



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.06.2022

№ 033/01-09

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов областных государственных учреждений культуры, обеспечивающих оказание социокультурных реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов областных государственных учреждений культуры, обеспечивающих оказание социокультурных реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

П.Л.Волк



К.Г. Арцимович

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
по культуре Томской области
от 06.06.2022 № 033/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов областных государственных учреждений культуры, обеспечивающих оказание социокультурных реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов областных государственных учреждений культуры, обеспечивающих оказание социокультурных реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам (далее соответственно - Порядок, Учреждение, субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент по культуре Томской области (далее - Департамент), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется учреждениям для достижения следующей цели: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов областных государственных учреждений культуры, обеспечивающих оказание социокультурных реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Размер субсидии определяется на основании протокола совещания рабочей группы по реализации подпрограммы «Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» о рассмотрении заявок на предоставление субсидии из областного бюджета на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов областных государственных учреждений культуры, обеспечивающих оказание социокультурных реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам.

Критерием отбора получателей субсидии является потребность в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов областного государственного учреждения.

5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + \dots + Pn * Sn, \text{ где:}$$

Sc - размер субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

6. Результат предоставления субсидии: количество образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, по которым обучены специалисты областных государственных учреждений.

Показатель достижения результата:

- число специалистов, прошедших обучение по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, человек.

Значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указывается в соглашении, которое заключается между Департаментом и Учреждением согласно пункту 10 Порядка.

7. Для получения субсидии Учреждение представляет в Департамент не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 Порядка, включая:

- а) расчет-обоснование размера субсидии,
- б) предварительную смету расходов по субсидии,
- в) предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные и др.,
- г) иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии.

8. Департамент рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 7 Порядка, и принимает решение о предоставлении или не предоставлении субсидии Учреждению в течение календарного месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

Решение о предоставлении субсидии Учреждению утверждается распоряжением Департамента с указанием наименования Учреждения - получателя

субсидии, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

9. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

10. В целях предоставления субсидии между Департаментом и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается в случае внесения изменений в соглашение по следующим основаниям:

- изменение объема субсидии;
- внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;
- изменение сроков действия соглашения;
- в иных случаях по согласованию сторон соглашения.

Изменение объема субсидии осуществляется в случаях:

- изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии,
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- возврата учреждением экономии средств субсидии.

В случае выявления в течение финансового года необходимости изменения объема субсидии Учреждение направляет в Департамент предложение об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов в соответствии с подпунктом 3) пункта 7 Порядка, по итогам рассмотрения которых Департамент в течение 15 рабочих дней с даты их поступления принимает решение об изменении объема субсидии.

11. Субсидия перечисляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки и документов, представленных Учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств субсидии (при наличии).

12. Перечисление субсидии без представления Учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря текущего финансового года на основании мотивированного обращения, которое Учреждение направляет в Департамент за пять рабочих дней до указанной выше даты в следующих случаях и объемах:

а) при наличии у Учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) с приложением копий заключенных контрактов (договоров);

б) при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года контрактов (договоров), в результате:

- признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися;

- действия непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих факт действия непреодолимой силы.

13. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется на лицевые счета, открытые им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

14. Учреждение в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1 и № 2, № 3 к настоящему Порядку, представляют в Департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения Учреждение представляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником

финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

16. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

17. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

18. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждением цели и условий предоставления субсидии.

19. В случае установления по итогам проверок Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов областных государственных учреждений культуры, обеспечивающих оказание социокультурных реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование

Учредителя _____

Наименование

Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов областных государственных учреждений культуры, обеспечивающих оказание социокультурных реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам

Отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Установлено соглашением	Фактически достигнуто	Отклонение	Причины отклонения (неисполнения)
1	Результат предоставления субсидии - _____					
2	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:					
2.1.						
2.2.						

Директор учреждения _____ / _____ /
 (подпись) МП (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов областных государственных учреждений культуры, обеспечивающих оказание социокультурных реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии _____
на _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) <2>	Единица измерения <2>	Значение результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия)			Срок достижения результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия)		Сведения об отклонениях
		плановое <2>	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
Результат предоставления Субсидии:							
Показатель результата 1:							
Контрольная точка (мероприятие) 1.1							
Контрольная точка (мероприятие) 1.2							
...							
Показатель результата 2:							

Контрольная точка (мероприятие) 2.1							
Контрольная точка (мероприятие) 2.2							
...							

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП
 _____ 20__ г

Руководитель Учредителя _____
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП
 _____ 20__ г

<1> В отчете рекомендуется включать следующие результаты предоставления Субсидии, показатели результата и контрольные точки (мероприятия): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Рекомендуется формировать на основании предусмотренного в Соглашении плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии