



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.06.2022

039/01-09

Об утверждении документов, регулирующих оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29.12.2005 № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Условия премирования (депремирования) руководителей Учреждений с показателями деятельности Учреждений и критериями оценки эффективности работы их руководителей согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Формы отчетности по выполнению показателей деятельности Учреждений согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 31.03.2015 № 104/01-09 «Об утверждении документов, регулирующих оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области»;

2) приказ Департамента по культуре и туризму Томской области

Департаменту по культуре и туризму Томской области»;

11) приказ Департамента по культуре Томской области от 16.07.2020 № 017/01-09 «О внесении изменений в приказ Департамента по культуре Томской области от 31.03.2015 № 104/01-09 «Об утверждении документов, регулирующих оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области»;

12) Приказ Департамента по культуре Томской области от 19.04.2022 № 019/1/01-09 «О внесении изменений в приказ Департамента по культуре Томской области от 31.03.2015 № 104/01-09 «Об утверждении документов, регулирующих оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



П.Л. Волк

Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области

**Раздел 1. Оплата труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров областных государственных автономных,
казенных и бюджетных учреждений**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области (далее – учреждения), устанавливая для них:

размеры должностных окладов;

виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Выплаты, указанные в главах 3-9 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется:

руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам областных государственных казенных учреждений - за счет бюджетных ассигнований учреждению;

руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам областных государственных автономных учреждений - за счет бюджетных ассигнований учреждению и (или) средств учреждения от приносящей доход деятельности.

В случаях если учреждение, в штате которого работник, указанный в пункте 1 настоящего Положения, осуществлял свою трудовую функцию,

подверглось реорганизации в форме присоединения, либо слияния, с самим указанным работником трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств учреждения, являющегося правопреемником реорганизованного учреждения.

В случае если учреждение находится в стадии ликвидации и сокращение численности работников (со дня подачи уведомления о прекращении деятельности в государственные органы) составило не менее 75%, то премирование руководителей осуществляется в размере 25% от годового премиального фонда.

2. Должностные оклады

4. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, следующем порядке:

№ п/п	Наименование учреждения/группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада /рублей/
Областные государственные автономные учреждения (ОГАУ)		
1.	ОГАУК «Театр драмы»; ОГАУК ТО ТЮЗ; ОГАУК ТОТК и А «Скоморох» имени Р. Виндермана; ОГАУК «Томская областная государственная филармония»	18 072
2.	I	15 719
3.	II	14 680
4.	III	13 711
5.	IV	12 741
6.	ОГАУ ЦДСО «Томь»	18 206
7.	ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»; ОГАПОУ «ГКСКТИИ»	17 008
8.	ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ	17 064
Областные государственные автономные учреждения дополнительного образования детей		
1.	I	17 561
2.	II	16 855
3.	III	15 724
4.	IV	14 654
5.	ОГАОУ ДО «Кожевниковская ДШИ»	17 561

Областные государственные казенные учреждения (ОГКУ)		
1.	I	14 695
2.	II	13 915
3.	III	12 614

5. Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения определяются приказом исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего в отношении указанных учреждений функции и полномочия учредителя.

6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

3. Компенсационные выплаты

7. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

8. Руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

9. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

10. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

5. Премия руководителям областных государственных автономных и казенных учреждений по итогам работы и единовременная премия руководителям областных государственных автономных и казенных учреждений в связи с особо значимыми событиями

11. Руководителям учреждений выплачиваются следующие виды премий: премия по итогам работы.

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

12. Выплата премий руководителю учреждения по итогам работы производится исходя из годового размера премиального фонда, указанного в постановлении Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений».

13. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

14. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени:

Распределение годового премиального фонда руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений по периодам для начисления премии по итогам работы

табл. 1

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда, (%)	Максимальный размер годового премиального фонда в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 01.03.2013 № 136-ра, в процентах от годового фонда, (%)
1. ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина»; ОГАУК «Томская областная детско-юношеская библиотека»; ОГАУК «Дом искусств»; ОГАУК «Томский областной краеведческий музей имени М.Б. Шатилова»; ОГАУК «Томский областной художественный музей»; ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом»; ОГАУК «Центр татарской культуры»; ОГАУК «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы»; ОГАУК «Томский областной театр юного зрителя»; ОГАУК «Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» имени Романа Виндермана»; ОГАУК «Томская областная государственная филармония»; ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»			
1.1	Январь	8,3	6,0
1.2	Февраль	8,3	6,0
1.3	Март	8,3	6,0
1.4	Апрель	8,3	6,0
1.5	Май	8,3	8,3
1.6	Июнь	8,3	8,3
1.7	Июль	8,3	8,3
1.8	Август	8,3	8,3
1.9	Сентябрь	8,3	8,3
1.10	Октябрь	8,3	11,3
1.11	Ноябрь	8,3	11,3
1.12	Декабрь	8,7	11,9
2. ОГКУ «Государственный архив Томской области»; ОГКУ «Центр документации новейшей истории Томской области»			
1.1	Январь	7,5	6,0
1.2	Февраль	7,5	6,0
1.3	Март	9	6,0
1.4	Апрель	7,5	6,0
1.5	Май	7,5	8,3
1.6	Июнь	9	8,3
1.7	Июль	7,5	8,3
1.8	Август	7,5	8,3
1.9	Сентябрь	9	8,3
1.10	Октябрь	7,5	11,3

1.11	Ноябрь	7,5	11,3
1.12	Декабрь	13	11,9
3. ОГАУ «Центр делового сотрудничества и отдыха «Томь»			
1.1	Январь	8,33	
1.2	Февраль	8,33	
1.3	Март	8,34	
1.4	Апрель	8,33	
1.5	Май	8,33	
1.6	Июнь	8,34	
1.7	Июль	8,33	
1.8	Август	8,33	
1.9	Сентябрь	8,34	
1.10	Октябрь	8,33	
1.11	Ноябрь	8,33	
1.12	Декабрь	8,34	
4. ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»; ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»; ОГОАУ ДПО «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства»; ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ»; ОГАОУ ДО «ДШИ»; ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ»; ОГАОУ ДО «Кожевниковская ДШИ»; ОГАОУДО «ДШИ Мельниково»; ОГАОУ ДО «ТДШИ»			
1.1	Январь	8,3	
1.2	Февраль	8,3	
1.3	Март	8,3	
1.4	Апрель	8,3	
1.5	Май	8,3	
1.6	Июнь	8,3	
1.7	Июль	8,3	
1.8	Август	8,3	
1.9	Сентябрь	8,3	
1.10	Октябрь	8,3	
1.11	Ноябрь	8,3	
1.12	Декабрь	8,7	

15. Премия по итогам работы руководителю учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления премии по итогам работы не учитываются периоды, когда за руководителем учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

Абзац первый настоящего пункта не применяется в случае, если за руководителем учреждения сохраняется заработная плата при объявлении нерабочих дней в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации. При исчислении нерабочих дней для сохранения

руководителю учреждения в указанные дни заработной платы не учитываются периоды, когда за ним сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

16. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Департамента по культуре Томской области, с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

17. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителей учреждений; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются настоящим приказом Департамента по культуре Томской области.

Проект данного приказа согласуется:

во всех случаях в части показателей и критериев оценки эффективности деятельности, условий премирования и депремирования руководителей учреждений - с Департаментом экономики Администрации Томской области.

18. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности пересматриваются в случае невозможности их исполнения в период нерабочих дней с сохранением заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации.

19. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 16 настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

20. На основании заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, Департамент по культуре Томской области издает распоряжение о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

21. На основании распоряжения, указанного в пункте 20 настоящего Положения, издается правовой акт учреждения о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

22. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя учреждения, предусмотренные для отдельного периода для начисления премии по итогам работы таблицей 1 пункта 14, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

23. Руководителям учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании распоряжения Департамента по культуре Томской области.

