



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.05.2022

№ 16

О внесении изменений в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 20.02.2017 № 08-ОД

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 20.02.2017 № 08-ОД «Об утверждении нормативов на обеспечение функций Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области и подведомственных казенных учреждений, применяемых при расчете затрат» следующие изменения:

1) Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, применяемые при расчете затрат (приложение № 1), утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения ОГКУ «Томскавтодор», применяемые при расчете затрат (приложение № 2), утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения ОГКУ «СМЭУ ТО», применяемые при расчете затрат (приложение № 3), утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Комитету по транспорту, связи и правовой работе в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Комитету организационного, кадрового и финансового обеспечения в течение семи рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник департамента



Ю.И.Баев

Приложение № 1
к приказу Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской
области
от 23.05.2022 № 16

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской
области
от 20.02.2017 № 08-ОД

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ**

Нормативы на услуги местной телефонной связи

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования подключенного к сети местной телефонной связи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на все абонентские номера, руб.
22	9 800

Нормативы на услуги междугородней связи

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования подключенного к сети междугородней телефонной связи	Предельная ежемесячная плата в расчете на все абонентские номера, руб.
22	3 000

Нормативы на Интернет

Предельное количество каналов передачи данных сети Интернет	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.
1	5 000

Нормативы на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование (описание) работ	Предельное количество работ в год	Предельная цена за единицу работы, руб.
Заправка картриджей	50	3 000

Нормативы на оплату услуг по информационно-технологическому сопровождению и технической поддержке справочно-правовых систем и программных продуктов

Наименование	Предельная сумма в год, руб.
Сопровождение программного продукта «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет», Аккаунт СБИС	1 000
Услуги по технической поддержке информационных технологий с использованием СПС КонсультантПлюс: ВерсияПроф/Малая сетевая версия»	309 058
Оказание услуг по сопровождению программных продуктов: «1С: Предприятие 8» ; «1С: Бухгалтерия государственного учреждения, ред. 1»; «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения, ред. 3»	40 000
Установка и настройка СЗИ Secret Net	5 000
Установка и настройка ПО ViPNet Client	5 000

**Нормативы на приобретение, продление простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения**

Наименование	Количество лицензий	Предельная цена приобретения (продления) лицензий за 1 ед., руб.
Программный продукт СБИС	на 1 рабочее место/ежегодное продление	6 000
Программный продукт КриптоАРМ	на 2 рабочих места /при фактической потребности	3 000
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky	26 лицензий/ежегодное продление	1 500
Средство защиты информации Secret Net	на 6 рабочих мест /при фактической потребности	10 000
ПО ViPNet Client	на 6 рабочих мест /при фактической потребности	10 000
Пакет офисных программ	на каждое рабочее место /при фактической потребности	14 000
Операционная система	на каждое рабочее место /при фактической потребности	4 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов информатизации

Наименование (содержание) мероприятия	Периодичность оказания услуг	Предельная цена услуги, руб.
Комплекс специальных технических услуг (работ) в области информационной безопасности по проведению технического контроля автоматизированной системы аттестованной на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам	ежегодно / раз в три года	40 000 / 150 000

Нормативы на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

Наименование услуги	Количество	Периодичность изготовления	Предельная цена за единицу, руб.
Изготовление электронной подписи с записью на ключевой носитель	не более 10 единиц	ежегодно	4 393 (включая стоимость ключевого носителя)

Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации (оборудования)

Наименование магнитного и оптического носителя информации	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 2 единицы на сотрудника	1 073
Электронный ключевой носитель информации (eToken, Рутокен)	не более 2 единицы на сотрудника	2 000
Оптический носитель (DVD, CD)	не более 25 единиц на сотрудника	100
Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на комитет	8 000
Компакт диск с дистрибутивом Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition	не более 1 шт. /в год, при фактической потребности	1 000
Установочный комплект Средство защиты информации Secret Net	не более 1 шт. /в год, при фактической потребности	1 000
Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet Client	не более 1 шт. /в год, при фактической потребности	1 500

