



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

7 июня 2022 года

№ 20п

О внесении изменений в приказ Департамента профессионального образования Томской области от 17.06.2019 № 8п

С целью совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента профессионального образования Томской области от 17.06.2019 № 8п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента профессионального образования Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.06.2019, № 7001201906180001) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «от 20.11.2007 № 112н» заменить словами «от 14.02.2018 № 26н»;

2) Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента профессионального образования Томской области, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Положения настоящего приказа применяются к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Департамента профессионального образования Томской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента профессионального образования Томской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
профессионального образования
Томской области
от 07.06.2022 № 20п

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента
профессионального образования Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента профессионального образования Томской области (далее – Департамент).

2. Составление и ведение Бюджетной сметы Департамента (далее – смета) осуществляется на бумажном носителе с использованием системы – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее – Автоматизированная система).

Информация, необходимая для ведения сметы, вводится в Автоматизированную систему Отделом финансов и экономического анализа Департамента (далее – Отдел финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Составление и утверждение сметы

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией показателей сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), по дополнительным функциональным кодам (далее – Доп. ФК) и дополнительным кодам расходов (далее – Доп. КР).

5. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Проект сметы составляется Отделом финансов в процессе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (финансовый год и

плановый период) и подписывается заместителем начальника Департамента – председателем Планово-экономического комитета Департамента.

7. Смета утверждается начальником Департамента не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Департаменту в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

8. На основании утвержденной сметы Отдел финансов вводит информацию и формирует показатели сметы в Автоматизированной системе.

3. Ведение сметы

9. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Департаменту в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Изменения показателей сметы составляются Отделом финансов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписываются заместителем начальника Департамента – председателем Планово-экономического комитета Департамента и утверждаются начальником Департамента.

На основании утвержденных изменений показателей сметы Отдел финансов вводит информацию и формирует изменения показателей сметы в Автоматизированной системе.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Департаменту в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений показателей сметы осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных подпунктами 1) – 2) пункта 11 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Департамента
профессионального образования Томской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Бюджетная смета
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____ Департамент профессионального образования Томской области
Главный распорядитель
бюджетных средств _____ Департамент профессионального образования Томской области
Наименование бюджета _____ бюджет Томской области
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

69200147

816

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Доп. ФК	Доп. КР	Сумма		
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего:								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Доп. ФК	Доп. КР	Сумма		
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего:										

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Доп. ФК	Доп. КР	Сумма		
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего:										

Заместитель начальника Департамента – председатель
Планово-экономического комитета Департамента

Исполнитель

_____ (должность)
_____ . _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Департамента
профессионального образования Томской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Изменение показателей бюджетной сметы
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____ Департамент профессионального образования Томской области
Главный распорядитель _____
бюджетных средств _____ Департамент профессионального образования Томской области
Наименование бюджета _____ бюджет Томской области
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

Глава по БК

по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

69200147

816

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Доп. ФК	Доп. КР	Сумма (+, -)		
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего:								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Доп. ФК	Доп. КР	Сумма (+, -)		
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего:										

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Доп. ФК	Доп. КР	Сумма (+, -)		
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего:										

Заместитель начальника Департамента – председатель
Планово-экономического комитета Департамента

Исполнитель

_____ 20__ г.
(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(телефон)