6. Премии заместителям руководителей и главным бухгалтерам
областных государственных автономных, казенных
и бюджетных учреждений

24. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

25. Общая сумма премий, указанных в пункте 24 настоящего Положения, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, указанного в таблице 2:

табл. 2

№ п/п	Организационно-правовая форма учреждения	Максимальный размер годового премиального фонда заместителя руководителя и главного бухгалтера областных государственных автономных и казенных учреждений в процентах от готового премиального фонда руководителя данного учреждения
1.	Областные государственные автономные учреждения культуры, за исключением ОГАУ ЦДСО «Томь»	90,0
2.	ОГАУ ЦДСО «Томь»	80,0
3.	Областные государственные казенные учреждения	70,0
4.	ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»	78,3
5.	ОГАПОУ «ГКСКТИИ»	90,0
6.	ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ	83,6
7.	ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ»	9,7
8.	ОГАОУ ДО «ДШИ»	34,5

9.	ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ»	3,4
10.	ОГАОУ ДО «Кожевниковская ДШИ»	75,8
11.	ОГАОУДО «ДШИ Мельниково»	70

26. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц не учитываются периоды, когда за заместителями руководителя и главным бухгалтером учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

Абзац первый настоящего пункта не применяется в случае, если за заместителем руководителя и главным бухгалтером учреждения сохраняется заработная плата при объявлении нерабочих дней в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации. При исчислении нерабочих дней для сохранения за заместителем руководителя и главным бухгалтером учреждения в указанные дни заработной платы не учитываются периоды, когда за ними сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

27. При наличии дисциплинарного взыскания ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения полностью либо частично не начисляется. Объем депремирования в зависимости от вида, примененного к заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

28. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

29. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности пересматриваются в случае невозможности их исполнения в период нерабочих дней с сохранением заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации.

30. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и/или работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

31. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

7. Материальная помощь

32. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма

выплаченной в течение финансового года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

в отношении руководителя учреждения – Департамент по культуре Томской области;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения – руководитель учреждения.

33. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Раздел 2. Особенности оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных учреждений

34. Руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам автономных учреждений при наличии соответствующих оснований устанавливаются надбавки в соответствии с:

Законом Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573.

Раздел 3. Отраслевая надбавка

8. Общие правила исчисления отраслевой надбавки

35. Отраслевая надбавка устанавливается руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений, оплата труда в которых до начала действия в отношении них постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений» осуществлялась в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области».

Отраслевая надбавка устанавливается в размере, равном разнице между учитываемой заработной платой по новой системе оплаты труда и учитываемой заработной платой по старой системе оплаты труда.

36. В состав учитываемой заработной платы по новой системе оплаты труда входят:

должностной оклад, получаемый руководителем учреждения в соответствии с таблицей пункта 4 настоящего Положения;

должностной оклад, получаемый заместителем руководителя учреждения и главным бухгалтером в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

37. В состав учитываемой заработной платы по старой системе оплаты труда входят:

1) если работник продолжает занимать ту же должность, которую он занимал перед началом действия постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений» в отношении учреждения, в штате которого находится данная должность:

месячный должностной оклад по указанной должности, установленный работнику трудовым договором на основании постановления Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области» перед началом действия в отношении учреждения постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений»;

начисленная на указанный должностной оклад ежемесячная надбавка за выслугу лет, предусмотренная постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области»;

2) если работник занял должность после начала действия постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений» либо настоящего постановления в отношении учреждения, в штате которого находится данная должность:

условный должностной оклад, исчисленный в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения;

начисленная на указанный условный должностной оклад ежемесячная надбавка за выслугу лет, предусмотренная постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области».

38. Условный должностной оклад, указанный в подпункте 2) пункта 37 настоящего Положения, равен:

месячному должностному окладу, предусмотренному по занимаемой работником должности постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области», - если указанным постановлением указанный месячный должностной оклад предусмотрен не в виде диапазона;

среднему арифметическому максимуму и минимуму месячного должностного оклада, предусмотренного по занимаемой работником должности постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области», - если указанным постановлением указанный месячный должностной оклад предусмотрен в виде диапазона;

85% от условного должностного оклада по должности руководителя соответствующего учреждения - если условный должностной оклад исчисляется по должностям заместителей руководителей учреждений, указанных в абзаце втором пункта 1 постановления Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области».

39. При начислении в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения на месячный должностной оклад (условный должностной оклад) ежемесячной надбавки за выслугу лет, предусмотренной постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области», стаж учитывается по его состоянию на последний день перед днем вступления в силу в отношении работника постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений».

9. Особенности исчисления отраслевой надбавки в областных
государственных казенных учреждениях, подведомственных
Департаменту по культуре Томской области

40. Заместителям руководителя учреждения - главным хранителям фондов в областных государственных казенных учреждениях, подведомственных Департаменту по культуре Томской области, при исчислении отраслевой

надбавки в состав учитываемой заработной платы по старой системе оплаты труда входят:

1) если работник непосредственно перед началом действия в отношении указанных учреждений постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений» занимал должность главного хранителя фондов, а непосредственно после начала действия в отношении указанных учреждений указанного постановления начал занимать должность заместителя руководителя учреждения - главного хранителя фондов:

месячный должностной оклад по должности главного хранителя фондов, установленный работнику трудовым договором на основании постановления Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области» перед началом действия в отношении указанных учреждений постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений»;

начисленная на указанный должностной оклад ежемесячная надбавка за выслугу лет, предусмотренная постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области»;

2) если работник занял должность заместителя руководителя учреждения - главного хранителя фондов после начала действия в отношении указанных учреждений постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений», а непосредственно перед началом действия в отношении указанных учреждений указанного постановления не занимал должность главного хранителя фондов:

условный должностной оклад, равный среднему арифметическому максимуму и минимуму месячного должностного оклада, предусмотренного по должности главного хранителя фондов постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области»;

начисленная на указанный условный должностной оклад ежемесячная надбавка за выслугу лет, предусмотренная постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 № 8а «Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области».

Условия премирования (депремирования) руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области, по итогам работы

1. Общие положения

1. Настоящие условия премирования (депремирования) руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области по итогам работы (далее - Учреждения) разработаны в соответствии с главой 5 Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области, в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждений, качестве оказываемых государственных услуг, реализации задач и функций, возложенных на учреждения.

2. Руководителю Учреждения выплачиваются следующие виды премий: по итогам работы за месяц.

3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (приложение № 1 к настоящим Условиям), личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода и утвержденного Департаментом по культуре Томской области (далее – Департамент).

4. Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в Департамент. Отчеты должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

5. Оценку эффективности работы руководителя Учреждения за отчетный период на основе выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, и премированию их руководителей (далее – Комиссия), состав которой утвержден распоряжением Департамента.

6. На основе проведенной оценки составляется заключение, подписываемое членами Комиссии, в котором определяется размер премии руководителей Учреждений по итогам работы.

7. На основании заключения, указанного в пункте 6 настоящих Условий, Департамент издает распоряжение о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы.

На основании распоряжения издается локальный нормативный акт Учреждения о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы.

8. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

9. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителя Учреждения к административной или уголовной ответственности;

б) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

в) наличия фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения руководителем Учреждения своей деятельностью или бездействием материального ущерба Учреждению;

г) появление руководителя Учреждения на работе в нетрезвом состоянии или совершения прогула без уважительной причины;

д) наличия актов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном периоде;

е) установления фактов нецелевого использования средств областного бюджета.

10. Премия руководителю Учреждения снижается на 25% в случае не достижения установленного ежегодного значения показателя соотношения средней заработной платы отдельной категории работников учреждения со среднемесячным доходом от трудовой деятельности по Томской области. Данный показатель учитывается при оценке эффективности деятельности учреждения за февраль месяц.

В случае если размер премии при оценке показателей, указанных в приложении № 1 к настоящим условиям премирования (депремирования) руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области по итогам работы за февраль месяц, превышает сумму 25% от премии, следует руководствоваться снижением размера премии в соответствии с оценкой показателей, указанных в приложении № 1 к настоящим условиям премирования (депремирования) руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области по итогам работы.

2. Размеры премирования руководителя Учреждения и порядок их выплаты

11. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке:

1) Комиссия на основе оценки представленных руководителем Учреждения отчетов определяет степень выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения за отчетный период в процентах от общего количества баллов, установленных за выполнение показателя.

При полном или частичном неисполнении установленного показателя устанавливается минимальный балл по данному показателю, который равен нулю;

2) при начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях;

3) количество баллов по периодам для начисления максимального размера премии руководителю Учреждения устанавливается в следующем порядке:

Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за
период времени

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Количество баллов по результатам оценки для начисления максимального размера премии руководителю Учреждения (балл)
Музеи, учреждения музейного типа (ОГАУК «Томский областной художественный музей»; ОГАУК «Томский областной краеведческий музей имени М.Б. Шатилова»)		
1.1.	январь	11,0
1.2.	февраль	15,5
1.3.	март	9,0
1.4.	апрель	3,0
1.5.	май	14,5
1.6.	июнь	4,0
1.7.	июль	3,0
1.8.	август	14,5
1.9.	сентябрь	4,0
1.10.	октябрь	3,0
1.11.	ноябрь	14,5
1.12.	декабрь	4,0
Библиотеки (ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина»; ОГАУК «Томская областная детско-юношеская библиотека»)		
2.1.	январь	11,0
2.2.	февраль	15,5
2.3.	март	9,0
2.4.	апрель	3,0
2.5.	май	14,5

2.6.	июнь	4,0
2.7.	июль	3,0
2.8.	август	14,5
2.9.	сентябрь	4,0
2.10.	октябрь	3,0
2.11.	ноябрь	14,5
2.12.	декабрь	4,0
Научно-методические центры, дома народного творчества, центры народной культуры (культуры и досуга) и другие аналогичные организации (ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»)		
3.1.	январь	8,0
3.2.	февраль	16,5
3.3.	март	8,0
3.4.	апрель	3,0
3.5.	май	15,5
3.6.	июнь	3,0
3.7.	июль	3,0
3.8.	август	15,5
3.9.	сентябрь	3,0
3.10.	октябрь	3,0
3.11.	ноябрь	15,5
3.12.	декабрь	6,0
Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий дом»; ОГАУК «Центр татарской культуры»)		
4.1.	январь	13,0
4.2.	февраль	13,5
4.3.	март	9,0
4.4.	апрель	5,0
4.5.	май	12,5
4.6.	июнь	4,0
4.7.	июль	5,0
4.8.	август	12,5
4.9.	сентябрь	4,0
4.10.	октябрь	5,0
4.11.	ноябрь	12,5
4.12.	декабрь	4,0
Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК «Дом искусств»)		
5.1.	январь	14,0
5.2.	февраль	13,5
5.3.	март	12,5
5.4.	апрель	3,0
5.5.	май	12,5
5.6.	июнь	4,5
5.7.	июль	3,0
5.8.	август	12,5
5.9.	сентябрь	4,5
5.10.	октябрь	3,0
5.11.	ноябрь	12,5

5.12.	декабрь	4,5
Театры (ОГАУК «Томский областной Ордена трудового красного Знамени театр драмы»; ОГАУК «Томский областной театр юного зрителя»; ОГАУК «Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» им. Романа Виндермана»)		
6.1.	январь	21,5
6.2.	февраль	13,5
6.3.	март	5,0
6.4.	апрель	5,5
6.5.	май	12,5
6.6.	июнь	2,0
6.7.	июль	5,5
6.8.	август	12,5
6.9.	сентябрь	2,0
6.10.	октябрь	5,5
6.11.	ноябрь	12,5
6.12.	декабрь	2,0
Концертные организации (ОГАУК «Томская областная государственная филармония»)		
7.1.	январь	18,5
7.2.	февраль	13,5
7.3.	март	5,0
7.4.	апрель	6,5
7.5.	май	12,5
7.6.	июнь	2,0
7.7.	июль	6,5
7.8.	август	12,5
7.9.	сентябрь	2,0
7.10.	октябрь	6,5
7.11.	ноябрь	12,5
7.12.	декабрь	2,0
Образовательные учреждения среднего профессионального образования (ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»; ОГАПОУ «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»)		
8.1.	январь	19,5
8.2.	февраль	15,5
8.3.	март	4,5
8.4.	апрель	2,5
8.5.	май	14,5
8.6.	июнь	1,5
8.7.	июль	2,5
8.8.	август	14,5
8.9.	сентябрь	1,5
8.10.	октябрь	2,5
8.11.	ноябрь	14,5
8.12.	декабрь	6,5
Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства»)		
9.1.	январь	10,0

9.2.	февраль	14,0
9.3.	март	4,0
9.4.	апрель	5,0
9.5.	май	13,0
9.6.	июнь	4,0
9.7.	июль	5,0
9.8.	август	13,0
9.9.	сентябрь	4,0
9.10.	октябрь	5,0
9.11.	ноябрь	13,0
9.12.	декабрь	10,0
Архивные казенные учреждения (ОГКУ «Центр документации новейшей истории Томской области»; ОГКУ «Государственный архив Томской области»)		
10.1.	январь	15,0
10.2.	февраль	8,0
10.3.	март	9,0
10.4.	апрель	10,0
10.5.	май	7,0
10.6.	июнь	4,0
10.7.	июль	10,0
10.8.	август	7,0
10.9.	сентябрь	9,0
10.10.	октябрь	10,0
10.11.	ноябрь	7,0
10.12.	декабрь	4,0
ОГАУ «Центр делового сотрудничества и отдыха «Томь»		
11.1.	январь	5,5
11.2.	февраль	9,0
11.3.	март	5,5
11.4.	апрель	9,0
11.5.	май	5,5
11.6.	июнь	5,5
11.7.	июль	9,0
11.8.	август	5,5
11.9.	сентябрь	5,5
11.10.	октябрь	9,0
11.11.	ноябрь	5,5
11.12.	декабрь	25,5
Организации дополнительного образования (ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ»; ОГАОУ ДО «ДШИ»; ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ»; ОГАОУ ДО «Кожевниковская ДШИ»; ОГАОУДО «ДШИ Мельниково»; ОГАОУ ДО «ТДШИ»)		
12.1.	15,5	9,5
12.2.	февраль	16,5
12.3.	март	7,0
12.4.	апрель	2,5
12.5.	май	15,5
12.6.	июнь	1,5
12.7.	июль	2,5

12.8.	август	15,5
12.9.	сентябрь	4,0
12.10.	октябрь	2,5
12.11.	ноябрь	15,5
12.12.	декабрь	1,5

12. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени.

Приложение №1 к Условиям премирования (депремирования) руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области

Показатели эффективности деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департаменту по культуре Томской области (Учреждения), и критерии оценки эффективности

№ пп	Виды, типы, наименования Учреждений	Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности	Периодичность выплаты премии
1. Критерии по основной деятельности областного государственного автономного учреждения							
1	Музеи, учреждения музейного типа (ОГАУК "Томский областной художественный музей"; ОГАУК "Томский областной краеведческий музей имени М.Б. Шатилова")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,0 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 30 событий в квартал	0,5 балла за каждый квартал (2 балл в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

4		Выполнение плана учётно-хранительской работы	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана учётно-хранительской работы Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 03 числа)	февраль, май, август, ноябрь
5		Выполнение плана научно-исследовательских и методических мероприятий	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана научно-исследовательских и методических мероприятий Учреждения	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь, до 05 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь
6		Выполнение плана выставочной деятельности	100%	2 балла за год	Отчет о выполнении плана выставочной деятельности Учреждения	Годовая (до 15 января)	март
7		Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	3 балла за год	Отчет о реализации проекта	Годовая (до 25 декабря)	январь
8		Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет, информационная статья, заметки, рекламного анонса	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламно-информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 53 балла							
1	Библиотеки (ОГАУК "Томская областная универсальная	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных)	100%	4,0 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

	научная библиотека имени А.С. Пушкина; ОГАУК "Томская областная детско-юношеская библиотека")	услуг					
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 100 событий в квартал	0,5 балла за каждый квартал (2 балл в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
4		Выполнение плана научно-методической деятельности	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана научно-методической деятельности Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
5		Выполнение плана информационно-просветительской деятельности	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана информационно-просветительской деятельности Учреждения	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь, до 05 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь
6		Выполнение плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов	100%	2,0 балла за год	Отчет о выполнении плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов Учреждения	Годовая (до 15 января)	март
7		Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	3 балла за год	Отчет о реализации проекта	Годовая (до 25 декабря)	январь

8		Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет, информационной статьи, заметки, рекламного анонса	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламно-информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 53 балла							
1	Научно-методические центры, дома народного творчества, центры народной культуры (культуры и досуга) и другие аналогичные организации (ОГАУК "Дворец народного творчества "Авангард"")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,0 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 60 событий в квартал	0,5 балла за каждый квартал (2 балл в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
4		Выполнения плана удовлетворения методических запросов	100%	1,0 балла за каждый квартал (всего 4,0 балла за весь год)	Отчет о выполнении плана удовлетворения методических запросов Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

5	Издание сборников методических и сценарных материалов	1ед. в квартал	1,0 балла за каждый квартал (всего 4,0 балла за весь год)	Отчет об издании сборников методических и сценарных материалов	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 15 числа)	март, июнь, сент, декабрь
6	Реализация федеральных и региональных культурных проектов	3ед. в год	3 балла за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
7	Выполнение плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области	1ед. в квартал	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
8	Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей	наличие (чел. в год)	2 балла за год	Отчет о количестве лауреатов	Годовая (до 10 марта)	март
9	Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет информационной статьи, заметки, рекламного анонса	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламно-информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 53 балла

