



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.06.2022

№ 28

О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1-1. Приостановить до 1 января 2023 года:

1) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, утверждаемого настоящим приказом;

2) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утверждаемого настоящим приказом;

3) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, утверждаемого настоящим приказом;

4) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, утверждаемого настоящим приказом;

5) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, утверждаемого настоящим приказом;

6) действие подпункта 2 пункта 10 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, утверждаемого настоящим приказом.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента по развитию.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента труда и
занятости населения Томской
области

от 02.06.2022 № 28

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства
инвалидов с ментальными расстройствами

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия «Организация временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами» (далее – мероприятие) ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 08.02.2022 № 1 «Об утверждении ведомственных целевых программ Томской области», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» (далее – ведомственная целевая программа «Регулирование рынка труда Томской области»).

3. В рамках мероприятия осуществляется предоставление субсидии работодателям в связи с трудоустройством с 1 января 2022 года незанятых граждан из числа инвалидов с ментальными расстройствами, в том числе инвалидов из числа участников чемпионатов профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – граждане), по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с

требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

5. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) трудоустройство граждан по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (rabota.tomsk.gov.ru) (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.

8. Объявление о проведении последующего (последующих) в 2022 году отбора (отборов) размещается на официальном сайте Департамента и на едином портале не ранее одного рабочего дня после даты окончания срока приема заявок участников отбора по предыдущему отбору и не позднее 14 октября 2022 года при наличии у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год после проведения предыдущего отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной распоряжением Департамента, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату, предшествующую дате подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками из числа граждан, участвующих в мероприятии;

б) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат, а в случае сменной работы также правовой акт, устанавливающий сменный режим работы, и график сменности;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период возмещения затрат;

г) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.

12. Департамент регистрирует заявку участника отбора не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Департамент в порядке очередности поступления заявок.

До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить изменения и (или) дополнения к своей заявке, направленной в рамках отбора и зарегистрированной Департаментом, а также документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, непредставленные вместе с заявкой.

Департамент в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности регистрации заявок участников отбора посредством рассмотрения представленных документов рассматривает заявки участников отбора с документами, предоставленными в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка, а также выполнение им условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение об отклонении заявки, считается не прошедшим отбор.

13. Участнику отбора, не прошедшему отбор, Департамент направляет уведомление об отклонении заявки, с указанием причин ее отклонения.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу вместе с уведомлением об отклонении заявки в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), на даты, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор;

2) неиспользование субсидии для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Получатель субсидии имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные периоды работы граждан в пределах фактической продолжительности работы, предусмотренной пунктом 25 настоящего Порядка.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка, Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 8 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Договор в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В Договор включаются:

1) условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22. Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо решение об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, получателю субсидии способом, указанным в заявке.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью установления наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенных подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных от органов службы занятости.

25. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab1} = \text{Pobrab1} \times \text{Nobrab1} \times \text{Fobrab1}, \text{ где:}$$

Sobrab1 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab1 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда инвалидов с ментальными расстройствами, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на районный коэффициент и на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Nobrab1 – численность инвалидов с ментальными расстройствами, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, но не более 1 человека;

Fobrab1 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы инвалидов с ментальными расстройствами, но не более 2,5 месяца.

26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;

4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;

5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, заключившего Договор, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по следующим направлениям затрат: оплата труда, оплата страховых взносов.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в настоящем пункте, являются документы, определенные в подпунктах «в», «г» подпункта 4 пункта 11 настоящего Порядка.

29. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан в численности не более 1 человека в соответствии с ведомственной целевой программой «Регулирование рынка труда Томской области» в срок до 13 октября 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, участвующих в мероприятии, и продолжительность их работы в течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления отчета.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Договоре.

4. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

34. В случае непоступления субсидии на единый счет бюджета Томской области в течение срока, установленного в пункте 33 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат
работодателям на организацию
временного трудоустройства
инвалидов с ментальными
расстройствами

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(должность руководителя юридического лица,
наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на
организацию временного трудоустройства инвалидов
с ментальными расстройствами

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства
инвалидов с ментальными расстройствами (далее – субсидия) по мероприятию
«Организация временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами»
(далее – мероприятие) в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в
Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от
27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в
Томской области», _____

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное),

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Численность граждан: _____ (человек).

Период трудоустройства граждан с указанием дат начала и окончания работы,
режима рабочего времени (в случае разных периодов работ у граждан указываются все
даты начала и окончания таких работ и количество граждан с указанным периодом
работ): _____ (месяцев).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:
 организационно-правовая форма: _____ ;

адрес (юридический, фактический): _____ ;
 номер телефона, номер факса, адрес электронной почты _____ ;
 идентификационный номер налогоплательщика: _____ .

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____
 (дата, номер и наименование приказа Департамента труда и занятости населения Томской области)

«О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)
 (указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;
 2) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Я (для участников отбора – физических лиц), _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

участника отбора (физическое лицо), адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в целях организации и проведения отбора получателей субсидии во исполнение приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», а также для соблюдения своих прав и интересов, в соответствии с нормами, предусмотренными пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Департаменту труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент) согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; паспортные данные; сведения, содержащие информацию о месте жительства; номер телефона; адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

Обработка Департаментом указанных персональных данных может осуществляться методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

Положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» известны и понятны.

(подпись участника отбора – физического лица)

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направить _____.

(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(Дата)



УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента труда и
занятости населения Томской области
от 02.06.2022 № 28

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства
граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание
в виде лишения свободы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия «Временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы» (далее – мероприятие) ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 08.02.2022 № 1 «Об утверждении ведомственных целевых программ Томской области», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» (далее – ведомственная целевая программа «Регулирование рынка труда Томской области»).

3. В рамках мероприятия осуществляется предоставление субсидии работодателям в связи с трудоустройством с 1 января 2022 года незанятых граждан из числа граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – граждане), по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с

требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

5. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) трудоустройство граждан по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (rabota.tomsk.gov.ru) (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.

8. Объявление о проведении последующего (последующих) в 2022 году отбора (отборов) размещается на официальном сайте Департамента и на едином портале не ранее одного рабочего дня после даты окончания срока приема заявок участников отбора по предыдущему отбору и не позднее 14 октября 2022 года при наличии у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год после проведения предыдущего отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной распоряжением Департамента, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату, предшествующую дате подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками из числа граждан, участвующих в мероприятии;

б) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат, а в случае сменной работы также правовой акт, устанавливающий сменный режим работы, и также график сменности;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период возмещения затрат;

г) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее –

страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора, Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.

12. Департамент регистрирует заявку участника отбора не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Департамент в порядке очередности поступления заявок.

До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить изменения и (или) дополнения к своей заявке, направленной в рамках отбора и зарегистрированной Департаментом, а также документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, непредставленные вместе с заявкой.

Департамент в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности регистрации заявок участников отбора посредством рассмотрения представленных документов рассматривает заявки участников отбора с документами, предоставленными в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка, а также выполнение им условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение об отклонении заявки, считается непрошедшим отбор.

13. Участнику отбора, непрошедшему отбор, Департамент направляет уведомление об отклонении заявки, с указанием причин ее отклонения.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу вместе с уведомлением об отклонении заявки в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), на даты, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор;

2) неиспользование субсидии для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Получатель субсидии имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные периоды работы граждан в пределах фактической продолжительности работы, предусмотренной пунктом 25 настоящего Порядка.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка, Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 8 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Договор в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В Договор включаются:

1) условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо решение об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, получателю субсидии способом, указанным в заявке.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью установления наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенных подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных от органов службы занятости.

25. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab2} = \text{Pobrab2} \times \text{Nobrab2} \times \text{Fobrab2}, \text{ где:}$$

Sobrab2 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab2 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на районный коэффициент и на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Nobrab2 – численность граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, но не более 5 человек;

Fobrab2 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, но не более 2 месяцев.

