимости от занимаемой должности и общего количества лет, проработанных в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, в следующих размерах:

Должности	Размер надбавки /рублей/
Должности ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
от 2 до 5 лет	200
от 5 до 10 лет	300
свыше 10 лет	400

Основным документом для определения стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях.

Ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается со дня возникновения права на ее назначение и выплачивается одновременно с остальными частями заработной платы Служащего.

10. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается Служащим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера устанавливаются распоряжением Департамента и не могут превышать 6000 (Шесть тысяч) рублей в месяц.

11. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается Рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера устанавливаются распоряжением Департамента и не могут превышать 4000 (Четыре тысячи) рублей в месяц.

12. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за наличие:

2-ого класса квалификации – в размере 885 рублей;

1-ого класса квалификации – в размере 998 рублей;

Условия и порядок присвоения водителям автомобилей класса квалификации определяются постановлением Администрации Томской области от 12.10.2010 № 197а «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения классов квалификации водителям автомобилей и трактористам отдельных областных государственных учреждений и водителям автомобилей отдельных исполнительных органов государственной власти Томской области».

13. Служащим устанавливаются премии:

1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год;

2) за качество выполняемых работ;

3) за выполнение особо важных и срочных работ.

14. Рабочим устанавливаются премии:

1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год;

2) за качество выполняемых работ;

3) за выполнение особо важных и срочных работ.

15. В качестве расчетного периода для премирования Служащих, Рабочих принимается месяц, квартал и год.

16. Премия Служащему, Рабочему выплачивается при условии качественного выполнения должностных обязанностей и достижения следующих показателей премирования:

высокие результаты выполненных работ;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в подготовке и проведение мероприятий, связанных с деятельностью Департамента;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ

при высокой интенсивности труда.

17. Основными критериями для выплаты премии Служащему за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год являются:

соблюдение трудовой дисциплины;
эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей.

18. Основными критериями для выплаты премии Служащему за качество выполняемых работ являются:

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью Департамента;

своевременное и качественное выполнение работ (поручений).

19. Основными критериями для выплаты премии Служащему за выполнение особо важных и срочных работ являются:

оперативное и качественное выполнение особо важных работ и мероприятий;
оперативное и качественное выполнение срочных работ.

20. Основными критериями для выплаты премии Рабочему за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год являются:

эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей;
отсутствие перерасхода горюче-смазочных материалов;
соблюдение трудовой дисциплины.

21. Основными критериями для выплаты премии Рабочему за качество выполняемых работ являются:

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью Департамента;

отсутствие нарушений правил дорожного движения;
отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине Рабочего;
своевременное и качественное выполнение работ (поручений).

22. Основными критериями для выплаты премии Рабочему за выполнение особо важных и срочных работ являются:

оперативное и качественное выполнение особо важных работ и мероприятий;
оперативное и качественное выполнение срочных работ.

23. Премия выплачивается Служащему, Рабочему в соответствии с распоряжением Департамента, издаваемым на основании решения Комиссии Департамента по премированию государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности в Департаменте, и отдельных работников Департамента, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее - Комиссия).

24. Проект распоряжения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, разрабатывается структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров.

25. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Департамента.

26. Решение о премировании Служащего, Рабочего и размере премии принимается Комиссией в пределах сложившейся экономии по фонду оплаты труда на основании предложений руководителей структурных подразделений, заместителей начальника Департамента и начальника Департамента.

27. Не подлежит премированию Служащий, Рабочий за период временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске и иные периоды, когда он фактически не выполнял должностные обязанности, но за ним сохранялась его должность.

28. Премия не выплачивается в случае увольнения Служащего, Рабочего до принятия решения о премировании.

29. Размер выплачиваемой премии определяется в фиксированном размере в (рублях) и (или) в процентах.

30. На премию начисляется районный коэффициент.

5. Порядок и условия выплаты материальной помощи

31. Служащим, Рабочим за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

1) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальная помощь социального характера.

32. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается Служащим, Рабочим один раз в течение календарного года в размере двух окладов в соответствии с распоряжением Департамента и на основании их письменного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь может выплачиваться при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению Служащего, Работника.

В случае если, Служащий, Рабочий, не использовал в течение года право на материальную помощь, то она выплачивается на основании его личного заявления в конце календарного года или в день его увольнения пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При уходе Служащего, Работника в оплачиваемый отпуск с последующим увольнением размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Выплаченная материальная помощь при увольнении удержанию не подлежит.

На материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска районный коэффициент не начисляется.

33. Материальная помощь социального характера выплачивается по письменному заявлению Служащего, Рабочего в пределах экономии фонда оплаты труда в следующих случаях и в размере:

1) до пяти тысяч рублей:

а) при рождении ребенка Служащего, Рабочего по заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

б) в связи с регистрацией брака Служащего, Рабочего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;

в) смерти родителей, супруга, супруги, детей Служащего, Рабочего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти;

г) в связи с праздничными датами, установленными законодательством Российской Федерации;

д) в связи с выходом на пенсию или юбилейной датой (50 и далее кратно 5).

2) до десяти тысяч рублей:

а) тяжелого материального положения Служащего, Рабочего в связи с утратой или повреждением имущества в результате чрезвычайной ситуации, в том числе стихийного бедствия, по его заявлению;

б) болезни Служащего, Рабочего, повлекшей дорогостоящее лечение, операцию, по его заявлению и при предъявлении документов, подтверждающих оплату медицинских услуг и приобретение медикаментов.

На материальную помощь социального характера районный коэффициент не начисляется.