1	Учреждения культурно-досугового типа (ОГАУК "Дом искусств")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,0 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 5 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 25 событий в квартал	0,5 балла за каждый квартал (2 балл в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
4		Реализация межрегиональных и областных культурных проектов	не менее 3ед. в год	5 балла за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая до 10 марта года.следующего за отчетным	март
5		Сохранение (увеличение) численности культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом	100%	2,5 балла за каждый квартал (всего 10,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана мероприятий	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь
6		Выполнение плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения	100%	6 балла за год	Отчет о выполнении плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения	Годовая до 10 января года, следующего за отчетным	январь

7		Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет информационной статьи, заметки, рекламного анонса	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламно-информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 53 балла							
1	Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК Томский областной Российско-немецкий дом"; ОГАУК "Центр татарской культуры")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,0 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 5 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 25 событий в квартал	0,5 балла за каждый квартал (2 балл в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
4		Реализация межрегиональных и областных культурных проектов	1ед. в квартал	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Содержательный отчет о реализации проекта	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь

5		Выполнение плана концертной деятельности для населения Томской области	5ед. в квартал	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана концертной деятельности для населения Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
6		Участие базовых коллективов в межрегиональных творческих акциях	4 раза в год	2 балла за год	Информация с приложением диплома, сертификата	Годовая (до 10 марта)	март
7		Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей	наличие (чел. в год)	3 балла за год	Отчет о количестве лауреатов	Годовая (до 10 января)	январь
8		Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет информационной статьи, заметки, рекламного анонса	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламно-информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 53 балла							
1	Театры (ОГАУК "Томский областной Орден трудового красного знамени театр драмы"; ОГАУК "Томский областной театр юного зрителя"; ОГАУК	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,0 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь до 10 числа; апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

3	"Томский областной театр куклы и актера "Скоморох" им. Романа Виндермана"	Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 10 событий в квартал	0,5 балла за каждый квартал (2 балл в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
4		Результаты участия учреждения в фестивалях, конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня	не менее 1 победы в год	6 баллов за год	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь
5		Средняя заполняемость зала на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных спектаклей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	не менее 80 %	2,5 балла за каждый квартал (всего 10,0 баллов за весь год)	Отчет о средней заполняемости	Квартальная (январь до 10 числа; апрель, июль, октябрь до 05 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
6		Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	5,0 баллов за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь
7		Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет информацион ной статьи, заметки, рекламного анонса	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламно-информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 53 балла

1	Концертные организации (ОГАУК Томская областная государственная филармония")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,0 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь до 10 числа; апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
---	--	--	------	---	---	--	------------------------------

2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 90 событий в квартал	0,5 балла за каждый квартал (2 балл в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
4		Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	7,0 баллов за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь
5		Средняя заполняемость концертного зала на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных концертных программ по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	не менее 80 %	3,5 балла за каждый квартал (всего 14,0 баллов за весь год)	Отчет о средней заполняемости	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
6		Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет информационной статьи, заметки, рекламного анонса	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламно-информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 53 балла							
1	Образовательные учреждения среднего профессионального образования (ОГАПОУ)	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	3,5 балла за каждый квартал (всего 14 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

2	"Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова"; ОГАПОУ "Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций""")	Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 25 событий в квартал	0,5 балла за каждый квартал (2 балл в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
4		Выполнение плана мероприятий по профориентационной работе (мероприятия с ДШИ региона)	не менее 1 мероприятия в каждом учреждении дополнительного художественного образования сферы культуры региона в год (по не менее 9 мероприятий в 1,2,4 квартале и не менее 3 мероприятий в 3 квартале)	3,0 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
5		Численность выпускников учреждения, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности соответствующей профилю среднего профессионального образования	не менее 25% всех выпускников отчетного года (ТМК) /не менее 15% всех выпускников художественного	6 баллов за год	Отчет о выполнении показателей	Годовая (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	январь

			образования отчетного года (ГКСКТиИ)				
6		Численность выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения	не менее 35% всех выпускников отчетного года (ТМК) /не менее 45% всех выпускников отчетного года (ГКСКТиИ)	6 баллов за год	Отчет о выполнении показателей	Годовая (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	январь
7		Наличие победителей и призёров Всероссийских, международных и региональных конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад.	не менее 20 ед. в год	5 баллов за год (всего 5 баллов в год)	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 53 балла							
1	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Центр документации новейшей истории")	Количество архивных документов, включая аудио и видео документы, переведенных в электронную форму	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
2		Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		
3		Количество посещение web-сайта	100%	0,5 балла за месяц (6 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		

4		Выполнение графика приема документов из организаций	100%	5 баллов за полугодие (всего 10 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Полугодовая (до 10 апреля, 10 октября)	март, сентябрь
5		Ведение автоматизированного научно-справочного аппарата	100%	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 февраля, мая, июля, ноября)	январь, апрель, июль, октябрь
6		Реставрация архивных документов	100%	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 февраля, мая, июля, ноября)	январь, апрель, июль, октябрь
7		Количество проведенных информационных мероприятий	100%	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 февраля, мая, июля, ноября)	январь, апрель, июль, октябрь
8		Количество пользователей архивной информации	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 февраля, мая, июля, ноября)	январь, апрель, июль, октябрь

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов

1	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Государственный архив Томской области")	Количество архивных документов, включая аудио- и видеодокументы, переведенных в электронную форму	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
2		Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		
3		Количество посещения web-сайта	100%	0,5 балла за месяц (6 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		
4		Выполнение графика приема документов из организаций	100%	5 баллов за полугодие (всего 10 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Полугодовая (до 10 апреля, 10 октября)	март, сентябрь
5		Ведение автоматизированного научно-справочного аппарата	100%	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 февраля, мая, июля, ноября)	январь, апрель, июль, октябрь

6		Реставрация архивных документов	100%	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 февраля, мая, июля, ноября)	январь, апрель, июль, октябрь
7		Количество проведенных информационных мероприятий	100%	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 февраля, мая, июля, ноября)	январь, апрель, июль, октябрь
8		Количество пользователей архивной информации	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 февраля, мая, июля, ноября)	январь, апрель, июль, октябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Организации дополнительного образования (ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ», ОГАОУ ДО «ДШИ», ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ», ОГАОУ ДО «Кожевниковская ДШИ», ОГАОУДО «ДШИ Мельниково», ОГАОУ ДО «ТДШИ»)	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	3,0 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	2,0 балла за каждый квартал (всего 8,0 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 6 событий в квартал	0,5 балла за каждый квартал (2 балл в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
4		Выполнение показателей п.2.1 "дорожной карты" ДШИ	100%	3,0 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

5		Наличие победителей и призёров Всероссийских, международных и областных конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад.	не менее 2 ед. в год (не менее 1 ед. в полугодие)	2,5 балла за полугодие (всего 5 баллов за год)	Отчет о выполнении планового значения показателей с приложением копий дипломов победителей и призеров	Полугодовая (февраль, август до 10 числа)	март, сентябрь
6		Выполнение плана мероприятий по профорientационной работе (мероприятия с ССУЗами региона)	не менее 2 мероприятий в год	8 баллов за год	Отчет о выполнении планового значения показателя	Годовая, до 10 января	январь
7		Выполнение плана мероприятий по ведомственному взаимодействию (мероприятия с учреждениями культуры).	не менее 4 ед в год (не менее 1 ед. в квартал)	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 53 баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности областного государственного учреждения

1	Для музеев, учреждений музейного типа, библиотек, научно-методических центров, домов народного творчества, центров народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций,	Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическими данными	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Информация за отчетный период	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь

3	учреждений культурно-досугового типа, учреждений культуры клубного типа, театров, концертных организации, архивных казенные учреждений	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Информация по данным мониторинга ДК ТО на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 18 баллов							
1	Образовательные учреждения среднего профессионального образования (ОГАПОУ "Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова", ОГАПОУ "Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций")	Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО (преподаватели)	100%	1,0 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическими данными (№3П-образование, без внешних совместителей)	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
2		Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	100%	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическими данными (№3П-образование, без внешних совместителей)	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
3		Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Информация за отчетный период	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь

4		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Информация по данным мониторинга ДК ТО на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 18 баллов							
1	Организации дополнительного образования (ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ», ОГАОУ ДО «ДШИ», ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ», ОГАОУ ДО «Кожевниковская ДШИ», ОГАОУДО «ДШИ Мельниково», ОГАОУ ДО «ТДШИ»)	Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО (педагогические работники)	100%	1,0 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическими данными (№3П-образование, без внешних совместителей)	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
2		Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	100%	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическими данными (№3П-образование, без внешних совместителей)	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
3		Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Информация за отчетный период	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
4		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Информация по данным мониторинга ДК ТО на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 18 баллов