26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

- 1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;
- 2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;
- 3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;
- 4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;
- 5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет

получателя субсидии, заключившего Договор, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по следующим направлениям затрат: оплата труда, оплата страховых взносов.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в настоящем пункте, являются документы, определенные в подпунктах «в», «г» подпункта 4 пункта 11 настоящего Порядка.

29. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан в численности не более 5 человек в соответствии с ведомственной целевой программой «Регулирование рынка труда Томской области» в срок до 13 октября 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, участвующих в мероприятии, и продолжительность их работы в течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления отчета.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Договоре.

4. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

34. В случае непоступления субсидии на единый счет бюджета Томской области в течение срока, установленного в пункте 33 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат
работодателям на организацию
временного трудоустройства
граждан, освобожденных из
учреждений, исполняющих наказание
в виде лишения свободы

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(должность руководителя юридического лица, наименование
юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на
организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений,
исполняющих наказание в виде лишения свободы

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства
граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения
свободы (далее – субсидия) по мероприятию «Организация временного трудоустройства
граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения» (далее
– мероприятие) в рамках государственной программы «Развитие рынка труда
в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от
27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в
Томской области», _____

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное),

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Численность граждан: _____ (человек).

Период трудоустройства граждан с указанием дат начала и окончания работы,
режима рабочего времени (в случае разных периодов работ у граждан указываются все

даты начала и окончания таких работ и количество граждан с указанным периодом работ): _____ (месяцев).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

организационно-правовая форма: _____;

адрес (юридический, фактический): _____;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____.

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____ «О предоставлении

(дата, номер и наименование приказа Департамента труда и занятости населения Томской области)

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Я (для участников отбора – физических лиц) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

участника отбора (физическое лицо), адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в целях организации и проведения отбора получателей субсидии во исполнение приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», а также для соблюдения своих прав и интересов, в соответствии с нормами, предусмотренными пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Департаменту труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент) согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; паспортные данные; сведения, содержащие информацию о месте жительства; номер телефона; адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

Обработка Департаментом указанных персональных данных может осуществляться методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, неопределенный срок,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

Положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» известны и понятны.

(подпись участника отбора – физического лица)

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направить _____.

(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(дата)



УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента труда и
занятости населения Томской области
от 02.06.2022 № 28

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников
профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия «Организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования» (далее – мероприятие) ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 08.02.2022 № 1 «Об утверждении ведомственных целевых программ Томской области», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» (далее – ведомственная целевая программа «Регулирование рынка труда Томской области»).

3. В рамках мероприятия осуществляется предоставление субсидии работодателям в связи с трудоустройством с 1 января 2022 года незанятых граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – граждане) по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с

требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

5. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) трудоустройство граждан по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (rabota.tomsk.gov.ru) (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.

8. Объявление о проведении последующего (последующих) в 2022 году отбора (отборов) размещается на официальном сайте Департамента и на едином портале не ранее одного рабочего дня после даты окончания срока приема заявок участников отбора по предыдущему отбору и не позднее 14 октября 2022 года при наличии у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год после проведения предыдущего отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной распоряжением Департамента, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату, предшествующую дате подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками из числа граждан, участвующих в мероприятии;

б) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат, а в случае сменной работы также правовой акт, устанавливающий сменный режим работы, и график сменности;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период возмещения затрат;

г) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее –

страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора, Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.

12. Департамент регистрирует заявку участника отбора не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Департамент в порядке очередности поступления заявок.

До окончания срока приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить изменения и (или) дополнения к своей заявке, направленной в рамках отбора и зарегистрированной Департаментом, а также документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, непредставленные вместе с заявкой.

Департамент в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности регистрации заявок участников отбора посредством рассмотрения представленных документов рассматривает заявки участников отбора с документами, предоставленными в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора критериям отбора указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка, а также выполнение им условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение об отклонении заявки, считается не прошедшим отбор.

