



## ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

15.06.2022

№ 1174

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 №489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения)»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 02.06.2021 №443 «Об утверждении нормативных затрат» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 03.06.2021, № 7001202106030005).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.Н.Деев



## Приложение

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента лицензирования и  
регионального государственного контроля  
Томской области  
от 15.06.2022 № 1174

Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг  
на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного  
контроля Томской области

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на абонентскую плату

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. |
| 16                                                                                                                                                                             | не более 520,83                                                                                        |

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных  
соединений

| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, единиц | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, единиц | Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут | Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, рублей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, единиц | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, рублей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 16                                                                                                                       | не более 300                                                                                                                      | не более 4,70                                                    | 16                                                                                                                             | не более 60                                                                                                                             | не более 8,95                                                          | 16                                                                                                                             | не более 5                                                                                                                              | не более 38,34                                                         |

Таблица 3

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

| Категория должностей                                                    | Количество SIM-карт на одну должность, единиц | Цена приобретения средств связи*, рублей | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, рублей |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| высшая (главная или ведущая) группа должностей категории «руководители» | 1                                             | не более 15 000,00                       | не более 4 000,00                                                                                   |

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Таблица 4

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| Категория должностей                                                    | Количество планшетных компьютеров на одну должность, единиц | Количество SIM-карт на одну должность, единиц | Цена приобретения планшетного компьютера, рублей | Ежемесячная цена услуги связи в расчете, рублей |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| высшая (главная или ведущая) группа должностей категории «руководители» | не более 1                                                  | 1                                             | не более 60 000,00                               | не более 4 000,00                               |

\* Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 5

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| Категория должностей                                                    | Количество ноутбуков на одну должность, единиц | Количество SIM-карт на одну должность, единиц | Цена приобретения ноутбука, рублей | Ежемесячная цена услуги связи в расчете, рублей |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| высшая (главная или ведущая) группа должностей категории «руководители» | не более 1                                     | 1                                             | не более 100 000,00                | не более 4 000,00                               |

\* Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 6

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

| Наименование и пропускная способность | Количество каналов передачи данных сети Интернет, единиц | Цена аренды канала передачи данных сети Интернет за 1 месяц, рублей |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Интернет 100 Мбит/с                   | 1                                                        | не более 10 500,00                                                  |

Таблица 7

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров,  
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| Наименование                                                                                            | Количество, единиц                                                                                                              | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за 1 единицу в год, рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Многофункциональное устройство лазерной печати. Факс, копир, сканер, принтер. Черно-белая печать, А4 | не более 7 единиц на Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) | 32 990,00                                                                                         |
| 2. Многофункциональное устройство лазерной печати. Черно-белая печать, А3                               | не более 1 единицы на Департамент                                                                                               | 33 584,00                                                                                         |
| 3. Многофункциональное устройство лазерной печати. Копир, сканер, принтер. Черно-белая печать, А4       | не более 1 единицы на Департамент                                                                                               | 33 999,00                                                                                         |
| 4. Многофункциональное устройство лазерной печати. Копир, сканер, принтер. Черно-белая печать, А4       | не более 2 единиц на Департамент                                                                                                | 15 399,00                                                                                         |
| 5. Принтер струйный. Цветная. Черно-Белая печать                                                        | не более 1 единицы на Департамент                                                                                               | 20 196,00                                                                                         |
| 6. Принтер струйный. Печать: 4-цветная термическая                                                      | не более 1 единицы на Департамент                                                                                               | 11 264,88                                                                                         |
| 7. Принтер лазерный. Печать: черно-белая, А4                                                            | не более 10 единиц на Департамент                                                                                               | 17 638,00                                                                                         |
| 8. Принтер лазерный, цветная печать, А4                                                                 | не более 1 единицы на Департамент                                                                                               | 51 300,00                                                                                         |

Таблица 8

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату услуг по техническому сопровождению, сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

| Наименование                                                                                                   | Цена сопровождения в год, рублей | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, рублей |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Предоставление права использования аккаунта СБиС, права использования СБиС ЭО-Базовый, Бюджет               | -                                | не более 8 500,00                                                                                |
| 2. Сопровождение справочно-правовых систем                                                                     | не более 350 000,00              |                                                                                                  |
| 3. Развитию автоматизированной информационной системы лицензирования отдельных видов деятельности Департамента | -                                | не более 1 000 000,00                                                                            |
| 4. Сопровождению фирмы «1С» (версия Бюджет Проф) для системы программ «1С:Предприятие»                         | не более 50 000,00               | -                                                                                                |
| 5. Техническое обслуживание ИТ- инфраструктуры                                                                 | не более 360 000,00              | -                                                                                                |

Таблица 9

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение общесистемного программного обеспечения**

| Наименование общесистемного программного обеспечения | Цена приобретения, рублей | Количество общесистемного программного обеспечения          |
|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. Операционная система                              | не более 14 604,00        | 1 программное обеспечение, персональный компьютер (ноутбук) |
| 2. Офисное программное обеспечение                   | не более 26 739,33        | 1 программное обеспечение, персональный компьютер (ноутбук) |

Таблица 10

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение, продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

| Наименование средства защиты информации                                                     | Количество средств защиты информации/объект защиты информации | Цена приобретения 1 средства защиты информации в год (объект защиты информации), рублей | Цена продления 1 средства защиты информации, рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Средство антивирусной защиты для персонального компьютера (ноутбука)                     | 1 лицензия персональный компьютер (ноутбук)                   | не более 3 900,00 персональный компьютер (ноутбук)                                      | не более 2 400,00                                   |
| 2. Защита от несанкционированного доступа для персонального компьютера (комплект установки) | 1 лицензия персональный компьютер                             | не более 10 381,67                                                                      | -                                                   |
| 3. Защита данных для персонального компьютера (ноутбука) СКЗИ «КриптоПро CSP»               | 1 лицензия персональный компьютер (ноутбук)                   | не более 4 250,00                                                                       | -                                                   |
| 4. Программа для подписи и шифрования файлов любых форматов и размеров                      | 1 лицензия персональный компьютер                             | не более 3 000,00                                                                       | -                                                   |

Таблица 11

**Нормативы, применяемые при расчете затрат по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

| Наименование                                                                   | Количество квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи, единиц | Цена изготовления одного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, рублей |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | не более 1 единицы на работника расчетной численности                                | не более 3 000,00                                                                                  |