3. Критерии по исполнительской дисциплине областного государственного учреждения

1	Для всех типов учреждений	Отсутствие замечаний Департамента по культуре Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	отсутствие	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Департамента о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
---	---------------------------	--	------------	--	--	--	------------

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 12 баллов

4. Критерии по деятельности областного государственного автономного учреждения, направленные на работу с кадрами

1		Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 20%	не менее 20%	6 баллов за год	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая до 25.12 отчетного года	январь
2	Для всех типов учреждений, за исключением архивных казенных учреждений	Выполнение положения об оплате и стимулировании работников, утвержденного коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом; отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	выполнение	1 балл за каждый квартал (всего 4 баллов за весь год)	Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, апрель, июль, октябрь

3		Рейтинговое значение по результатам независимой оценки качества деятельности учреждения	не менее 60%	3,0 балла за год	Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре Томской области	Годовая, до 10 марта	март
4		Исполнение плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	выполнение	1,0 балла за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении плана Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 17 баллов

1	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Центр документации новейшей истории Томской области"; ОГКУ "Государственный архив Томской области")	Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 20%	не менее 20%	6 баллов за год	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая до 25.12 отчетного года	январь
2		Выполнение положения об оплате и стимулировании работников, утвержденного коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом; отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	выполнение	1 балл за каждый квартал (всего 4 баллов за весь год)	Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, апрель, июль, октябрь

Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 10 баллов

Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов

Целевые показатели эффективности деятельности ОГАУК "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь", находящегося в ведении Департамента по культуре Томской области (далее - Учреждения)							

№ п/п	Виды, типы, наименования Учреждений	Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности	Периодичность выплаты премии
1. Критерии по основной деятельности областного государственного автономного учреждения							
1	ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	20 баллов (всего 20 баллов в год)	Информация за отчетный период	Годовая, до 10 декабря отчетного года	декабрь
2		Отсутствие нарушений сроков исполнения предписаний контролирующих органов о нарушениях правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм при осуществлении деятельности Учреждения	отсутствие	3 балла за каждый месяц (всего 36 баллов в год)	Информация за отчетный период	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 56 баллов							
2. Критерии по финансово-экономической деятельности областного государственного автономного учреждения							
1	ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"	Достижение запланированного объема внебюджетных средств, на текущий период, в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла в год)	Информация по данным бухучета на 01 число месяца, следующего за отчетным	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа месяца)	февраль, апрель, июль, октябрь

2		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Информация по данным бухучета на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
3		Доля расходов на оплату труда, финансируемых за счет доходов от приносящей доход деятельности, в общей сумме расходов учреждения на оплату труда за отчетный период (не менее 60%)	%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Информация за отчетный период	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 22 балла

3. Критерии по исполнительской дисциплине областного государственного учреждения

1	ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"	Отсутствие замечаний Департамента по культуре Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	отсутствие	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Департамента о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
---	---	--	------------	--	--	--	------------

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 12 баллов

4. Критерии по деятельности областного государственного автономного учреждения, направленные на работу с кадрами

1	ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"	Выполнение положения об оплате и стимулировании работников, утвержденного коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом; отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в	выполнение	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа месяца)	февраль, апрель, июль, октябрь
---	---	--	------------	---	--	---	--------------------------------

		коллективе учреждения					
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 10 баллов							
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов							
Целевые показатели эффективности деятельности ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства", находящегося в ведении Департамента по культуре Томской области (далее - Учреждения)							
№ п/п	Виды, типы, наименования Учреждений	Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности	Периодичность выплаты премии
1. Критерии по основной деятельности областного государственного автономного учреждения							
1	Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,0 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Внедрение новых программных и учебно-методических разработок.	не менее 1 в квартал	4,0 балла за каждый квартал (всего 16 баллов за весь год)	Информация с приложением учебного плана		
3		Реализация федеральных и региональных культурных и образовательных проектов.	не менее 1 проекта в год.	6 баллов за год	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая до 20.12 отчетного года	декабрь

4		Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 20 событий в квартал	0,5 балла за каждый квартал (2 балл в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
5		Выполнение плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения.	100%	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
6		Выполнение плана проведения мероприятий (конкурсов, конференций фестивалей) по профилю основной деятельности.	100%	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Информация о выполнении плана мероприятий (конкурсов, конференций, фестивалей) по профилю основной деятельности Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности областного государственного автономного учреждения

1	Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-	Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя в соответствии со статистическими данными (№3П-образование, без внешних совместителей)	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
---	--	--	------	--	--	---	------------------------------

2	методический центр культуры и искусства")	Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Информация за отчетный период	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь до 10 числа месяца)	февраль, май, август, ноябрь
3		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Информация по данным мониторинга ДК ТО на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 18 балла

3. Критерии по исполнительской дисциплине областного государственного учреждения

1	Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Отсутствие замечаний Департамента по культуре Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	отсутствие	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Департамента о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
---	---	--	------------	--	--	--	------------

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 12 баллов

4. Критерии по деятельности областного государственного автономного учреждения, направленные на работу с кадрами

1	Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский	Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 20%	не менее 20%	6 баллов за год	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая до 25.12 отчетного года	январь
---	--	---	--------------	-----------------	--	---------------------------------	--------

2	областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Выполнение положений об оплате и стимулировании работников, утвержденного коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом; отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	выполнение	1 балл за каждый квартал (всего 4 баллов за весь год)	Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа месяца)	февраль, апрель, июль, октябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 10 баллов							
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов							

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Департамента по культуре
Томской области
П.Л. Волк

I. Исполнение государственного задания в части оказания государственных услуг

(Указывается наименование государственной услуги)

[illegible][illegible]

II. Исполнение государственного задания в части оказания государственных работ

1. Государственная работа «_____»

(Указывается наименование государственной работы)

1.1. Сведения о достижении показателей объема

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы						
			Наименование показателя	Единица измерения	значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах ¹	допустимое (возможное) отклонение ²	причины невыполнения ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Сведения о достижении показателей качества⁴

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы						
			Наименование показателя	Единица измерения	значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах ¹	допустимое (возможное) отклонение ²	причины невыполнения ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения _____/_____/

Согласовано:

Куратор учреждения в Департаменте по культуре Томской области _____/_____/

ИОФ исполнителя

тел.:

e-mail:

1. Рассчитывается по формуле: $гр. 8 = 100 - (гр. 7 / гр. 6 \times 100)$.

2. Отклонение, при котором государственное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем государственном задании).

3. Причины невыполнения описываются в случае, если отклонение, указанное в гр. 8, выше установленного допустимого (возможного) отклонения (гр. 9).

4. Заполняется при наличии в государственном задании показателей качества для работы.

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Департамента по культуре
Томской области

_____ П.Л. Волк

Отчет об исполнении государственного задания за _____ квартал/полугодие/год

I. Исполнение государственного задания в части оказания государственных услуг

1. Государственная услуга «_____»
(указывается наименование государственной услуги)

1.1 Сведения о достижении показателей объёма.

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объём государственной услуги								
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на _____ год	Фактическое значение за 10 месяцев _____ года	Прогнозное значение за 2 месяца (ноябрь, декабрь)	Прогнозное значение за 12 месяцев _____ года	Отклон ение, в процен тах	Допустимое (возможное) отклонение	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.2 Сведения о достижении показателей качества.

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объём государственной услуги								
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на _____ год	Фактическое значение за 10 месяцев _____ года	Прогнозное значение за 2 месяца (ноябрь, декабрь)	Прогнозное значение за 12 месяцев _____ года	Отклон ение, в процен тах	Допустимое (возможное) отклонение	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

II. Исполнение государственного задания в части оказания государственных работ

1. Государственная работа «_____»
(указывается наименование государственной услуги)

1.1 Сведения о достижении показателей объёма.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы								
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на ____ год	Фактическое значение за 10 месяцев ____ года	Прогнозное значение за 2 месяца (ноябрь, декабрь)	Прогнозное значение за 12 месяцев ____ года	Отклонение, в процентах	Допустимое (возможное) отклонение	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.2 Сведения о достижении показателей качества.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы								
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на ____ год	Фактическое значение за 10 месяцев ____ года	Прогнозное значение за 2 месяца (ноябрь, декабрь)	Прогнозное значение за 12 месяцев ____ года	Отклонение, в процентах	Допустимое (возможное) отклонение	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Согласовано:

Куратор учреждения в Департаменте

по культуре Томской области _____ / _____ /

ИОФ исполнителя

тел.:

e-mail:

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О результате работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ»
за __ квартал 202__ год

№	Наименование показателя	Фактическое достигнутое значение за отчетный период, ед.
1	Количество размещенных событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	

* срок предоставления отчета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации»
за ____ квартал 202__ год

№	Наименование показателя	Установленное значение на отчетный период, чел.	Фактическое достигнутое значение за отчетный период, чел.
1	Число посещений культурных мероприятий		

* срок предоставления отчета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЕТ

о выполнении показателей эффективности деятельности ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь", и критерии оценки
 эффективности работы его руководителя
 за _____ 20 г.

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Сроки представления отчетности	
1. Критерии по основной деятельности областного государственного автономного учреждения					
1	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%		Годовая, до 10 декабря отчетного года	
2	Отсутствие нарушений сроков исполнения предписаний контролирующих органов о нарушениях правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм при осуществлении деятельности Учреждения	отсутствие		Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным	
2. Критерии по финансово-экономической деятельности областного государственного автономного учреждения					
1	Достижение запланированного объема внебюджетных средств, на текущий период, в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО	100%		Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа месяца)	
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие		Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	

3	Доля расходов на оплату труда, финансируемых за счет доходов от приносящей доход деятельности, в общей сумме расходов учреждения на оплату труда за отчетный период (не менее 60%)	%		Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	
3. Критерии по исполнительской дисциплине областного государственного учреждения					
1	Отсутствие замечаний Департамента по культуре Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	отсутствие		Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным	
4. Критерии по деятельности областного государственного автономного учреждения, направленные на работу с кадрами					
1	Выполнение положения об оплате и стимулировании работников, утвержденного коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом; отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	выполнение		Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа месяца)	

Руководитель

(ФИО, подпись)

Исполнитель

(ФИО, подпись)

Отчет о выполнении показателей деятельности _____
 (название архива)
 и критерии оценки эффективности работы его руководителя за _____ 20__ года
 (с нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование показателей	План	Отчет	Причины отклонений
1.	Количество архивных документов, включая аудио и видео документы, переведенных в электронную форму	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
2.	Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
3.	Количество посещения web-сайта	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
4.	Выполнение графика приема документов из организаций	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
5.	Ведение автоматизированного научно-справочного аппарата	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
6.	Реставрация архивных документов	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
7.	Количество проведенных информационных мероприятий	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
8.	Количество пользователей архивной информации	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		

Директор _____
 (подпись)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

 (расшифровка подписи)

Областное государственное автономное учреждение культуры
«Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» /
Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)»
за _____ 202__ года

а№	Вид информации	Количество	Издание, № выпуска, дата Название публикации, Название мероприятия, о котором написана статья
1	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы, поздравления		
2	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы на сайтах в интернете		
	Телевидение, радио:		Название теле- или радиоканала, передачи, дата эфира Название мероприятия, о котором выходит сюжет
3	Видео- и радиорепортажи, бегущая строка, рекламные ролики, сюжеты новостей		
	Анонс мероприятий:		
4	Афиши		
5	Растяжки, (баннеры)		
6	Флаера		
	Полиграфия:		Перечень мероприятий, акций
7	Пригласительные билеты		
8	Программки мероприятий		
9	Каталоги-буклеты об участниках фестивалей народного творчества и других творческих акций		
10	Дипломы, благодарственные письма по итогам фестивалей, конкурсов, выставок		
...			

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца, следующего за отчётным. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры
 «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» /
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека»

ОТЧЁТ*

«О результатах проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов» за 202__ год

№	Наименование конкурса/гранта/творческого проекта, в котором учреждение приняло участие	Сумма финансирования по конкурсу/гранту/творческому проекту	Достигнутый результат**
1			
2			
3			
4			
...			

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Областное государственное автономное учреждение культуры
 «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» /
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана информационно-просветительской деятельности»
 за ____ квартал 202__ года

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Число участников (чел.)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 05 числа месяца (за I квартал - до 05 мая; за II квартал - до 05 августа; за III квартал - до 05 ноября; за IV квартал - до 05 февраля). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры
 «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» /
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека»

ОТЧЁТ*
 «О выполнении плана научно-методической деятельности»
 за ___ квартал 202__ года

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Число участников (чел.)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры
 «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» /
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная детско-юношеская библиотека»

ОТЧЁТ*
 «О выполнении плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов»
 за 202__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Достигнутый результат**
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта до 15 января года, следующего за отчётным годом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры
«Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова» /
Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной художественный музей»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)»
за _____ 202__ год

№	Вид информации	Количество	Издание, № выпуска, дата Название публикации, Название мероприятия, о котором написана статья
1	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы, поздравления		
2	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы на сайтах в интернете		
	Телевидение, радио:		Название теле- или радиоканала, передачи, дата эфира Название мероприятия, о котором выходит сюжет
3	Видео- и радиорепортажи, бегущая строка, рекламные ролики, сюжеты новостей		
	Анонс мероприятий:		
4	Афиши		
5	Растяжки, (баннеры)		
6	Флаера		
	Полиграфия:		Перечень мероприятий, акций
7	Пригласительные билеты		
8	Программки мероприятий		
9	Каталоги-буклеты об участниках фестивалей народного творчества и других творческих акций		
10	Дипломы, благодарственные письма по итогам фестивалей, конкурсов, выставок		
...			

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчётным. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры
«Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова» /
Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной художественный музей»

ОТЧЁТ*

«О результатах проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов»
за 202__ год

№	Наименование конкурса/гранта/творческого проекта, в котором учреждение приняло участие	Сумма финансирования по конкурсу/гранту/творческому проекту	Достигнутый результат**
1			
2			
3			
4			
...			

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры
 «Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова» /
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной художественный музей»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана научно-исследовательских и методических мероприятий»
 за _____ квартал 202__ года

№	Наименование мероприятия	Плановое значение в отчётном периоде	Количественное значение в текущий отчётный период	Количественное значение в аналогичный отчётный период предшествующего	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 05 числа месяца (за I квартал - до 05 мая; за II квартал - до 05 августа; за III квартал - до 05 ноября; за IV квартал - до 05 февраля). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры
 «Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова» /
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной художественный музей»

ОТЧЁТ*
 «О выполнении плана учётно-хранительской работы»
 за _____ 202__ года

№	Наименование мероприятия	Плановое значение в отчётном периоде	Количественное значение в текущий отчётный период	Количественное значение в аналогичный отчётный период предшествующего	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры
«Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова» /
Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной художественный музей»

ОТЧЁТ*
«О выполнении плана выставочной деятельности»
за 202__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Статус выставки (международная, федеральная, региональная)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта до 15 января года, следующего за отчётным годом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной орден Трудового Красного Знамени театр драмы»
 Областное государственное автономное учреждение культуры Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» им.Р.Виндермана
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной театр юного зрителя»
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная государственная филармония»

ОТЧЁТ*

«О средней заполняемости зала (или концертного зала) на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных спектаклей (или концертных программ) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года», за 20__ год

Основная сцена ОГАУК _____	Единица измерения	Текущий отчётный период (квартал/год)	Аналогичный отчётный период предшествующего года (месяц/год)
Количество мест в зрительном зале	ед.		
Количество зрительных залов	ед.		
Количество зрителей	ед.		
Количество мероприятий	ед.		
Средняя заполняемость**	%		
Темп роста***	%		

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 05 числа месяца (в январе до 10 числа), следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель - за I квартал текущего года, июль – за II текущего года, в октябре – заIII текущего года).Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** расчёт показателя производится на основании данных билетного хозяйства. Форма расчёта среднейзаполняемости зала на стационаре: $(Zr/S)/(M/K) \times 100$, где: М – количество мест в зрительном зале;К – количество зрительных залов;Zr – количество зрителей;S – количество мероприятий

*** «темп роста» рассчитывается по формуле: $(Szt/Szp) \times 100$, где:Szt - средняязаполняемость текущего отчётного периода (квартал/год), Szp - средняязаполняемостьаналогичного отчётного периода в предшествующем году (квартал/год).

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы»
 Областное государственное автономное учреждение культуры Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» им.Р.Виндермана
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной театр юного зрителя»
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная государственная филармония»

ОТЧЁТ*

«О медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)»
 за 20__ год

№	Вид информации(информационная статья, заметка, рекламный анонс, передача на радио или ТВ и т.д.)	Место размещения рекламно-информационных материалов (информации) о деятельности учреждения	Период выхода рекламно-информационных материалов (информации)
1			
2			
3			
4			
...			