13. Участнику отбора, не прошедшему отбор, Департамент направляет уведомление об отклонении заявки, с указанием причин ее отклонения.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу вместе с уведомлением об отклонении заявки в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;
- 3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), на даты, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор;

2) неиспользование субсидии для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Получатель субсидии имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные периоды работы граждан в пределах фактической продолжительности работы, предусмотренной пунктом 25 настоящего Порядка.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка, Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 8 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Договор в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В Договор включаются:

1) условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо решение об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, получателю субсидии способом, указанным в заявке.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью установления наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенных подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных от органов службы занятости.

25. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab3} = \text{Pobrab3} \times \text{Nobrab3} \times \text{Fobrab3}, \text{ где:}$$

Sobrab3 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab3 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на районный коэффициент и на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Nobrab3 – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости, но не более 4 человек;

Fobrab3 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку, но не более 3 месяцев.

26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;

4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;

5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет

получателя субсидии, заключившего Договор, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по следующим направлениям затрат: оплата труда, оплата страховых взносов.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в настоящем пункте, являются документы, определенные в подпунктах «в», «г» подпункта 4 пункта 11 настоящего Порядка.

29. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан в численности не более 4 человек в соответствии с ведомственной целевой программой «Регулирование рынка труда Томской области» в срок до 13 октября 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, участвующих в мероприятии, и продолжительность их работы в течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления отчета.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Договоре.

4. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

34. В случае непоступления субсидии на единый счет бюджета Томской области в течение срока, установленного в пункте 33 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат
работодателям на организацию
стажировки выпускников
профессиональных образовательных
организаций и образовательных
организаций высшего образования

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(должность руководителя юридического лица, наименование
юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на
организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и
образовательных организаций высшего образования

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников
профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций
высшего образования (далее – субсидия) по мероприятию «Организация стажировки
выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных
организаций высшего образования» (далее – мероприятие) в рамках государственной
программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением
Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной
программы «Развитие рынка труда в Томской области», _____

(наименование для юридического лица)

(полное и сокращенное), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Численность граждан: _____ (человек).

Период трудоустройства граждан с указанием дат начала и окончания работы,
режима рабочего времени (в случае разных периодов работ у граждан указываются все

даты начала и окончания таких работ и количество граждан с указанным периодом работ): _____ (месяцев).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

организационно-правовая форма: _____;

адрес (юридический, фактический): _____;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____ «О предоставлении

(дата, номер и наименование приказа Департамента труда и занятости населения Томской области)

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2021 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей (в случае предоставления указанной справки);

2) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Я (для участников отбора – физических лиц), _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

участника отбора (физическое лицо), адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в целях организации и проведения отбора получателей субсидии во исполнение приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», а также для соблюдения своих прав и интересов, в соответствии с нормами, предусмотренными пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Департаменту труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент) согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; паспортные данные; сведения, содержащие информацию о месте жительства; номер телефона; адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

Обработка Департаментом указанных персональных данных может осуществляться методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, неопределенный срок,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

Положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» известны и понятны.

(подпись участника отбора – физического лица)

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направить _____.

(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(дата)



УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента труда и
занятости населения Томской области
от 02.06.2022 № 28

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов
в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия «Сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места» (далее – мероприятие), ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 08.02.2022 № 1 «Об утверждении ведомственных целевых программ Томской области», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» (далее – ведомственная целевая программа «Регулирование рынка труда Томской области»).

3. В рамках мероприятия осуществляется предоставление субсидии работодателям в связи с трудоустройством с 1 января 2022 года незанятых граждан из числа инвалидов до 35 лет на постоянные рабочие места, в том числе инвалидов из числа участников чемпионатов профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – граждане), по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости) и сопровождением (наставничеством) граждан.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с

требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

5. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) трудоустройство граждан по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (rabota.tomsk.gov.ru) (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.

8. Объявление о проведении последующего (последующих) в 2022 году отбора (отборов) размещается на официальном сайте Департамента и на едином портале не ранее одного рабочего дня после даты окончания срока приема заявок участников отбора по предыдущему отбору и не позднее 14 октября 2022 года при наличии у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год после проведения предыдущего отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной распоряжением Департамента, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату, предшествующую дате подачи заявки;

5) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками из числа граждан, участвующих в мероприятии;

б) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат, а в случае сменной работы также правовой акт, устанавливающий сменный режим работы, и график сменности;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период возмещения затрат;

г) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее –

страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора, Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в Департаменте, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.

12. Департамент регистрирует заявку участника отбора не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Департамент в порядке очередности поступления заявок.

До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить изменения и (или) дополнения к своей заявке, направленной в рамках отбора и зарегистрированной Департаментом, а также документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, непредставленные вместе с заявкой.

Департамент в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности регистрации заявок участников отбора посредством рассмотрения представленных документов рассматривает заявки участников отбора с документами, предоставленными в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка, а также выполнение им условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение об отклонении заявки, считается не прошедшим отбор.

13. Участнику отбора, не прошедшему отбор, Департамент направляет уведомление об отклонении заявки, с указанием причин ее отклонения.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу вместе с уведомлением об отклонении заявки в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;
- 3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), на даты, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор;

2) неиспользование субсидии для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Получатель субсидии имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные периоды работы граждан в пределах фактической продолжительности работы, предусмотренной пунктом 25 настоящего Порядка.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка, Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 8 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Договор в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В Договор включаются:

1) условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо решение об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, получателю субсидии способом, указанным в заявке.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью установления наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенных подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных от органов службы занятости.

25. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab4} = \text{Pobrab4} \times \text{Nobrab4} \times \text{Fobrab4}, \text{ где:}$$

Sobrab4 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab4 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, равный 3900 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на районный коэффициент и на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Nobrab4 – численность инвалидов до 35 лет, трудоустроенных по направлению органов службы занятости на постоянные рабочие места, за которыми закреплены наставники, но не более 6 человек;

Fobrab4 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, но не более 2 месяцев.

26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;

4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;

5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, заключившего Договор, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по следующим направлениям затрат: оплата труда, оплата страховых взносов.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в настоящем пункте, являются документы, определенные в подпунктах «в», «г» подпункта 4 пункта 11 настоящего Порядка.

29. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан в численности не более 6 человек в соответствии с ведомственной целевой программой «Регулирование рынка труда Томской области» в срок до 14 октября 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, участвующих в мероприятии, и продолжительность их работы в течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления отчета.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Договоре.

4. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

34. В случае непоступления субсидии на единый счет бюджета Томской области в течение срока, установленного в пункте 33 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат
работодателям на сопровождение
(наставничество) инвалидов
в возрасте до 35 лет,
трудоустроенных на постоянные
рабочие места

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(должность руководителя юридического лица, наименование
юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям
на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет,
трудоустроенных на постоянные рабочие места

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидии
для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов
в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места (далее – субсидия) по
мероприятию «Сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет,
трудоустроенных на постоянные рабочие места» (далее – мероприятие) в рамках
государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной
постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении
государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»,

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(индивидуального предпринимателя)

Численность граждан: _____ (человек).

Период трудоустройства граждан с указанием дат начала и окончания работы,
режима рабочего времени (в случае разных периодов работ у граждан указываются все

даты начала и окончания таких работ и количество граждан с указанным периодом работ): _____ (месяцев).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

организационно-правовая форма: _____;

адрес (юридический, фактический): _____;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____ «О предоставлении

(дата, номер и наименование приказа Департамента труда и занятости населения Томской области)

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей (в случае предоставления указанной справки);

2) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Я (для участников отбора – физических лиц), _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
участника отбора (физическое лицо), адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в целях организации и проведения отбора получателей субсидии во исполнение приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», а также для соблюдения своих прав и интересов, в соответствии с нормами, предусмотренными пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Департаменту труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент) согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; паспортные данные; сведения, содержащие информацию о месте жительства; номер телефона; адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

Обработка Департаментом указанных персональных данных может осуществляться методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, неопределенный срок,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

Положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» известны и понятны.