Таблица 12

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств  
и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование                                         | Количество, единиц                       | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1. Принтер лазерный, монохромная печать              | не более 3 единиц на кабинет (помещение) | не более 39 999,00                     | все должности           |
| 2. Многофункциональное устройство монохромной печати | не более 2 единиц на кабинет (помещение) | не более 110 000,00                    | все должности           |
| 3. Многофункциональное устройство цветной печати     | не более 1 единицы на Департамент        | не более 88 499,00                     | все должности           |
| 4. Принтер струйный. Цветная, черно-белая печать     | не более 1 единицы на Департамент        | не более 29 196,00                     | все должности           |

\*Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 13

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение телефонных аппаратов, офисной техники**

| Наименование            | Количество, единиц                                    | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей                                                                            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Стационарный телефон | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 2 945,00                      | все должности                                                                                      |
| 2. Радиотелефон         | не более 2 единицы на комитет, отдел                  | не более 3 990,00                      | все должности                                                                                      |
| 3. IP-телефон           | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 12 000,00                     | должности государственной гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» |
| 4. Уничтожитель бумаги  | не более 1 на Департамент                             | не более 31 255,00                     | все должности                                                                                      |
| 5. Коммутатор           | не более 5 на Департамент                             | не более 3 030,00                      | все должности                                                                                      |
| 6. Ламинатор            | не более 2 на Департамент                             | не более 7 620,00                      | все должности                                                                                      |

\*Периодичность приобретения телефонных, факсимильных аппаратов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 7 лет.

Таблица 14

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение мониторов, системных блоков, видеокамер и мультимедийного  
оборудования**

| Наименование                  | Количество на 1 работника расчетной численности, единиц | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1. Монитор                    | не более 1                                              | не более 25 763,00                     | все должности           |
| 2. Системный блок             | не более 1                                              | не более 50 180,00                     | все должности           |
| 3. Видеокамера                | не более 5 на Департамент                               | не более 33 990,00                     | все должности           |
| 4. Экран                      | не более 2 на Департамент                               | не более 53 560,00                     | все должности           |
| 5. Проектор                   | не более 2 на Департамент                               | не более 175 000,00                    | все должности           |
| 6. Коммутатор презентационный | не более 1 на Департамент                               | не более 90 000,00                     | все должности           |
| 7. Спикерфон                  | не более 2 на Департамент                               | не более 50 000,00                     | все должности           |
| 8. Управляемая (PTZ) камера   | не более 1 на Департамент                               | не более 56 000,00                     | все должности           |

Таблица 15

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение носителей информации, в том числе  
магнитных, электронных ключевых и оптических носителей информации**

| Наименование                                  | Количество, единиц                            | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей                                                                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Оптический носитель (диск)                 | не более 300 на Департамент                   | не более 52,00                         | все должности                                                                                      |
| 2. Мобильный носитель информации (флеш-драйв) | не более 4 на работника расчетной численности | не более 899,00                        | все должности                                                                                      |
| 3. Электронный ключевой носитель              | не более 1 на работника расчетной численности | не более 1 670,00                      | должности государственной гражданской службы категории «руководители»                              |
|                                               | не более 1 на работника расчетной численности |                                        | должности государственной гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» |
| 4. Оперативная память                         | не более 2 на системный блок                  | не более 5 288,33                      | все должности                                                                                      |
| 5. Жесткий диск                               | не более 1 на системный блок                  | не более 5 850,33                      | все должности                                                                                      |
| 6. SSD-накопитель (твердотельный диск)        | не более 1 на системный блок                  | не более 6 462,67                      | все должности                                                                                      |
| 7. USB-токен                                  | не более 1 на работника расчетной численности | не более 3 510,00                      | все должности                                                                                      |

Таблица 16

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств,  
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| Наименование расходного материала | Тип устройства                                    | Фактическое количество типа устройства, единиц | Норматив потребления расходных материалов в год, единиц | Цена расходного материала, рублей | Наименование должностей |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. Картридж                       | Принтер монохромной печати                        | 9                                              | не более 10                                             | не более 1 081,50                 | все должности           |
| 2. Картридж                       | Многофункциональное устройство монохромной печати | 2                                              | не более 10                                             | не более 4 635,00                 | все должности           |
| 3. Картридж                       | Многофункциональное устройство цветной печати     | 1                                              | не более 10                                             | не более 17 660,00                | все должности           |
| 4. Картридж                       | Принтер струйный, цветная и черно-белая печать    | 1                                              | не более 10                                             | не более 5 510,00                 | все должности           |
| 5. Картридж                       | Принтер лазерный                                  | 11                                             | не более 10                                             | не более 1 380,37                 | все должности           |

Таблица 17

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники,  
компьютерных устройств и аксессуаров**

| Наименование                                    | Количество, единиц                                 | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1. Клавиатура                                   | не более 1 на работника расчетной численности      | не более 4 742,00                      | все должности           |
| 2. Компьютерная мышь                            | не более 1 на работника расчетной численности      | не более 2 666,33                      | все должности           |
| 3. Колонки                                      | не более 1 пары на работника расчетной численности | не более 3 488,67                      | все должности           |
| 4. Наушники                                     | не более 1 на работника расчетной численности      | не более 3 513,00                      | все должности           |
| 5. Сетевой фильтр                               | не более 2 на работника расчетной численности      | не более 1 718,00                      | все должности           |
| 6. Источник бесперебойного питания (ИБП)        | не более 1 на работника расчетной численности      | не более 6 216,33                      | все должности           |
| 7. Коммутационный шнур (патч-корд)              | не более 2 на работника расчетной численности      | не более 1 026,67                      | все должности           |
| 8. Блок питания                                 | не более 1 на работника расчетной численности      | не более 3 688,33                      | все должности           |
| 9. Сумка для ноутбука                           | не более 5 на Департамент                          | не более 3 769,86                      | все должности           |
| 10. Источник бесперебойного питания для сервера | не более 1 на Департамент                          | не более 60 216,33                     | -                       |

Таблица 18

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату услуг почтовой связи**

| Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук | Цена одного почтового отправления, рублей                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| не более 4000                                           | Определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом Федеральной службы по тарифам от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |

Таблица 19

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на аренду помещений**

| Площадь арендуемого помещения, кв.м. | Цена за кв.м. /мес., рублей |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| не более 850,00                      | не более 1500,00            |

Таблица 20

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и ремонт  
транспортных средств**

|                                 |
|---------------------------------|
| Количество транспортных средств |
| 5 транспортных средств          |



