



ДЕПАРТАМЕНТ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.06.2022

№ 20

О порядке выплаты отдельных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента специальных проектов Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента специальных проектов Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента специальных проектов Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента специальных проектов Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента специальных проектов Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05.03.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Д.В.Сон

Рапанович В.И.



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента специальных
проектов Томской области
от 28.06.2022 № 20

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате
Департамента специальных проектов Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к установлению и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента специальных проектов Томской области (далее соответственно – ежемесячная надбавка, гражданский служащий, Департамент).

2. Ежемесячная надбавка устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в зависимости от того, к какой группе принадлежит замещаемая гражданским служащим должность государственной гражданской службы Томской области (далее – должность гражданской службы):

главная должность гражданской службы – от 120 до 150 процентов от должностного оклада включительно;

ведущая должность гражданской службы – от 90 до 120 процентов от должностного оклада включительно;

старшая должность гражданской службы – от 60 до 90 процентов от должностного оклада включительно.

3. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

5. Ежемесячная надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25¹ Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по замещаемой ранее должности, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная ежемесячная надбавка была установлена.

6. Изменение размера установленной гражданскому служащему ежемесячной надбавки осуществляется распоряжением Департамента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Томской области. Размер ежемесячной надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

7. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему может быть уменьшен, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

8. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки гражданскому служащему может быть увеличен, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера ежемесячной надбавки и не более чем на 30 процентов должностного оклада.

Необходимым условием для увеличения размера ежемесячной надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, указанных в приложении к настоящему Порядку (одно или более условий).

Информация о наличии особых условий гражданской службы представляется начальнику Департамента в срок до 1 декабря текущего года:

в отношении заместителя начальника Департамента – на основании представления, подготовленного главным специалистом комитета правового и экономического сопровождения деятельности, в обязанности которого входит кадровая работа;

в отношении руководителя структурного подразделения – на основании представления курирующего заместителя начальника Департамента;

в отношении иных гражданских служащих – на основании представления руководителя структурного подразделения (непосредственного руководителя гражданского служащего), согласованного с заместителем начальника Департамента.

9. Ежемесячная надбавка устанавливается гражданскому служащему с 1 января следующего года:

на определенный срок, если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная ежемесячная надбавка, имеет временный характер;

на неопределенный срок, если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная ежемесячная надбавка, имеет бессрочный характер.

10. При установлении ежемесячной надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента описываются должностные обязанности, в связи с которыми гражданскому служащему установлена данная ежемесячная надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

11. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение
к Порядку выплаты ежемесячной надбавки за
особые условия гражданской службы
государственным гражданским служащим
Томской области, состоящим в штате
Департамента специальных проектов Томской
области

Информация о наличии особых условий гражданской службы

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего,
наименование должности, наименование структурного подразделения)

Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
1. Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, органу исполнительной власти; регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания	
2. Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону)	
3. Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, исполнительных органов Томской области в федеральных органах государственной власти, государственных органах	
4. Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
5. Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования	
6. Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью	

7. Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал)	
--	--

(подпись непосредственного
руководителя)

(расшифровка подписи)

(подпись руководителя
структурного подразделения)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента специальных
проектов Томской области
от 28.06.2022 № 20

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате
Департамента специальных проектов Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента специальных проектов Томской области (далее соответственно – гражданский служащий, Департамент).

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих один раз в квартал при наличии экономии фонда оплаты труда.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента.

5. Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

6. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания за неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, повлекшее не достижение результатов его деятельности, учитываемых при премировании.

7. Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения Департамента.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента специальных
проектов Томской области
от 28.06.2022 № 20

Порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим
Томской области, состоящим в штате Департамента специальных проектов Томской
области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к выплате материальной помощи государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента специальных проектов Томской области (далее соответственно – гражданский служащий, Департамент).

2. Материальная помощь выплачивается в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

4. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года на основании заявления гражданского служащего.

5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению с учетом следующих требований:

1) полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

2) пропорционально отработанному времени. Если гражданскому служащему материальная помощь не выплачивалась в текущем году, то она выплачивается в конце календарного года. Расчет размера материальной помощи производится путем деления оклада месячного денежного содержания на количество календарных дней в году и умножения на количество отработанных календарных дней в этом году по 31 декабря включительно;

3) в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально отработанному времени, если ранее в течение текущего календарного года выплата материальной помощи не производилась, и сотрудник отработал в Департаменте более шести месяцев. Размер материальной помощи исчисляется путем деления оклада месячного денежного содержания на количество календарных дней в году и умножения на количество отработанных календарных дней в этом году по дату увольнения включительно.

6. При применении настоящего Порядка временем пребывания на гражданской службе считаются периоды, когда гражданский служащий выполнял свою служебную функцию.

7. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность (за исключением периода временной нетрудоспособности, периода ежегодно оплачиваемого отпуска, командировки);

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1¹-7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

9. По решению начальника Департамента может быть выплачена материальная помощь социального характера в случае трудной жизненной ситуации гражданского служащего в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, стихийного бедствия и других исключительных случаях. Размер материальной помощи социального характера не может превышать 10 тысяч рублей.

10. Материальная помощь социального характера не является составляющей денежного содержания гражданского служащего и на нее не начисляется районный коэффициент.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента специальных
проектов Томской области
от 28.06.2022 № 20

Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Томской
области, состоящим в штате Департамента специальных проектов Томской
области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента специальных проектов Томской области (далее соответственно – единовременная выплата, гражданский служащий, Департамент).

2. Единовременная выплата выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

3. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года на основании заявления гражданского служащего и распоряжения Департамента.

5. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его заявления пропорционально отработанному времени в текущем календарном году. В этом случае расчет размера единовременной выплаты производится путем деления двух окладов месячного денежного содержания, на количество календарных дней в году и умножения на количество отработанных календарных дней в этом году по 31 декабря включительно.

6. При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году. В этом случае размера единовременной выплаты исчисляется путем деления двух окладов месячного денежного содержания на количество календарных дней в году и умножения на количество отработанных календарных дней в этом году по дате увольнения включительно.

7. Единовременная выплата не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность (за исключением периода временной нетрудоспособности, периода ежегодного оплачиваемого отпуска, командировки);

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1¹-7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Выплаченная единовременная выплата при увольнении гражданского служащего удержанию не подлежит.