(подпись участника отбора)

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направить _____.

(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(дата)



УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента труда и
занятости населения Томской области
от 02.06.2022 № 28

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников
профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций
высшего образования из числа инвалидов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия «Организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов» (далее – мероприятие) ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 08.01.2022 № 1 «Об утверждении ведомственных целевых программ Томской области», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» (далее – ведомственная целевая программа «Регулирование рынка труда Томской области»).

3. В рамках мероприятия осуществляется предоставление субсидии работодателям в связи с трудоустройством с 1 января 2022 года выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, в том числе из числа участников чемпионатов профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – граждане), по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) в соответствии с требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

5. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) трудоустройство граждан по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (rabota.tomsk.gov.ru) (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости Томской области, утверждающего настоящий Порядок.

8. Объявление о проведении последующего (последующих) в 2022 году отбора (отборов) размещается на официальном сайте Департамента и на едином портале не ранее одного рабочего дня после даты окончания срока приема заявок участников отбора по предыдущему отбору и не позднее 14 октября 2022 года при наличии у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год после проведения предыдущего отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной распоряжением Департамента, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату, предшествующую дате подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками из числа граждан, участвующих в мероприятии, подтверждающие трудоустройство инвалидов у получателя субсидии на неопределенный срок по направлению органов службы занятости;

б) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат, а в случае сменной работы также правовой акт, устанавливающий сменный режим работы, и график сменности;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период возмещения затрат;

г) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора, Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в Департаменте, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов.

12. Департамент регистрирует заявку участника отбора не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Департамент в порядке очередности поступления заявок.

До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить изменения и (или) дополнения к своей заявке, направленной в рамках отбора и зарегистрированной Департаментом, а также документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, непредставленные вместе с заявкой.

Департамент в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности регистрации заявок участников отбора посредством рассмотрения представленных документов рассматривает заявки участников отбора с документами, предоставленными в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка, а также выполнение им

условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение об отклонении заявки, считается непрошедшим отбор.

13. Участнику отбора, непрошедшему отбор, Департамент направляет уведомление об отклонении заявки, с указанием причин ее отклонения.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу вместе с уведомлением об отклонении заявки в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), на даты, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор;

2) неиспользование субсидии для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Получатель субсидии имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные периоды работы граждан в пределах фактической продолжительности работы, предусмотренной пунктом 25 настоящего Порядка.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 23 настоящего Порядка, Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 8 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Договор в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В Договор включаются:

1) условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо решение об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, получателю субсидии способом, указанным в заявке.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью установления наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенных подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных от органов службы занятости.

25. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab5} = \text{Pobrab5} \times \text{Nobrab5} \times \text{Fobrab5}, \text{ где:}$$

Sobrab5 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab5 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, равный 7800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на районный коэффициент и на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Nobrab5 – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости, но не более 1 человека;

Fobrab5 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку, но не более 3,5 месяца.

26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии,

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;

4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;

5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, заключившего Договор, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по следующим направлениям затрат: оплата труда, оплата страховых взносов.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в настоящем пункте, являются документы, определенные в подпунктах «в», «г» подпункта 4 пункта 11 настоящего Порядка.

29. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан в численности не более 1 человека в соответствии с ведомственной целевой программой «Регулирование рынка труда Томской области» в срок до 13 октября 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, участвующих в мероприятии, и продолжительность их работы в течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления отчета.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Договоре.

4. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии,
ответственность за их нарушение

31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

34. В случае непоступления субсидии на единый счет бюджета Томской области в течение срока, установленного в пункте 33 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат
работодателям на организацию
стажировки выпускников
профессиональных образовательных
организаций и образовательных
организаций высшего образования
из числа инвалидов

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(должность руководителя юридического лица, наименование
юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на
организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников
профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций
высшего образования из числа инвалидов (далее – субсидия) по мероприятию
«Организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов» (далее –
мероприятие) в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской
области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019
№ 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда
в Томской области», _____

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное),

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Численность граждан: _____ (человек).

Период трудоустройства граждан с указанием дат начала и окончания работы, режима рабочего времени (в случае разных периодов работ у граждан указываются все даты начала и окончания таких работ и количество граждан с указанным периодом работ): _____ (месяцев).

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

организационно-правовая форма: _____ ;

адрес (юридический, фактический): _____ ;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика: _____ .

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____

(дата, номер и наименование приказа Департамента труда и занятости населения Томской области)

«О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей (в случае предоставления указанной справки);

2) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Я (для участников отбора), _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
участника отбора (физическое лицо), адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в целях организации и проведения отбора получателей субсидии во исполнение приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», а также для соблюдения своих прав и интересов, в соответствии с нормами, предусмотренными пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Департаменту труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент) согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; паспортные

данные; сведения, содержащие информацию о месте жительства; номер телефона; адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

Обработка Департаментом указанных персональных данных может осуществляться методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

Положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» известны и понятны.

(подпись участника отбора – физического лица)

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на частичную оплату труда при повторном трудоустройстве гражданина, расходы на оплату труда которого уже возмещались в соответствии с Порядком;

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направить _____.

(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(дата)



Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента труда и
занятости населения Томской
области
от 02.06.2022 № 28

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение)
рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия «Оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» (далее – мероприятие) ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 08.02.2022 № 1 «Об утверждении ведомственных целевых программ Томской области», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» (далее – ведомственная целевая программа «Регулирование рынка труда Томской области»).

3. В рамках мероприятия осуществляется предоставление субсидии работодателям в связи с трудоустройством с 1 января 2022 года на оборудованные (оснащенные) рабочие места незанятых граждан из числа инвалидов, в том числе из числа участников чемпионатов профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – граждане), по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Департамент обеспечивает размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в соответствии с требованиями действующего законодательства при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в проект закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

5. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства граждан по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года;

3) трудоустройство граждан по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

7. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора посредством запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок).

Объявление о проведении первого отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (rabota.tomsk.gov.ru) (далее – официальный сайт Департамента) и на едином портале в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области, утверждающего настоящий Порядок.

8. Объявление о проведении последующего (последующих) в 2022 году отбора (отборов) размещается на официальном сайте Департамента и на едином портале не ранее одного рабочего дня после даты окончания срока приема заявок участников отбора по предыдущему отбору и не позднее 14 октября 2022 года при наличии у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год после проведения предыдущего отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300000 рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату, предшествующую дате подачи заявки;

3) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками из числа граждан, участвующих в мероприятии, подтверждающие трудоустройство граждан у получателя субсидии на неопределенный срок по направлению органов службы занятости;

б) счета-фактуры, товарные накладные, контрольно-кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, акт выполненных работ и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные затраты на приобретение (изготовление), монтаж, установку оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

в) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих в мероприятии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, по инициативе участника отбора, Департамент запрашивает указанную справку на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в Департаменте, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право на неоднократное представление заявок в рамках проведения нескольких отборов, при этом гражданин не может участвовать в мероприятии у участника отбора более одного раза.

12. Департамент регистрирует заявку участника отбора не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Департамент в порядке очередности поступления заявок.

До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить изменения и (или) дополнения к своей заявке, направленной в рамках отбора и зарегистрированной Департаментом, а также документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, непредставленные вместе с заявкой.

Департамент в течение 14 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности регистрации заявок участников отбора посредством рассмотрения представленных документов рассматривает заявки участников отбора с документами, предоставленными в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, устанавливает соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Порядка, а также выполнение им условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение об отклонении заявки, считается непрошедшим отбор.

13. Участнику отбора, непрошедшему отбор, Департамент направляет уведомление об отклонении заявки, с указанием причин ее отклонения.