Таблица 21

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  
систем кондиционирования и вентиляции**

| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, единиц | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, рублей |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| не более 10                                                                  | не более 5000,00                                                                                                                    |

Таблица 22

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем  
видеонаблюдения и контроля доступа**

| Количество систем видеонаблюдения и контроля доступа, единиц |
|--------------------------------------------------------------|
| не более 1 системы видеонаблюдения                           |
| не более 1 системы контроля доступа                          |

Таблица 23

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату клининговых услуг**

| Объект клининговой услуги                            | Единица измерения | Количество объектов в год          | Цена клининговой услуги за единицу, рублей |
|------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Химическая чистка жалюзи (с монтажом, демонтажем) | кв.м              | не более 12 на кабинет (помещение) | не более 160,00                            |
| 2. Химическая чистка офисной мебели                  | шт                | не более 30 на Департамент         | не более 2000,00                           |
| 3. Мойка автомобилей (5 транспортных средств)        | шт                | не более 100 в год                 | не более 600,00                            |

Таблица 24

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату услуг внештатных сотрудников**

| Количество месяцев работы по договору одного сотрудника, месяцев | Цена одного месяца работы с учетом страховых взносов, рублей |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| не более 12                                                      | не более 100 000,00                                          |

Таблица 25

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на проведение предрейсового и послерейсового  
осмотра водителей транспортных средств**

| Количество водителей, единиц | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, рублей |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 5                            | не более 150,00                                                       |

Таблица 26

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на проведение диспансеризации работников**

| Численность работников, подлежащих диспансеризации, единиц | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, рублей | Наименование должностей                      |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| не более расчетной численности работников                  | не более 6 615,00                                                     | должности государственной гражданской службы |

Таблица 27

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на проведение периодического медицинского осмотра работников**

| Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, единиц | Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника, рублей | Наименование должностей           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| не более расчетной численности работников                                      | не более 2 623,41                                                                         | Водители автотранспортных средств |

Таблица 28

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

| Наименование                                                                                      | Фактическое количество, единиц | Цена монтажа (установки) дооборудования и наладки оборудования за одну единицу в год, рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования и элементов системы контроля доступа | не более 1                     | не более 7 969,67                                                                            |
| 2. Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования и элементов системы видеонаблюдения  | не более 1                     | не более 12 100,50                                                                           |

Таблица 29

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату труда независимых экспертов**

| Количество заседаний комиссий, единиц | Количество часов заседания одной комиссии, час | Количество независимых экспертов, включенных в комиссию, единиц | Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, рублей |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| не более 12                           | не более 6                                     | не более 2                                                      | не более 500,00                                             |

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническую экспертизу, утилизацию рабочих станций, принтеров,  
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной техники и имущества**

| Наименование                                            | Количество на утилизацию,<br>техническую экспертизу, единиц | Цена утилизации за 1 единицу,<br>рублей | Цена технической экспертизы<br>за 1 единицу, рублей |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Системный блок                                       | не более 1 единицы на работника<br>расчетной численности    | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 2. Монитор                                              | не более 1 единицы на работника<br>расчетной численности    | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 3. Принтер монохромной печати                           | не более 3 единиц на кабинет<br>(помещение)                 | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 4. Сплит - система                                      | не более 1 единицы на кабинет<br>(помещение)                | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 5. Многофункциональное устройство<br>цветной печати     | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 6. Многофункциональное устройство<br>монохромной печати | не более 2 единиц на кабинет<br>(помещение)                 | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 7. Уничтожитель бумаги                                  | не более 1 единицы на кабинет<br>(помещение)                | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 8. Телефон                                              | не более 1 единицы<br>на работника расчетной<br>численности | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 9. Ноутбук                                              | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 10. Брошюровщик                                         | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 11. Видеокамера                                         | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 12. Диктофон                                            | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 13. Источник бесперебойного<br>питания                  | не более 1 единицы на работника<br>расчетной численности    | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 14. Коммутатор                                          | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 15. Компрессор д/накачки воздуха                        | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 16. Компьютер                                           | не более 1 единицы на работника<br>расчетной численности    | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 17. Контейнер д/мусора                                  | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 18. Ламинатор                                           | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 19. Маршрутизатор                                       | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 20. Мини-АТС д/информационных<br>технологий             | не более 3 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 21. Сервер                                              | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 22. Сервер Супер Микро                                  | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 23. Сканер                                              | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 24. Смартфон                                            | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 25. Сотовый телефон                                     | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 26. Телевизор                                           | не более 3 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |
| 27. Экран на штативе                                    | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00                        | не более 1000,00                                    |

|                                                      |                                                       |                  |                  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 28. Набор инструмента для водителей                  | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 29. Облучатель-рециркулятор бактерицидный безозонный | не более 3 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 30. Диван                                            | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 31. Дырокол мощный                                   | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 32. Комод                                            | не более 1 единицы на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 33. Кресло                                           | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 34. Кулер                                            | не более 1 единицы на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 35. Набор кабинетной мебели                          | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 36. Насос электрический                              | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 37. Офисная тумба                                    | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 38. Офисный рабочий стол                             | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 39. Офисный шкаф                                     | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 40. Сейф                                             | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 41. Стеллаж металлический, архивный                  | не более 30 единиц на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 42. Стеллаж деревянный                               | не более 30 единиц на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 43. Стойка двухрамная                                | не более 1 единицы на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 44. Стол д/компьютера                                | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 45. Стол журнальный                                  | не более 1 единицы на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 46. Тисы                                             | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 47. Холодильник                                      | не более 3 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 48. Шкаф картотечный                                 | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 49. Шкаф металлический                               | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 50. Моющий аппарат                                   | не более 1 единицы на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 51. Подставка для цветов                             | не более 1 единицы на кабинет (помещение)             | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 52. Ресепшн                                          | не более 1 единицы на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 53. Стул                                             | не более 35 единиц на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 54. Проектор                                         | не более 1 единицы на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |

Таблица 31

### Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств

| Количество транспортных средств, единиц | Цена приобретения транспортного средства, рублей |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1                                       | не более 1 500 000,00                            |

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение мебели, систем кондиционирования, вентиляции**

| Наименование                                        | Единица измерения | Количество                      | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 единицу, рублей |
|-----------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| <b>Начальник Департамента</b>                       |                   |                                 |                           |                                        |
| 1. Шкаф гардеробный                                 | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 30 983,00                     |
| 2. Шкаф для документов                              | шт                | не более 2 единицы на кабинет   | 7                         | не более 34 990,67                     |
| 3. Шкаф со стеклом                                  | шт                | не более 2 единиц на кабинет    | 7                         | не более 26 815,00                     |
| 4. Кресло офисное                                   | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 36 170,00                     |
| 5. Стол для заседаний                               | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 19 230,00                     |
| 6. Стол руководителя                                | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 26 184,23                     |
| 7. Стул для посетителей                             | шт                | не более 20 единицы на кабинет  | 7                         | не более 10 593,00                     |
| 8. Диван                                            | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 50 920,00                     |
| 9. Подкатная полка для системного блока компьютера  | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 5 334,00                      |
| 10. Тумба многофункциональная                       | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 13 700,00                     |
| 11. Сейф                                            | шт                | не более 1 единиц на кабинет    | 25                        | не более 30 160,00                     |
| 12. Кондиционер                                     | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 5                         | не более 64 486,00                     |
| 13. Шторы (жалюзи)                                  | комплект          | не более 1 комплекта на кабинет | 5                         | не более 15 137,00                     |
| 14. Зеркало                                         | шт                | не более 1 единиц на кабинет    | 5                         | не более 5 467,00                      |
| <b>Приемная начальника Департамента</b>             |                   |                                 |                           |                                        |
| 15. Кресло офисное                                  | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 21 616,00                     |
| 16. Приставка к офисному столу                      | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 9 627,00                      |
| 17. Подкатная полка для системного блока компьютера | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 5 334,00                      |
| 18. Стол письменный                                 | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 26 184,23                     |
| 19. Тумба                                           | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 13 700,00                     |
| 20. Шкаф гардеробный                                | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 17 800,00                     |
| 21. Шкаф для документов                             | шт                | не более 2 единицы на кабинет   | 7                         | не более 34 990,67                     |
| 22. Сейф                                            | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 25                        | не более 30 160,00                     |
| 23. Кондиционер                                     | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 5                         | не более 64 486,00                     |
| 24. Шторы (жалюзи)                                  | компл             | не более 1 комплекта на кабинет | 5                         | не более 15 137,00                     |
| <b>Заместитель начальника Департамента</b>          |                   |                                 |                           |                                        |
| 25. Диван                                           | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 50 920,00                     |
| 26. Кресло офисное                                  | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 36 170,00                     |
| 27. Стул для посетителей                            | шт                | не более 3 единиц на кабинет    | 7                         | не более 10 593,00                     |
| 28. Стол письменный                                 | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 26 184,23                     |
| 29. Тумба                                           | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 13 700,00                     |
| 30. Шкаф для документов                             | шт                | не более 2 единицы на кабинет   | 7                         | не более 34 990,67                     |
| 31. Шкаф гардеробный                                | шт                | не более 1 единицы на кабинет   | 7                         | не более 30 983,00                     |
| 32. Шкаф со стеклом                                 | шт                | не более 2 единиц на            | 7                         | не более 26 815,00                     |

|                                                           |       |                                   |    |                    |
|-----------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|----|--------------------|
|                                                           |       | кабинет                           |    |                    |
| 33. Подкатная полка для системного блока компьютера       | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 7  | не более 5 334,00  |
| 34. Сейф                                                  | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 25 | не более 30 160,00 |
| 35. Кондиционер                                           | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 5  | не более 64 486,00 |
| 36. Шторы (жалюзи)                                        | компл | не более 1 комплекта на кабинет   | 5  | не более 15 137,00 |
| 37. Зеркало                                               | шт    | не более 1 единиц на кабинет      | 5  | не более 5 467,00  |
| Председатель комитета и заместитель председателя комитета |       |                                   |    |                    |
| 38. Кресло офисное                                        | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 21 616,00 |
| 39. Стол письменный                                       | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 26 184,23 |
| 40. Тумба приставная                                      | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 10 157,00 |
| 41. Приставка к офисному столу                            | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 9 627,00  |
| 42. Подкатная полка для системного блока компьютера       | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 5 334,00  |
| 43. Шкаф гардеробный                                      | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 7  | не более 10 983,00 |
| 44. Шкаф со стеклом                                       | шт    | не более 2 единиц на кабинет      | 7  | не более 26 815,00 |
| 45. Стул для посетителей                                  | шт    | не более 4 единиц на кабинет      | 7  | не более 10 593,00 |
| 46. Сейф                                                  | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 5  | не более 10 283,00 |
| 47. Диван                                                 | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 7  | не более 50 920,00 |
| 48. Кондиционер                                           | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 5  | не более 64 486,00 |
| 49. Шторы (жалюзи)                                        | компл | не более 1 комплекта на кабинет   | 5  | не более 15 137,00 |
| 50. Зеркало                                               | шт    | не более 1 единиц на кабинет      | 5  | не более 5 467,00  |
| Служебные кабинеты                                        |       |                                   |    |                    |
| 51. Шкаф гардеробный                                      | шт    | не более 2 единиц на кабинет      | 7  | не более 30 983,00 |
| 52. Картотека                                             | шт    | не более 1 единицы на Департамент | 7  | не более 26 148,00 |
| 53. Кресло офисное                                        | шт    | не более 1 единиц на сотрудника   | 7  | не более 21 616,00 |
| 54. Стол письменный                                       | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 26 184,23 |
| 55. Тумба приставная                                      | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 10 157,00 |
| 56. Тумба многофункциональная                             | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 7  | не более 8 835,00  |
| 57. Тумба под оргтехнику                                  | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 10 047,00 |
| 58. Шкаф для документов                                   | шт    | не более 3 единиц на кабинет      | 7  | не более 28 329,00 |
| 59. Шкаф со стеклом                                       | шт    | не более 3 единиц на кабинет      | 7  | не более 16 084,00 |
| 60. Шкаф металлический                                    | шт    | не более 3 единиц на кабинет      | 7  | не более 12 335,00 |
| 70. Сейф                                                  | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 5  | не более 10 283,00 |
| 71. Стул для посетителей                                  | шт    | не более 5 единиц на кабинет      | 7  | не более 10 593,00 |
| 72. Приставка к офисному столу                            | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 9 627,00  |
| 73. Подкатная полка для системного блока компьютера       | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 5 334,00  |
| 74. Сейф                                                  | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 25 | не более 30 160,00 |
| 75. Кондиционер                                           | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 5  | не более 64 486,00 |
| 76. Шторы (жалюзи)                                        | компл | не более 1 комплекта на кабинет   | 5  | не более 15 137,00 |
| 77. Зеркало                                               | шт    | не более 1 единиц на кабинет      | 5  | не более 5 467,00  |

