



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.06.2022

№ 21

О внесении изменений в приказ Департамента общего образования
Томской области от 26.01.2021 № 4

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общего образования Томской области от 26.01.2021 № 4 «О предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.02.2021, № 7001202102010002) следующие изменения:

1) в пункте 1:

дополнить подпунктами 43-44 следующего содержания:

«43) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации согласно приложению № 43 к настоящему приказу;

44) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на организационные расходы по обеспечению доставки государственных символов Российской Федерации (включая расходы на погрузку, разгрузку, доставку и установку) до государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций согласно приложению № 44 к настоящему приказу;»;

- 2) дополнить приложением № 43 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
3) дополнить приложением № 44 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



И.Б. Грабцевич

Приложение № 1
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 03.06.2022 № 21

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

- 1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) предварительная смета, предусматривающая расчет–обоснование суммы субсидии;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3 настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение четырнадцати рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_j) для j -го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_j = \left(\sum L \times M \right), \text{ где:}$$

L – количество комплектов государственных символов Российской Федерации;

M – стоимость единицы комплекта государственных символов Российской Федерации;

11. За счет субсидии обеспечиваются расходы учреждения на приобретение комплектов государственных символов Российской Федерации.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения в Системе «Электронный бюджет». Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его. После подписания проекта соглашения учреждением, Департамент в течение трех рабочих дней подписывает соглашение.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в Системе «Электронный бюджет» при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в Системе «Электронный бюджет» при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных комплектов государственных символов Российской Федерации по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – 322 единицы.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных контрактов (договоров) на приобретение комплектов государственных символов Российской Федерации (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план) ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), неиспользованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результата, подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании предоставления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по реализации регионального
проекта «Патриотическое воспитание
граждан Российской Федерации»
национального проекта «Образование» в
рамках государственной программы
«Развитие образования в Томской области»
на оснащение государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций, в том числе структурных
подразделений указанных организаций,
государственными символами Российской
Федерации

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по реализации регионального
проекта «Патриотическое воспитание
граждан Российской Федерации»
национального проекта «Образование» в
рамках государственной программы
«Развитие образования в Томской области»
на оснащение государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций, в том числе структурных
подразделений указанных организаций,
государственными символами Российской
Федерации

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации

(наименование учреждения)

По состоянию на 01_____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по реализации регионального
проекта «Патриотическое воспитание
граждан Российской Федерации»
национального проекта «Образование» в
рамках государственной программы
«Развитие образования в Томской области»
на оснащение государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций, в том числе структурных
подразделений указанных организаций,
государственными символами Российской
Федерации

Форма

Отчет о достижении результата предоставления из областного субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации

_____ (наименование учреждения)
по состоянию на 01 _____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 4

к Порядку

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Фактическое достижение значения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Причины недостижения результата предоставления субсидии; невыполнения контрольной точки, срока достижения
	Наименование	Код по ОКЕИ					

							результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8

 (руководитель учреждения)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (главный бухгалтер)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 Место печати

 (дата, месяц, год)

¹ Контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

Приложение № 2
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 03.06.2022 № 21

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на организационные расходы по обеспечению доставки государственных символов Российской Федерации (включая расходы на погрузку, разгрузку, доставку и установку) до государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на организационные расходы по обеспечению доставки государственных символов Российской Федерации (включая расходы на погрузку, разгрузку, доставку и установку) до государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на организационные расходы по обеспечению доставки государственных символов Российской Федерации (включая расходы на погрузку, разгрузку, доставку и установку) до государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

- 1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) предварительная смета, предусматривающая расчет-обоснование суммы субсидии;
- 3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3 настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение четырнадцати рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_j) для j -го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_j = \left(\sum L \times M \right) + F, \text{ где:}$$

L – количество комплектов государственных символов Российской Федерации;

M – средняя стоимость погрузки, разгрузки, доставки и установки государственных символов Российской Федерации за единицу комплекта;

F – оплата труда, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации.

11. За счет субсидии обеспечиваются следующие направления расходов:

затраты на погрузку, и (или) разгрузку государственных символов Российской Федерации (в том числе с привлечением специализированных автотранспортных средств);

затраты на доставку и установку государственных символов Российской Федерации (в том числе с привлечением специализированных автотранспортных средств);

оплата труда, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством электронной почты. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра соглашения в Департамент. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом

учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных комплектов государственных символов Российской Федерации по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – 322 единицы.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план) ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), неиспользованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением

цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результата, подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования Департамента - не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании предоставления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по реализации регионального
проекта «Патриотическое воспитание
граждан Российской Федерации»
национального проекта «Образование» в
рамках государственной программы
«Развитие образования в Томской области»
на организационные расходы по
обеспечению доставки государственных
символов Российской Федерации (включая
расходы на погрузку, разгрузку, доставку и
установку) до государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций, в том числе структурных
подразделений указанных организаций

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по реализации регионального
проекта «Патриотическое воспитание
граждан Российской Федерации»
национального проекта «Образование» в
рамках государственной программы
«Развитие образования в Томской области»
на организационные расходы по
обеспечению доставки государственных
символов Российской Федерации (включая
расходы на погрузку, разгрузку, доставку и
установку) до государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций, в том числе структурных
подразделений указанных организаций

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на организационные расходы по обеспечению доставки государственных символов Российской Федерации (включая расходы на погрузку, разгрузку, доставку и установку) до государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций

(наименование учреждения)

По состоянию на 01_____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по реализации регионального
проекта «Патриотическое воспитание
граждан Российской Федерации»
национального проекта «Образование» в
рамках государственной программы
«Развитие образования в Томской области»
на организационные расходы по
обеспечению доставки государственных
символов Российской Федерации (включая
расходы на погрузку, разгрузку, доставку и
установку) до государственных и
муниципальных общеобразовательных
организаций, в том числе структурных
подразделений указанных организаций

Форма

Отчет о достижении результата предоставления из областного субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на организационные расходы по обеспечению доставки государственных символов Российской Федерации (включая расходы на погрузку, разгрузку, доставку и установку) до государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций

(наименование учреждения)				
по состоянию на 01 _____ 20__ года				
Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 4

к Порядку
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на организационные расходы по обеспечению доставки государственных символов Российской Федерации (включая расходы на погрузку, разгрузку, доставку и установку) до государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на организационные расходы по обеспечению доставки государственных символов Российской Федерации (включая расходы на погрузку, разгрузку, доставку и установку) до государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии,	Фактическое достижение значения результата предоставления субсидии,	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии,	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии,	Причины недостижения результата предоставления субсидии;
	Наименование	Код по ОКЕИ					

			контрольной точки	контрольной точки на отчетную дату	контрольной точки на текущий финансовый год	контрольной точки на отчетную дату	невыполнения контрольной точки, срока достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8

 (руководитель учреждения)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (главный бухгалтер)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 Место печати

 (дата, месяц, год)

¹ Контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.