В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу вместе с уведомлением об отклонении заявки в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) поступление заявки в Департамент после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации с целью установления соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Участник отбора, признанный победителем отбора (далее – получатель субсидии), на даты, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Договор;

2) неиспользование субсидии для возмещения расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, расходы на которых уже возмещались в соответствии с настоящим Порядком.

18. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии, предусмотренных в пункте 22 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 22 настоящего Порядка, Департаментом в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 8 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Договор в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В Договор включаются:

1) условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо решение об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, получателю субсидии способом, указанным в заявке.

22. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

23. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью установления наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, определенных подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка,

осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных от органов службы занятости.

25. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab6} = \text{Pobrab6} \times \text{Nobrab6}, \text{ где:}$$

Sobrab6 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab6 – размер возмещения фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида, но не более 100 тыс. рублей на одно рабочее место;

Nobrab6 – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости, но не более 2 человек.

26. Дополнительное соглашение к Договору заключается при следующих условиях:

- 1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;
- 2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;
- 3) принятие Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Договор в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в сроки определенные Договором;
- 4) принятие Департаментом решения о внесении изменений в Договор в части уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;
- 5) при согласовании новых условий Договора.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Договору заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия по требованию Департамента.

Дополнительное соглашение к Договору, дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

27. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Договор с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет

получателя субсидии, заключившего Договор, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в настоящем пункте, являются документы, определенные в подпункте «б» подпункта 3 пункта 11 настоящего Порядка.

29. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан в численности не более 2 человек в соответствии с ведомственной целевой программой «Регулирование рынка труда Томской области», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», в срок до 13 октября 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, участвующих в мероприятии, и продолжительность их работы в течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления отчета.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Договоре.

4. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

31. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

33. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

34. В случае непоступления субсидии на единый счет бюджета Томской области в течение срока, установленного в пункте 33 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение
части затрат работодателям
на оборудование (оснащение)
рабочих мест для трудоустройства
незанятых инвалидов

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Томской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

(должность руководителя юридического лица,
наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на
оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для
трудоустройства незанятых инвалидов (далее – субсидия) по мероприятию «Оборудование
(оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» (далее –
мероприятие) в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской
области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019
№ 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда
в Томской области», _____

(наименование для юридического лица (полное и сокращенное),

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены
незанятые инвалиды (далее – граждане) по направлению органов службы занятости:
_____ (мест).

Количество граждан, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие
места: _____ (человек).

Дата трудоустройства граждан: _____.

Фактический адрес рабочих мест трудоустройства граждан: _____.

Размер фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для граждан _____ (рублей);

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

организационно-правовая форма: _____;

адрес (юридический, фактический): _____;

номер телефона, номер факса, адрес электронной почты: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____

(дата, номер и наименование приказа Департамента труда и занятости населения Томской области)

«О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», настоящим подтверждаю следующее:

1. У _____ (далее – участник отбора)

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1) имеется регистрация в налоговом органе на территории Томской области;

2) граждане трудоустроены по направлению органов службы занятости на территории Томской области с 1 января 2022 года.

2. Участник отбора «на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки», соответствует следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300000 рублей (в случае предоставления указанной справки);

2) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (юридические лица);

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Я (для участника отбора – физического лица) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
участника отбора (физическое лицо), адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в целях организации и проведения отбора получателей субсидии во исполнение приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат работодателям в рамках государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», а также для соблюдения своих прав и интересов, в соответствии с нормами, предусмотренными пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Департаменту труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент) согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; паспортные данные; сведения, содержащие информацию о месте жительства; номер телефона; адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

Обработка Департаментом указанных персональных данных может осуществляться методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

Положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» известны и понятны.

(подпись участника отбора – физического лица)

4. Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что:

1) субсидия не будет использована для возмещения расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, расходы на которых уже возмещались в соответствии с Порядком.

2) отчетность, предусмотренная пунктом 30 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка.

Сведения, указанные в настоящей заявке, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отклонении заявки прошу направить уведомление об отклонении заявки и заявку по адресу _____.

(указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направить _____.

(указать способ направления, адрес)

Должность руководителя/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

(дата)