|                               |    |                                   |   |                    |
|-------------------------------|----|-----------------------------------|---|--------------------|
| 78. Часы                      | шт | не более 1 на кабинет             | 5 | не более 1 980,00  |
| 79. Стеллаж металлический     | шт | не более 4 единиц на Департамент  | 7 | не более 20 890,00 |
| 80. Стеллаж деревянный        | шт | не более 4 единиц в кабинет       | 7 | не более 27 670,00 |
| Коридор                       |    |                                   |   |                    |
| 81. Шкаф для документов       | шт | не более 2 единиц на Департамент  | 7 | не более 28 329,00 |
| 82. Шкаф гардеробный          | шт | не более 1 единицы на Департамент | 7 | не более 30 983,00 |
| 83. Диван                     | шт | не более 3 единиц на Департамент  | 7 | не более 50 290,00 |
| 84. Тумба многофункциональная | шт | не более 3 единиц на Департамент  | 7 | не более 8 835,00  |
| 85. Стул для посетителей      | шт | не более 10 единиц на Департамент | 7 | не более 10 593,00 |
| 86. Стол письменный           | шт | не более 3 единиц на Департамент  | 7 | не более 26 184,23 |

Таблица 33

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

| Наименование продукции                  | Количество, единиц                        | Цена единицы продукции, рублей |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Разрешение на пассажирские перевозки | не более 3000                             | не более 4,00                  |
| 2. Изготовление служебных удостоверений | не более штатной численности Департамента | не более 350,00                |
| 3. Изготовление баннера                 | не более 5 на Департамент                 | не более 10 500,00             |
| 4. Изготовление табличек                | не более 70 на Департамент                | не более 1 000,00              |

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение канцелярских принадлежностей**

| Наименование товара                                | Единица измерения | Количество на 1 работника в год, не более | Количество на комитет, отдел в год, Департамент не более | Цена за единицу, не более, рублей |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Антистеплер для скоб                            | шт                | 1                                         | -                                                        | 139,00                            |
| 2. Батарейка                                       | шт                | 10                                        | -                                                        | 120,00                            |
| 3. Бейдж                                           | шт                | -                                         | 10 на комитет, отдел                                     | 110,00                            |
| 4. Бумага для записок 9х9х5 мм                     | шт                | 2                                         | -                                                        | 207,00                            |
| 5. Бумага для записок 9х9х9 мм                     | шт                | 2                                         | -                                                        | 317,00                            |
| 6. Бумага для записок 76х76 мм                     | шт                | 3                                         | -                                                        | 409,00                            |
| 7. Бумага для записок самоклеящиеся 38х51 мм       | шт                | 2                                         | -                                                        | 92,00                             |
| 8. Блокнот                                         | шт                | 3                                         | -                                                        | 119,00                            |
| 9. Бумага для офисной техники А4                   | пачка             | 35                                        | -                                                        | 850,00                            |
| 10. Бумага для офисной техники А3                  | пачка             | -                                         | не более 10 на Департамент                               | 850,00                            |
| 11. Бумага для цветной печати                      | пачка             | -                                         | не более 12 на Департамент                               | 3 468,00                          |
| 12. Диспенсер для скрепок (скрепочница)            | шт                | 1                                         | -                                                        | 216,00                            |
| 13. Диспенсер для скотча                           | шт                | -                                         | 10 на Департамент                                        | 1 068,00                          |
| 14. Дырокол                                        | шт                | 1                                         | -                                                        | 940,00                            |
| 15. Ежедневник                                     | шт                | 1                                         | -                                                        | 1 547,00                          |
| 16. Журнал регистрации инструктажей                | шт                | -                                         | 5 на комитет, отдел                                      | 312,00                            |
| 17. Журнал регистрации исходящих документов        | шт                | -                                         | не более 3 на Департамент                                | 421,00                            |
| 18. Журнал регистрации входящих документов         | шт                | -                                         | не более 3 на Департамент                                | 421,00                            |
| 19. Зажим для бумаг 51 мм (12 штук в упаковке)     | упак              | 1                                         | -                                                        | 360,00                            |
| 20. Зажим для бумаг 41 мм (12 штук в упаковке)     | упак              | 1                                         | -                                                        | 300,00                            |
| 21. Зажим для бумаг 32 мм (12 штук в упаковке)     | упак              | 1                                         | -                                                        | 300,00                            |
| 22. Зажим для бумаг 25 мм (12 штук в упаковке)     | упак              | 1                                         | -                                                        | 240,00                            |
| 23. Зажим для бумаг 15 мм (12 штук в упаковке)     | упак              | 1                                         | -                                                        | 72,00                             |
| 24. Календарь перекидной настольный                | шт                | 1                                         | -                                                        | 102,00                            |
| 25. Календарь настенный                            | шт                | 1                                         | не более 3 на комитет, отдел                             | 315,65                            |
| 26. Клейкая лента                                  | шт                | 3                                         | -                                                        | 107,00                            |
| 27. Карандаш механический                          | шт                | 1                                         | -                                                        | 284,00                            |
| 28. Карандаш черноминеральный с ластиком           | шт                | 2                                         | -                                                        | 82,00                             |
| 29. Клей карандаш                                  | шт                | 6                                         | -                                                        | 198,00                            |
| 30. Клейкие закладки неоновые пластиковые 45х12 мм | шт                | 3                                         | -                                                        | 158,00                            |
| 31. Клейкая бумага неоновая для записок 75х75 мм   | шт                | 3                                         | -                                                        | 176,00                            |
| 32. Кнопки-гвоздики                                | упак              | 2                                         | -                                                        | 235,00                            |
| 33. Корзина для бумаг пластиковая                  | шт                | 1                                         | -                                                        | 348,00                            |
| 34. Короб архивный А4                              | шт                | 20                                        | -                                                        | 160,00                            |
| 35. Корректирующая жидкость                        | шт                | 2                                         | -                                                        | 171,00                            |
| 36. Краска штемпельная                             | шт                | -                                         | 20 на Департамент                                        | 274,00                            |
| 37. Книга учета                                    | шт                | -                                         | 20 на Департамент                                        | 344,00                            |
| 38. Коврик на стол                                 | шт                | 1                                         | -                                                        | 1 534,00                          |
| 39. Ластик                                         | шт                | 1                                         | -                                                        | 77,00                             |
| 40. Лупа                                           | шт                | -                                         | 5 на Департамент                                         | 317,00                            |
| 41. Линейка                                        | шт                | 1                                         | -                                                        | 112,00                            |
| 42. Лоток вертикальный                             | шт                | 5                                         | -                                                        | 475,00                            |
| 43. Лоток горизонтальный                           | шт                | 5                                         | -                                                        | 374,00                            |
| 44. Лоток горизонтальный двойной                   | шт                | 2                                         | -                                                        | 939,00                            |
| 45. Маркер перманентный                            | шт                | 1                                         | -                                                        | 161,00                            |
| 46. Маркер-выделитель текста                       | шт                | 4                                         | -                                                        | 212,00                            |
| 47. Мультифора А4                                  | шт                | 1000                                      | -                                                        | 12,00                             |
| 48. Набор игл                                      | упак              | -                                         | 1 на комитет и приемную                                  | 380,00                            |
| 49. Набор канцелярский                             | шт                | 1                                         | -                                                        | 1 867,30                          |
| 50. Нить для прошивки документов                   | шт                | -                                         | 2 на комитет и приемную                                  | 496,00                            |
| 51. Нож канцелярский                               | шт                | 1                                         | -                                                        | 362,00                            |
| 52. Ножницы канцелярские                           | шт                | 1                                         | -                                                        | 300,99                            |
| 53. Набор фломастеров                              | упак              | 1                                         | -                                                        | 467,00                            |
| 54. Набор скоросшивателей А4                       | шт                | 1                                         | -                                                        | 397,95                            |
| 55. Обложка пластиковая                            | упак              | -                                         | по 2 на комитет и                                        | 3 920,00                          |



