



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

20.06.2022

№ 038/01-09

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томский областной театр юного зрителя» субсидии на проведение конкурса дизайнеров «Особая Мода»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томский областной театр юного зрителя» субсидии на проведение конкурса дизайнеров «Особая Мода», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Департамента по культуре Томской области от 26.01.2021 № 010/01-09 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томский областной театр юного зрителя» субсидии на проведение конкурса дизайнеров «Особая Мода», в отношении которого Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.01.2021, № 7001202101280018) признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

П.Л.Волк

К.А.Сафонова



## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
по культуре Томской области  
от 20.06.2022 № 038/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета  
областному государственному автономному учреждению культуры «Томский  
областной театр юного зрителя» субсидии на проведение конкурса дизайнеров  
«Особая Мода»

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томский областной театр юного зрителя» субсидии на проведение конкурса дизайнеров «Особая Мода» (далее соответственно - Порядок, Департамент, Учреждение, субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения следующей цели: проведение конкурса дизайнеров «Особая Мода».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Размер субсидии определяется на основании протокола совещания рабочей группы по реализации подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» о рассмотрении заявок на предоставление субсидии из областного бюджета на проведение конкурса дизайнеров «Особая Мода» на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + ... + Pn * Sn, \text{ где:}$$

Sc - размер субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

5. Результат предоставления субсидии: организован и проведен конкурс дизайнеров «Особая Мода».

Показатели достижения результата:

- количество инвалидов, в том числе детей-инвалидов, с их сверстниками, не имеющими инвалидности, и членами семей детей-инвалидов, принявших участие в мероприятиях, человек;

- количество инвалидов, принявших участие в конкурсе, человек;

- количество представленных дизайнерских коллекций, единиц.

Значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указывается в соглашении, которое заключается между Департаментом и Учреждением согласно пункту 9 Порядка.

6. Для получения субсидии Учреждение представляет в Департамент не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- 1) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принять решение о предоставлении субсидии;

- 3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 Порядка, включая:

- а) расчет-обоснование размера субсидии,
- б) предварительную смету расходов по субсидии,
- в) предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные и др.,
- г) иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии.

7. Департамент рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 6 Порядка, и принимает решение о предоставлении или не предоставлении субсидии Учреждению в течение календарного месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

Решение о предоставлении субсидии Учреждению утверждается распоряжением Департамента с указанием наименования Учреждения - получателя субсидии, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

8. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. В целях предоставления субсидии между Департаментом и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается в случае внесения изменений

в соглашение по следующим основаниям:

- изменение объема субсидии;
- внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- на основании мотивированного обращения Учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;
- изменение сроков действия соглашения;
- в иных случаях по согласованию сторон соглашения.

Изменение объема субсидии осуществляется в случаях:

- изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии,
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- возврата Учреждением экономии средств субсидии.

В случае выявления в течение финансового года необходимости изменения объема субсидии Учреждение направляет в Департамент предложение об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов в соответствии с подпунктом 3) пункта 6 Порядка, по итогам рассмотрения которых Департамент в течение 15 рабочих дней с даты их поступления принимает решение об изменении объема субсидии.

9.1. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) не устранением нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

10. Субсидия перечисляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки и документов, представленных Учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств субсидии (при наличии).

11. Перечисление субсидии без представления Учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря текущего финансового года на основании

мотивированного обращения, которое Учреждение направляет в Департамент за пять рабочих дней до указанной выше даты в следующих случаях и объемах:

а) при наличии у Учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) с приложением копий заключенных контрактов (договоров);

б) при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года контрактов (договоров), в результате:

- признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимся;

- действия непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих факт действия непреодолимой силы.

12. Перечисление субсидии осуществляется на лицевые счета, открытые Учреждению в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

13. Учреждение в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку, представляют в Департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

14. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения Учреждение представляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

15. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

16. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

17. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

18. В случае установления по итогам проверок Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в доход областного бюджета, в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
из областного бюджета областному  
государственному автономному учреждению  
культуры «Томский областной театр юного  
зрителя» субсидии на проведение конкурса  
дизайнеров «Особая Мода»

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на  
проведение конкурса дизайнеров «Особая Мода»

Наименование  
Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование  
Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия     |     | Остаток субсидии на начало текущего финансового года |                                     | Поступления |                       |                                               | Выплаты |                               | Остаток субсидии на конец отчетного периода |                                       |                   |
|--------------|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| наименование | код | все                                                  | из них, разрешенный к использованию | Всего       | в том числе:          |                                               | Все     | из них:                       | Всего                                       | в том числе:                          |                   |
|              |     | го                                                   |                                     |             | из областного бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | го      | возвращено в областной бюджет |                                             | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1            | 2   | 3                                                    | 4                                   | 5           | 6                     | 7                                             | 8       | 9                             | 10                                          | 11                                    | 12                |
|              |     |                                                      |                                     |             |                       |                                               |         |                               |                                             |                                       |                   |
|              |     |                                                      |                                     |             |                       |                                               |         |                               |                                             |                                       |                   |

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
из областного бюджета областному  
государственному автономному учреждению  
культуры «Томский областной театр юного  
зрителя» субсидии на проведение конкурса  
дизайнеров «Особая Мода»

Форма

Отчет  
о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата  
предоставления субсидии на проведение конкурса дизайнеров  
«Особая Мода»

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

| №<br>пп | Наименование показателя                                                    | Едини<br>ца<br>измер<br>ения | Установл<br>ено<br>соглашен<br>ием | Фактичес<br>ки<br>достигнут<br>о | Отклонен<br>ие | Причины<br>отклонен<br>ия<br>(неисполн<br>ения) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1       | Результат предоставления субсидии - _____                                  |                              |                                    |                                  |                |                                                 |
| 2       | Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии: |                              |                                    |                                  |                |                                                 |
| 2.1.    |                                                                            |                              |                                    |                                  |                |                                                 |
| 2.2.    |                                                                            |                              |                                    |                                  |                |                                                 |

Директор учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
из областного бюджета  
областному государственному  
автономному учреждению  
культуры «Томский областной  
театр юного зрителя» субсидии на  
проведение конкурса дизайнеров  
«Особая Мода»

Форма

### Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

| Наименование результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) <2> | Единица измерения <2> | Значение результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) |             |            | Срок достижения результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) |                        | Сведения об отклонениях |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
|                                                                                                              |                       | плановое <2>                                                                                         | фактическое | прогнозное | плановый                                                                                                    | фактический/прогнозный |                         |
| Результат предоставления Субсидии:                                                                           |                       |                                                                                                      |             |            |                                                                                                             |                        |                         |
| Показатель результата 1:                                                                                     |                       |                                                                                                      |             |            |                                                                                                             |                        |                         |
| Контрольная точка (мероприятие) 1.1                                                                          |                       |                                                                                                      |             |            |                                                                                                             |                        |                         |
| Контрольная точка (мероприятие) 1.2                                                                          |                       |                                                                                                      |             |            |                                                                                                             |                        |                         |
| ...                                                                                                          |                       |                                                                                                      |             |            |                                                                                                             |                        |                         |

|                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Показатель результата 2:            |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка (мероприятие) 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка (мероприятие) 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ...                                 |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

<1> В отчете рекомендуется включать следующие результаты предоставления Субсидии, показатели результата и контрольные точки (мероприятия): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Рекомендуется формировать на основании предусмотренного в Соглашении плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии