



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.06.2022

№ 035/01-09

Об установлении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров областным государственным автономным учреждениям

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров областным государственным автономным учреждениям, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Департамента по культуре Томской области от 25.01.2021 № 008/01-09 «Об установлении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.01.2021, № 7001202101280017) признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

П.Л.Волк

К.А. Сафонова



Приложение
к приказу Департамента по культуре
Томской области
от 09.06.2022 № 035/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров областным государственным автономным учреждениям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (далее - целевые субсидии) областным государственным автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя.

Настоящий порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

2. Целевые субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту по культуре Томской области на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

3. Целью предоставления целевых субсидий является поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров.

4. Органом государственной власти, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент по культуре Томской области (далее – Департамент).

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

5. Для получения целевых субсидий учреждение направляет в Департамент следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая

а) расчет-обоснование размера субсидии,
б) предварительную смету расходов по целевой субсидии,
в) предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные,
г) иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления целевой субсидии;

- документы, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка:

1) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения

о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принять решение о предоставлении субсидии.

6. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов).

7. Основанием для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер целевых субсидий определяется на основании Протокола о рассмотрении заявок на предоставление субсидий из федерального бюджета на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров на соответствующий финансовый год и рассчитывается по формуле:

$$Sc = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

Sc - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году

в пределах ассигнований, установленных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров.

9. Предоставление целевой субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и учреждением в соответствии с пунктами 26(5) и 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 07.08.2019 № 1029 «О внесении изменений в Положение о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в информационной системе «Электронный бюджет», по типовым формам, размещенным в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение заключается в случае внесения изменений в соглашение по следующим основаниям:

- изменение объема целевой субсидии;
- внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевой субсидии;

- на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера целевой субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;

- изменение сроков действия соглашения;

- в иных случаях по согласованию сторон соглашения.

Изменение объема целевой субсидии осуществляется в случаях:

- изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии,

- выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- мотивированного обращения учреждения о необходимости изменения объема целевой субсидии с приложением пояснительной записки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- экономии средств субсидии.

9.1. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) не устранением нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

10. Учреждение на первое число года, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

11. Результат предоставления целевых субсидий - число посещений детских и кукольных театров.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления целевых субсидий являются:

- количество новых постановок, единиц;
- количество единиц приобретенных основных средств, единиц.

Значение результата предоставления целевых субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевых субсидий, указывается в соглашении.

12. Целевые субсидии перечисляются учреждениям в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки и документов, представленных учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах целевой субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления целевой субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств целевой субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств целевой субсидии (при наличии).

13. Перечисление целевой субсидии без представления учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах целевой субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря текущего финансового года на основании мотивированного обращения, которое учреждение направляет в Департамент за пять рабочих дней до указанной выше даты в следующих случаях и объемах:

13.1. при наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления целевой субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) с приложением копий заключенных контрактов (договоров);

13.2. при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года контрактов (договоров), в результате:

- признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися,;

- действия непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих факт действия непреодолимой силы;

- в случае доведения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии после 1 ноября текущего финансового года в объеме, согласно смете расходов целевой субсидии, если Департамент примет решение о перечислении средств целевой субсидии

14. Критерием отбора получателей целевых субсидий является вид учреждения: учреждение должно быть детским (юного зрителя) и/или кукольным театром.

III. Требования к отчетности

15. Учреждение в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку, представляют в Департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

16. Департамент вправе запросить дополнительную отчетную информацию, не установленную соглашением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения учреждение представляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

18. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

19. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

20. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

21. В случае установления по итогам проверок, Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет, в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
субсидий на поддержку творческой деятельности и
техническое оснащение детских и кукольных
театров областным государственным автономным учреждениям

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая
субсидия на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и
кукольных театров

Наименование
Учредителя _____

Наименование
Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
субсидий на поддержку творческой деятельности и
техническое оснащение детских и кукольных
театров областным государственным автономным учреждениям

Форма

Отчет
о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата
предоставления целевой субсидии на поддержку творческой деятельности и
техническое оснащение детских и кукольных театров
_____ (наименование учреждения)

№ пп	Наименование показателя	Едини- ца изме- рения	Устано- влено соглаше- нием	Фактичес- ки достигнуто	Отклоне- ние	Причины отклоне- ния (неиспол- нения)
1	Результат предоставления целевой субсидии - число посещений детских и кукольных театров					
2	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления целевой субсидии:					
2.1.	количество новых постановок-	единиц ы				
2.2.	количество объектов приобретенных основных средств	единиц ы				

Директор учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
субсидий на поддержку творческой деятельности и
техническое оснащение детских и кукольных
театров областным государственным автономным учреждениям

Форма

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии _____
на _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) <2>	Единица измерения <2>	Значение результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия)			Срок достижения результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия)		Сведения об отклонениях
		плановое <2>	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
Результат предоставления Субсидии:							
Показатель результата 1:							
Контрольная точка (мероприятие) 1.1							
Контрольная точка (мероприятие) 1.2							
...							

Показатель результата 2:							
Контрольная точка (мероприятие) 2.1							
Контрольная точка (мероприятие) 2.2							
...							

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП
 _____ 20__ г

Руководитель Учредителя _____
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП
 _____ 20__ г

<1> В отчете рекомендуется включать следующие результаты предоставления Субсидии, показатели результата и контрольные точки (мероприятия): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Рекомендуется формировать на основании предусмотренного в Соглашении плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.