|                                                                     |      |     |                            |          |
|---------------------------------------------------------------------|------|-----|----------------------------|----------|
|                                                                     |      |     | приемную                   |          |
| 56. Рамка А4                                                        | шт   | 1   | -                          | 675,40   |
| 57. Рамка А3                                                        | шт   | 1   | -                          | 882,00   |
| 58. Папка А4 пластик                                                | шт   | 30  | -                          | 242,00   |
| 59. Папка А4 картон                                                 | шт   | 30  | -                          | 56,00    |
| 60. Папка-регистратор А4                                            | шт   | 10  | -                          | 340,00   |
| 61. Папка-скоросшиватель Дело, картон                               | шт   | 100 | -                          | 46,00    |
| 62. Папка-скоросшиватель А4 пластик                                 | шт   | 5   | -                          | 270,00   |
| 63. Папка-уголок А4                                                 | шт   | 20  | -                          | 280,00   |
| 64. Папка на кольцах                                                | шт   | 10  | -                          | 496,00   |
| 65. Папка на молнии                                                 | шт   | 5   | -                          | 210,00   |
| 66. Папка на резинке                                                | шт   | 5   | -                          | 179,00   |
| 67. Папка планшет                                                   | шт   | 2   | -                          | 406,00   |
| 68. Планинг                                                         | шт   | 1   | -                          | 870,00   |
| 69. Подкладка на стол                                               | шт   | 1   | -                          | 1 770,00 |
| 70. Подставка для календаря перекидного настольного                 | шт   | 1   | -                          | 160,00   |
| 71. Подставка под куб                                               | шт   | 1   | -                          | 330,00   |
| 72. Подушка для увлажнения пальцев                                  | шт   | 1   | -                          | 252,00   |
| 73. Подушка штемпельная сменная                                     | шт   | -   | по 1 на комитет и приемную | 462,00   |
| 74. Портфель пластик А4                                             | шт   | 1   | -                          | 1 040,00 |
| 75. Пленка для ламинирования                                        | упак | 1   | -                          | 949,00   |
| 76. Презентер                                                       | шт   |     | 1 на Департамент           | 1 920,00 |
| 77. Пружины для переплета                                           | упак | -   | по 2 на комитет и приемную | 1846,00  |
| 78. Ручка гелевая                                                   | шт   | 5   | -                          | 130,00   |
| 79. Ручка гелевая пиши стирай                                       | шт   | 1   | -                          | 380,00   |
| 80. Ручка шариковая                                                 | шт   | 7   | -                          | 146,00   |
| 81. Ручка шариковая на подставке                                    | шт   | -   | 5 на Департамент           | 528,00   |
| 82. Стержень гелевый                                                | шт   | 5   | -                          | 82,00    |
| 83. Стержень шариковый                                              | шт   | 10  | -                          | 80,00    |
| 84. Скобы для степлера не более № 24                                | уп   | 15  | -                          | 246,00   |
| 85. Скотч не более 75 мм                                            | шт   | 5   | -                          | 244,00   |
| 86. Скрепки не более 50 мм                                          | упак | 10  | -                          | 177,00   |
| 87. Средство чистящее для оргтехники                                | упак | 12  | -                          | 308,00   |
| 88. Степлер не более №24                                            | шт   | 2   | -                          | 892,00   |
| 89. Степлер мощный                                                  | шт   | -   | 1 на комитет и приемную    | 8 990,67 |
| 90. Стержень шариковый для ручки пиши стирай                        | шт   | 3   | -                          | 214,00   |
| 91. Стержни для механического карандаша                             | упак | 5   | -                          | 177,00   |
| 92. Точилка для карандаша                                           | шт   | 1   | -                          | 148,73   |
| 93. Тетрадь не более 48 листов                                      | шт   | 1   | -                          | 378,00   |
| 94. Шпагат                                                          | шт   | -   | 6 на комитет и приемную    | 1 200,00 |
| 95. Штамп, печать, самонаборные штампы                              | шт   | -   | 10 на комитет и приемную   | 2 785,00 |
| 96. Печать гербовая                                                 | шт   | -   | 2 на Департамент           | 3 000,00 |
| 97. Конверт почтовый (немаркированный) формата А4                   | шт   | -   | не более 700 на приемную   | 24,00    |
| 98. Конверт почтовый маркированный                                  | шт   | -   | не более 3500 на приемную  | 40,00    |
| 99. Марка почтовая самоклеющаяся номинальной стоимостью не более 50 | шт   | -   | не более 9 500 на приемную | 50,00    |
| 100. Папка деловая                                                  | шт   | -   | не более 2 на Департамент  | 3 640,35 |
| 101. Лоток для бумаг горизонтальный металлический                   | шт   | 5   | -                          | 1 020,00 |
| 102. Лоток для бумаг горизонтальный металлический (многосекционный) | шт   | 5   | -                          | 2 360,00 |
| 103. Шило канцелярское                                              | шт   |     | не более 5 на Департамент  | 267,00   |

Таблица 35

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение горюче-смазочных материалов**

| Количество транспортных средств, единиц | Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству (Регуляр-95), рублей | Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству (Регуляр-92), рублей |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                       | не более 68,00                                                                               | не более 58,00                                                                               |

Таблица 36

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение автомобильных товаров**

| Наименование                                                 | Количество транспортных средств, единиц | Количество             | Цена приобретения за единицу автомобильного товара не более, рублей |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Автомобильные шины                                        | 5                                       | не более 2 комплектов  | 14 410,00                                                           |
| 2. Антифриз, 5л                                              | 5                                       | не более 15 канистр    | 2 963,00                                                            |
| 3. Огнетушитель                                              | 5                                       | не более 5 штук        | 1 841,00                                                            |
| 4. Аптечка автомобильная                                     | 5                                       | не более 5 штук        | 1 192,00                                                            |
| 5. Жилет сигнальный                                          | 5                                       | не более 5 штук        | 525,00                                                              |
| 6. Знак аварийной остановки                                  | 5                                       | не более 5 штук        | 899,00                                                              |
| 7. Щетка автомобильная от снега                              | 5                                       | не более 5 штук        | 1 560,00                                                            |
| 8. Щетка стеклоочистителя                                    | 5                                       | не более 5 пар         | 1 995,00                                                            |
| 9. Салфетка универсальная                                    | 5                                       | не более 100 штук      | 498,00                                                              |
| 10. Средство для очистки стекол                              | 5                                       | не более 60 штук       | 528,00                                                              |
| 11. Салфетка для стекол                                      | 5                                       | не более 100 штук      | 448,00                                                              |
| 12. Сайленблок                                               | 5                                       | не более 5 штук        | 806,00                                                              |
| 13. Перчатки хлопчатобумажные с поливинилхлоридным покрытием | 5                                       | не более 100 пар       | 71,96                                                               |
| 14. Автомобильные коврики                                    | 5                                       | не более 10 комплектов | 5 661,00                                                            |
| 15. Домкрат                                                  | 5                                       | не более 5 штук        | 4 309,00                                                            |
| 16. Трос буксировочный                                       | 5                                       | не более 5 штук        | 1 741,00                                                            |
| 17. Тормозные колодки (передние и задние)                    | 5                                       | не более 20 комплектов | передние 5 070,00<br>задние 4 396,00                                |
| 18. Свечи зажигания                                          | 5                                       | не более 5 комплектов  | 5 840,00                                                            |
| 19. Брызговики                                               | 5                                       | не более 10 штук       | 2 700,00                                                            |
| 20. Лампа для фар                                            | 5                                       | не более 20 штук       | 1 150,00                                                            |
| 21. Лампа противотуманная                                    | 5                                       | не более 10 штук       | 1 795,00                                                            |
| 22. Жидкость в омыватель стекол                              | 5                                       | не более 75 литров     | 695,00                                                              |
| 23. Отвертки                                                 | 5                                       | не более 5 комплектов  | 1 390,00                                                            |
| 24. Оплетка руля                                             | 5                                       | не более 5 штук        | 1 600,00                                                            |
| 25. Гаечные ключи                                            | 5                                       | не более 5 комплектов  | 2 759,00                                                            |
| 26. Компрессор                                               | 5                                       | не более 5 штук        | 3 391,00                                                            |
| 27. Радиатор масляный                                        | 5                                       | не более 5 штук        | 5 379,00                                                            |
| 28. Стартерная батарея                                       | 5                                       | не более 5 штук        | 13 890,00                                                           |
| 29. Автошампунь, 20 л                                        | 5                                       | не более 2 канистр     | 4 935,00                                                            |
| 30. Масло моторное, не более 5л                              | 5                                       | не более 15 канистр    | 11 180,00                                                           |

Таблица 37

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам**

| Наименование                                                                                                                                                    | Количество, единиц        | Цена приобретения за единицу, рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Аптечка для оказания первой помощи работникам (комплектация в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации) | не более 1 на Департамент | не более 2 267,00                    |

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение ламп настольных**

| Наименование     | Количество, единиц                                    | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей |
|------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| Лампа настольная | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 6 069,00                      | все должности           |

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| Наименование                                                  | Количество, штук             | Цена приобретения за единицу товара, рублей |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Лампа для настольного светильника                          | не более 1 на светильник     | не более 538,00                             |
| 2. Лазерный дальномер                                         | не более 3 на Департамент    | не более 8 926,00                           |
| 3. Стенд настенный                                            | не более 3 на Департамент    | не более 10 553,33                          |
| 4. Дрель-шуруповерт аккумуляторная                            | не более 1 на Департамент    | не более 10 643,00                          |
| 5. Набор бит                                                  | не более 1 на Департамент    | не более 1919,00                            |
| 6. Губки бытовые, в упаковке 10 штук                          | не более 10 на Департамент   | не более 103,00                             |
| 7. Гофроящик с решетками                                      | не более 500 на Департамент  | не более 100,00                             |
| 8. Полотенце V-сложение для диспенсера в упаковке             | не более 70 на Департамент   | не более 312,00                             |
| 9. Мыло хозяйственное                                         | не более 20 на Департамент   | не более 85,00                              |
| 10. Мыло жидкое, 5 литров                                     | не более 5 на Департамент    | не более 526,00                             |
| 11. Мешки для мусора 30 литров, в рулоне не менее 15 штук     | не более 580 на Департамент  | не более 149,00                             |
| 12. Мешки для мусора 60 литров, в рулоне не менее 15 штук     | не более 300 на Департамент  | не более 189,00                             |
| 13. Мешки для мусора 120 литров, в рулоне не менее 15 штук    | не более 300 на Департамент  | не более 265,00                             |
| 14. Счетчик электроэнергии                                    | не более 1 на Департамент    | не более 9 276,00                           |
| 15. Освежитель воздуха, аэрозоль                              | не более 15 на Департамент   | не более 207,00                             |
| 16. Стремянка                                                 | не более 1 на Департамент    | не более 5 680,00                           |
| 17. Салфетка для пола                                         | не более 15 на Департамент   | не более 217,00                             |
| 18. Салфетка для уборки                                       | не более 10 на Департамент   | не более 210,00                             |
| 19. Средство для мытья пола, 1 литр                           | не более 40 на Департамент   | не более 265,00                             |
| 20. Средство для мытья посуды                                 | не более 10 на Департамент   | не более 242,00                             |
| 21. Средство для мытья окон и зеркал                          | не более 20 на Департамент   | не более 288,00                             |
| 22. Средство для туалета                                      | не более 20 на Департамент   | не более 251,00                             |
| 23. Стиральный порошок                                        | не более 100 на Департамент  | не более 187,00                             |
| 24. Салфетка универсальная                                    | не более 30 на Департамент   | не более 223,00                             |
| 25. Туалетная бумага для диспенсера                           | не более 100 на Департамент  | не более 185,00                             |
| 26. Рулетка                                                   | не более 2 на Департамент    | не более 1 138,03                           |
| 27. Кисть малярная                                            | не более 2 на Департамент    | не более 673,00                             |
| 29. Лазерная рулетка                                          | не более 1 на Департамент    | не более 5 384,67                           |
| 30. Пломба для опечатывания                                   | не более 20 на Департамент   | не более 1 421,00                           |
| 31. Перчатки хлопчатобумажные с поливинилхлоридным покрытием  | не более 70 на Департамент   | не более 85,00                              |
| 32. Перчатки резиновые, латексные, пар                        | не более 100 на Департамент  | не более 89,00                              |
| 33. Маска защитная одноразовая                                | не более 1000 на Департамент | не более 20,00                              |
| 34. Манометр                                                  | не более 1 на Департамент    | не более 1 499,00                           |
| 35. Верхонки (рукавицы), пар                                  | не более 20 на Департамент   | не более 150,00                             |
| 36. Распылитель к бутылке                                     | не более 10 на Департамент   | не более 155,00                             |
| 37. Чистящее средство, порошкообразное                        | не более 10 на Департамент   | не более 170,67                             |
| 38. Чистящее средство, гелеобразное                           | не более 10 на Департамент   | не более 321,00                             |
| 39. Черенок для лопаты                                        | не более 5 на Департамент    | не более 329,00                             |
| 40. Удлинитель                                                | не более 5 на Департамент    | не более 1 925,00                           |
| 41. Полотно нетканое, длина рулона 70 метров                  | не более 1 на Департамент    | не более 4 410,00                           |
| 42. Вывеска учреждения                                        | не более 1 на Департамент    | не более 60 000,00                          |
| 43. Лопата                                                    | не более 10 на Департамент   | не более 825,00                             |
| 44. Швабра, деревянная                                        | не более 3 на Департамент    | не более 650,00                             |
| 45. Швабра, с телескопической ручкой и насадкой из микрофибры | не более 3 на Департамент    | не более 2 589,00                           |
| 46. Спецодежда                                                | не более 5 на Департамент    | не более 10 000,00                          |

Таблица 40

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке  
и повышению квалификации**

| Вид дополнительного профессионального образования | Цена обучения одного работника, рублей | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, единиц |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Повышение квалификации                         | не более 33 567,00                     | не более расчетной численности                                                             |
| 2. Профессиональная переподготовка                | не более 45 516,66                     | не более расчетной численности                                                             |

Таблица 41

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и  
регламентно-профилактический ремонт теплового узла, систем электроснабжения,  
теплоснабжения, водоснабжения, канализации**

|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта теплового узла, систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации в месяц, рублей |
| не более 95 038,89                                                                                                                                                         |

Таблица 42

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг охраны помещений**

| Вид охраны        | Цена услуги охраны, рублей    | Количество часов охраны в год, час                        |
|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Физическая охрана | не более 200,00 за 1 час      | определяется по количеству часов охраны в отчетном году   |
| Пультовая охрана  | не более 50 000,00 за 1 месяц | определяется по количеству месяцев охраны в отчетном году |

Таблица 43

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по вывозу твердых  
коммунальных отходов**

| Цена услуги за 1 м <sup>3</sup> по обращению с твердыми коммунальными отходами, рублей | Количество твердых коммунальных отходов в год, м <sup>3</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| не более 330                                                                           | не более 150,00                                               |

Таблица 44

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по техническому  
обслуживанию автоматической пожарной сигнализации**

| Количество систем пожарной сигнализации, штук | Цена услуги технического обслуживания в месяц, рублей |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                                             | не более 3 500,00                                     |

Таблица 45

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату холодного водоснабжения и водоотведения**

| Наименование затрат                                                      | Расчетная потребность в год, м <sup>3</sup> | Цена услуги на холодное водоснабжение и водоотведение                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Холодное водоснабжение                                                | не более 250,00                             | Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) |
| 2. Водоотведение                                                         | не более 250,00                             | Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) |
| 3. За негативное воздействие на работу центральной системы водоснабжения | не более 250,00                             | Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) |

Таблица 46

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на тепловую энергию в горячей воде на отопление**

| Наименование затрат | Расчетная потребность в год, Гкал/год | Цена услуги на тепловую энергию в горячей воде                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тепловая энергия    | не более 250,00                       | Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) |

Таблица 47

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на снабжение электрической энергии**

| Наименование затрат | Расчетная потребность в год, кВт/час | Цена услуги на электрическую энергию                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Электроэнергия      | не более 39 000,00                   | Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) |

Таблица 48

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

| Количество транспортных средств подлежащих обязательному страхованию, единиц | Цена на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 транспортных средств                                                       | Определяется в соответствии с Указанием Центрального банка Российской Федерации от 28.07.2020 № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» |

Таблица 49

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по проведению (исследований) испытаний и экспертизы этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, жидкости неизвестного состава

| Наименование услуг                                                                                     | Количество оказываемых услуг                           | Цена на проведение экспертизы определяется действующим прейскурантом цен в год, рублей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Определение наличия этилового спирта в исследуемой жидкости                                         | Определяется в соответствии с заявками отбора образцов | не более 200 000,00                                                                    |
| 2. Установление крепости алкогольной и спиртосодержащей жидкости                                       |                                                        |                                                                                        |
| 3. Установление соответствия предоставленной для исследования жидкости требованиям стандартов качества |                                                        |                                                                                        |
| 4. Обнаружение иных примесей в жидкостях                                                               |                                                        |                                                                                        |

Таблица 50

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей

| Наименование услуг                                   | Количество огнетушителей, штук | Цена услуги по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей в год, рублей |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей | 18                             | не более 15 000,00                                                                 |

Таблица 51

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по брошюрованию, топографии

| Наименование услуг      | Количество в год, штук | Цена услуги за единицу, рублей |
|-------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Брошюрование документов | не более 500           | не более 397,50                |
| Топографические услуги  | не более 500           | не более 397,50                |