*срок предоставления отчёта ежемесячно до 05числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы»
 Областное государственное автономное учреждение культуры Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» им.Р.Виндермана
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной театр юного зрителя»
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная государственная филармония»

ОТЧЁТ*

«О результатах проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов»
 за 20__ год

№	Наименование конкурса/гранта/творческого проекта, в котором учреждение приняло участие	Сумма финансирования по конкурс/гранту/творческому проекту	Достигнутый результат**
1			
2			
3			
4			
...			

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы»
 Областное государственное автономное учреждение культуры Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» им.Р.Виндермана
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной театр юного зрителя»

ОТЧЁТ*/**

«О результатах участия учреждения в фестивалях, конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня»
 за 20__ год

№	Наименование мероприятия (фестиваля, конкурса)	Организаторы мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Участники мероприятия (наименование спектакля/артиста)	Полученные награды
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
...						

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** неотъемлемой составляющей отчёта являются копии дипломов и сертификатов, подтверждающие участие в мероприятии.

Директор _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий
и инноваций»

ОТЧЁТ*

«Выполнение плана мероприятий по профориентационной работе
(мероприятия с ДШИ региона)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Краткое описание	Количество участников
1.				
2.				
3.				

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий
и инноваций»

ОТЧЁТ*

«Наличие победителей и призеров всероссийских, международных и областных конкурсов, фестивалей, конференций олимпиад»*
за 202_ год

Наименование конкурса, дата проведения,	Место проведения	Результат
<i>Международные</i>		
<i>Всероссийские</i>		
<i>Межрегиональные</i>		
<i>Областные</i>		

* срок предоставления отчёта ежегодно до 25.12 отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

**с обязательным приложением копий дипломов и сертификатов

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий
и инноваций»

ОТЧЁТ*

Отчет о выпускниках учреждения в ____ учебном году.

№	Специальность	Количество выпускников, чел.	Численность выпускников по специальности, соответствующей профилю СПО, трудоустроившихся после окончания обучения			Доля выпускников по специальности, соответствующей профилю СПО, трудоустроившихся после окончания обучения, % (3*100/2)	Численность выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности соответствующей профилю СПО	Наименование ВУЗа		Доля выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности соответствующей профилю СПО, % (7*100/2)
			Всего, чел.	Наименование учреждения (работодатель)	Наименования муниципального образования (работодателя)					
	1	2	3	4	5	6	7	8		9
Очная форма обучения										
Заочная форма обучения										

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Асиновская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Верхнекетского района
 Томской области»

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Зырянская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Мельниково»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Кожевниковская детская школа искусств»

ОТЧЁТ*
 «Выполнение показателей «дорожной карты» ДШИ
 за _____ квартал 202_ года

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Расчет показателя	Причина отклонения (при наличии отклонения)
1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в ДШИ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста в муниципальном образовании	%				
2. Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего количества детей данного возраста в муниципальном образовании	%				
3. Конкурс при приеме детей в ДШИ на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных средств	чел. на 1 место				
4. Удельный вес количества мест приема на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных средств от общего количества мест для приема за счет бюджетных средств соответствующего года	%				
5. Доля детей, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам "Струнные инструменты", "Духовые и ударные инструменты", "Народные инструменты" за счет бюджетных средств, от общего количества детей, обучающихся по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства за счет бюджетных средств	%				

6. Доля адаптированных образовательных программ, по которым возможно обучение инвалидов и лиц с ОВЗ, в общей численности образовательных программ, реализуемых ДШИ региона (за исключением образовательных программ в области хореографического и (или) циркового искусства)	%				
7. Доля выпускников ДШИ, завершивших освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и поступивших в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на профильные образовательные программы от общего числа выпускников ДШИ, завершивших обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в отчетном году	%				
8. Сохранность контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (В показателе учитывается доля учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в полном объеме (с первого по выпускной класс))	%				
9. Наличие в своей структуре подготовительных отделений (классов)	Ед.	Не менее 1			
10. Реализация предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства "Струнные инструменты", "Духовые и ударные инструменты", "Народные инструменты", "Инструменты эстрадного оркестра", на базе которых функционируют детские творческие коллективы - оркестры, ансамбли	Ед	Не менее 1			
11. Реализация предпрофессиональных образовательных программ с использованием сетевой формы обучения на основе договоров с профессиональными образовательными организациями или учреждениями культуры соответствующего профиля	Ед.	Не менее 1			
12. Прохождение студентами ОГАПОУ «ГКСКТИИ» и ОГАПОУ «ТМК имени Э.В.Денисова» различных видов практики на базе ДШИ (только для ДШИ, расположенных в городской местности)	Чел.	Не менее 1 чел. в год			
13. Доля детей, обучающихся в ДШИ, привлекаемых к участию в различных творческих мероприятиях, в т.ч. проводимых непосредственно ДШИ (мастер-классы, творческие встречи, концерты, выставки, театрализованные представления и т.д.), от общего числа детей, обучающихся в ДШИ	%				
14. Доля детей, обучающихся в ДШИ, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях международного, всероссийского и регионального значения, от общего числа детей, обучающихся в	%				

ДШИ					
15. Количество творческих и просветительских мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, постановок, публичных лекций, творческих встреч), проводимых ДШИ на базе других учреждений, в т.ч. общеобразовательных школ и учреждений социальной направленности	Ед.	Не менее 2 ед. в год			
16. Наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержание которого соответствует требованиям ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказа Минобрнауки России от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", в т.ч. адаптированные для лиц с нарушением зрения	Ед.	1			

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Асиновская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Верхнекетского района
 Томской области»

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Зырянская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Мельниково»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Кожевниковская детская школа искусств»

ОТЧЁТ*

«Выполнение плана мероприятий по ведомственному взаимодействию
 (мероприятия с учреждениями культуры)»
 за _____ квартал 202__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Краткое описание с информацией об участии ДШИ в данном мероприятии	Количество участников от ДШИ
1.				
2.				
3.				

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Асиновская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Верхнекетского района
 Томской области»

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Зырянская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Мельниково»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Кожевниковская детская школа искусств»

ОТЧЁТ*

«Выполнение плана мероприятий по профориентационной работе (мероприятия с ССУЗами региона)»
 за 202__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Краткое описание	Количество участников
1.				
2.				
3.				

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 января, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Асиновская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Верхнекетского района
 Томской области»

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Зырянская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская детская школа искусств»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Мельниково»
 Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Кожевниковская детская школа
 искусств»
 ОТЧЁТ*

«Наличие победителей и призеров всероссийских,
 международных и областных конкурсов, фестивалей, конференций олимпиад»**
 за ____ полугодие 202_ года

Наименование конкурса, дата проведения,	Место проведения	Результат
<i>Международные</i>		
<i>Всероссийские</i>		
<i>Межрегиональные</i>		
<i>Областные</i>		

* срок предоставления отчёта два раза в год (за 1-ое полугодие - до 10 августа; за 2-ое полугодие - до 10 февраля). Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

**с обязательным приложением копий дипломов и сертификатов

Директор _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Финансово - экономические критерии оценки деятельности учреждения _____ для премирования руководителя за _____ 20 ____ г.

Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)								
	20 ____ г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню аналогичного периода предшествующего года (%)	Пояснения
	(аналогичный период предшествующего года)		(по данным формы ЗП-образование)					
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс.руб.	(аналогичный период предшествующего года)	(по данным формы ЗП-образование)		
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								
Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО								
	20 ____ г.		Процент исполнения привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО					Пояснения
	(установлено распоряжением ДК ТО), тыс.руб.	(фактическое поступление), тыс.руб.						
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								

Директор _____

Главный бухгалтер _____

ФОРМА для ВСЕХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Финансово - экономические критерии оценки деятельности учреждения _____ для премирования руководителя за _____ 20 ____ г.

Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО								
	20 ____ г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню установленного распоряжением ДК ТО(%)	Пояснения
	(установлено распоряжением ДК ТО)		(по данным формы ЗП-культура)					
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс.руб.	(установлено распоряжением ДК ТО)	(по данным формы ЗП-культура)		
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								
Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО								
	20 ____ г.		Процент исполнения привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО				Пояснения	
	(установлено распоряжением ДК ТО), тыс.руб.	(фактическое поступление), тыс.руб.						
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Финансово - экономические критерии оценки деятельности учреждения _____ для премирования руководителя за _____ 20 ____ г.

Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО (преподаватели СПО/педагогические работники ДШИ)								
	20 ____ г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню установленного распоряжением ДК ТО(%)	Пояснения
	(установлено распоряжением ДК ТО)		(по данным формы ЗП-образование)					
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс.руб.	(установлено распоряжением ДК ТО)	(по данным формы ЗП-образование)		
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								
Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)								
	20 ____ г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню аналогичного периода предшествующего года (%)	Пояснения
	(аналогичный период предшествующего года)		(по данным формы ЗП-образование)					
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс.руб.	(аналогичный период предшествующего года)	(по данным формы ЗП-образование)		
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								

	Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО		
	20__ г.		Пояснения
	(установлено распоряжением ДК ТО), тыс.руб.	(фактическое поступление), тыс.руб.	
за 1 квартал			Процент исполнения привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО
за 6 месяцев			
за 9 месяцев			
за год			

Директор

Главный бухгалтер

ФОРМА

«Исполнение плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением» за 20__ год

№	Наименование пунктов плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	Исполнение пункта плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	Документ, свидетельствующий об исполнении плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				

срок предоставления отчёта: квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа). Отчет представляется в комитет кадровой политики и организационно - правовой работы Департамента (по e-mail и на бумажном носителе).

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ФОРМА

«Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 20%» за 20__ год

№	ФИО сотрудника повысившего квалификацию	Дата/период обучения	Документ, свидетельствующий о повышении квалификации (свидетельство, удостоверение и т.д.)	Всего специалистов работающих в учреждении, чел.	Расчёт показателя*	Доля специалистов повысивших уровень квалификации, %
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
...						

срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года, куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail и на бумажном носителе).

* (кол-во человек повысивших квалификацию за отчётный период/кол-во специалистов учреждения) x 100 %

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана удовлетворения методических запросов»
за __ квартал 202__ года

№	Содержание выполненных запросов	МО ТО, др. субъект РФ	Наименование учреждения	Число выполненных запросов (ед.)	Источник информации (учетные записи, еженедельные отчеты, справки, др.)
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель - за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябре – за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*

«Об издании сборников методических и сценарных материалов»
за__ квартал 202__ года

№	Название сборника	Кол-во страниц, формат	Тираж, ед. экз.	Источник информации (учетные записи, еженедельные отчеты, справки, счета, др.)
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта: за I квартал текущего года – до 15 мая, за II квартал текущего года – до 15 августа текущего года, за III квартал – до 15 ноября, за IV квартал текущего года – до 15 февраля года, следующего за отчетным. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*

«О реализации федеральных и региональных культурных проектов»
за 202__ год

№	Наименование федерального/регионального культурного проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

** краткое описание реализованных проектов.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области»
за __ квартал 202__ года

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения (МО, учреждение)	Состав участников (специальность МО)	Число участников (чел.)
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель - за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябре – за III квартал текущего года).
Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*

«О числе лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей»
за 202__ год

№	Наименование международного/межрегионального/областного конкурса/фестиваля	Место проведения (МО, учреждение)	ФИО лауреата	Полученные награды
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта за предыдущий год – до 10 марта следующего года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)» за _____ 202__ года

№	Вид информации	Количество	Издание, № выпуска, дата Название публикации, Название мероприятия, о котором написана статья
1	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы, поздравления		
2	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы на сайтах в интернете		
	Телевидение, радио:		Название теле- или радиоканала, передачи, дата эфира Название мероприятия, о котором выходит сюжет
3	Видео- и радиорепортажи, бегущая строка, рекламные ролики, сюжеты новостей		
	Анонс мероприятий:		
4	Афиши		
5	Растяжки, (баннеры)		
6	Флаера		
	Полиграфия:		Перечень мероприятий, акций
7	Пригласительные билеты		
8	Программки мероприятий		
9	Каталоги-буклеты об участниках фестивалей народного творчества и других творческих акций		
10	Дипломы, благодарственные письма по итогам фестивалей, конкурсов, выставок		
...			

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 10 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ФОРМА

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дом искусств»

ОТЧЁТ*

«О реализации межрегиональных и областных культурных проектов» за 202__ год

№	Наименование культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 марта, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дом искусств»

ОТЧЁТ*/**

«О сохранении (увеличении) численности культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом»

за __ квартал 202__ года

Показатель	Единица измерения	Аналогичный отчётный период предшествующего года (месяц/год)	Текущий отчётный период (квартал/год)	Отклонение	
				количественное значение	%
Численность культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом*	ед.				

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** неотъемлемой составляющей отчёта является документ, содержащий список культурно-досуговых мероприятий за текущий отчетный период (квартал/год).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дом искусств»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения»
за 202__ год

№	Наименование мероприятий	Достигнутый результат**
1		
2		
3		
4		
...		

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 марта, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дом искусств»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)»
за 20__ год

№	Вид информации	Количество	Издание, № выпуска, дата Название публикации, Название мероприятия, о котором написана статья
1	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы, поздравления		
2	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы на сайтах в интернете		
	Телевидение, радио:		Название теле- или радиоканала, передачи, дата эфира Название мероприятия, о котором выходит сюжет
3	Видео- и радиорепортажи, бегущая строка, рекламные ролики, сюжеты новостей		
	Анонс мероприятий:		
4	Афиши		
5	Растяжки, (баннеры)		
6	Флаера		
	Полиграфия:		Перечень мероприятий, акций
7	Пригласительные билеты		
8	Программки мероприятий		
9	Каталоги-буклеты об участниках фестивалей народного творчества и других творческих акций		
10	Дипломы, благодарственные письма по итогам фестивалей, конкурсов, выставок		
...			

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной Российско-немецкий Дом»
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр татарской культуры»

ОТЧЁТ
 «О реализации межрегиональных и областных культурных проектов»
 за 202__ год

№	Наименование федерального/регионального культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в феврале – за IV квартал предшествующего года, май - за I квартал текущего года, август – за II квартал текущего года, в ноябре – за III квартал текущего года).
 Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной Российско-немецкий Дом»
 Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр татарской культуры»

ОТЧЁТ*

«О числе лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей»
 за 202__ год

№	Наименование международного/межрегионального/областного конкурса/фестиваля	Место проведения (МО, учреждение)	ФИО лауреата	Полученные награды
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта за предыдущий год – до 10 января следующего года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной Российско-немецкий Дом»

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр татарской культуры»

ОТЧЁТ

«О Выполнении плана концертной деятельности для населения Томской области»
за 202__ год

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	
1				
2				
3				
4				
...				

срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель - за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябре – за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной Российско-немецкий Дом»

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр татарской культуры»

ОТЧЁТ*

«Об участии базовых коллективов в межрегиональных творческих акциях» за 202__ год

№	Наименование культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 марта, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной Российско-немецкий Дом»
Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр татарской культуры»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)» за _____ 202__ года

№	Вид информации	Количество	Издание, № выпуска, дата Название публикации, Название мероприятия, о котором написана статья
1	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы, поздравления		
2	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы на сайтах в интернете		
	Телевидение, радио:		Название теле- или радиоканала, передачи, дата эфира Название мероприятия, о котором выходит сюжет
3	Видео- и радиорепортажи, бегущая строка, рекламные ролики, сюжеты новостей		
	Анонс мероприятий:		
4	Афиши		
5	Растяжки, (баннеры)		
6	Флаера		
	Полиграфия:		Перечень мероприятий, акций
7	Пригласительные билеты		
8	Программки мероприятий		
9	Каталоги-буклеты об участниках фестивалей народного творчества и других творческих акций		
10	Дипломы, благодарственные письма по итогам фестивалей, конкурсов, выставок		
...			

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 10 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства»

ОТЧЕТ*
о реализации федеральных и региональных культурных и образовательных проектов

Направление	Форма проведения	Участники, краткое описание
ИТОГО:		

* срок предоставления отчёта до 20 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства»

ОТЧЕТ*

о целевых показателях деятельности ОГОАУ ДПО ТОИУМЦКИ
в __ квартале 202_ года

Организация мероприятий,
направленных на формирование авторитета и имиджа ТОИУМЦКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
1.		
2.		
...		

Проведение мероприятий по профилю основной деятельности
(конкурсы, конференции, фестивали)

№п/п	Наименование мероприятия	Результат
1.		
2.		
...		

Внедрение новых программных и учебно-методических разработок.

Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Наименование разработок	Сроки
1. Внедрение новых учебно-методических разработок		

Всего внедрено учебно-методических разработок – _ шт.

* срок предоставления отчета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).