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и иных материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Вид расходного материала	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
Тонер-картридж (черный, желтый, синий, розовый)	не более 40 штук в год	12 415
Мышь компьютерная	не более 1 шт. на сотрудника	2 000
Клавиатура	не более 1 шт. на сотрудника	3 000
Туба с чистящими салфетками для оргтехники	не более 2 шт./год на кабинет	350
Сетевой фильтр	не более 1 шт. на сотрудника	1 026
Монитор	не более 2 единиц на сотрудника	18 663
Системный блок	не более 1 единицы на сотрудника	71 626

Материальные запасы приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение офисной техники и оборудования

Наименование	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Рабочая станция (компьютер в сборе, моноблок)	не более 1 единицы на сотрудника	10	70 238
Планшетный компьютер	не более 4 на департамент	10	60 000
Ноутбук	не более 4 на департамент	10	100 000
Принтер монохромной (черно-белой) печати	не более 1 единицы на кабинет	10	40 000
Многофункциональное устройство лазерной монохромной (черно-белой) / цветной печати формата А4	не более 2 единиц на кабинет	10	50 305
Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3	не более 2 единиц на департамент	10	300 000
Высокоскоростной сканер для документов	не более 4 единиц на департамент	10	73 993
Ручной сканер штрих-кода	не более 1 единицы на департамент	3	4 115
Коммутатор	не более 2 единиц на департамент	20	4 580
Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на рабочее место	3	6 000
Калькулятор	не более 1 единицы на сотрудника	3	1 000
Принтер штрих-кода	не более 1 единицы на департамент	3	36 360
Сервер	не более 1 единицы на департамент	3	200 000
Оборудование видеоконференцсвязи	для зала заседаний	10	-
Телефакс	не более 1 единицы на кабинет	5	13 230
IP-Телефон с поддержкой SIP	не более 4 единиц на департамент	5	20 000
Телефон	не более 1 единицы на сотрудника	5	6 479
Электронное устройство (роутер)	не более 1 единицы на департамент	20	8 510
Шлюз	не более 1 единицы на департамент	20	12 500

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования.

Нормативы на оплату услуг специальной связи

Наименование услуги	Предельное количество листов (пакетов) отправок	Предельная цена отправок в год, руб.
Фельдъегерская связь	по фактической потребности	1 000

Нормативы на энергоснабжение

Наименование затрат	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт/час
Энергоснабжение	50 000

Нормативы на тепловую энергию в горячей воде на отопление и для горячего водоснабжения

Наименование затрат	Расчетная потребность в тепловой энергии в год, Гкал
Тепловая энергия	200

Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование затрат	Расчетная потребность в год, куб.м.
Холодное водоснабжение	400
Водоотведение	400

Норматив на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование услуги	Предельное количество	Предельная сумма в год, руб.
Техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт служебного автомобиля	по фактической потребности	120 000

Нормативы на оплату работ по обслуживанию и уборке помещений

Наименование услуги	Объем услуг	Предельная сумма в год, руб.
Комплексная уборка помещения	12 месяцев	216 000

Нормативы на проведение текущего ремонта помещений

Наименование услуги	Объем услуг	Предельная сумма в год, руб.
Текущий ремонт помещений	по фактической потребности	360 000

Нормативы на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера

Наименование услуги	Предельная стоимость одного осмотра, руб.
Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя	120

Нормативы на проведение диспансеризации

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Периодичность проведения диспансеризации	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
21	ежегодно	4 700

Нормативы на услуги охраны здания, внутренних помещений и прилегающей территории

Наименование услуги	Объем услуг	Предельная ежемесячная цена услуги, руб.
Услуги охраны здания, внутренних помещений и прилегающей территории	12 месяцев	50 000

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование услуги	Количество транспортных средств, шт.	Периодичность страхования	Предельная цена страхования, руб.
Страхование гражданской	1	ежегодно	12 802,40

ответственности владельцев транспортных средств			
---	--	--	--

Нормативы на оплату труда независимых экспертов

Наименование услуги	Объем услуг	Предельная цена услуги с учетом налогов сборов, руб.
Экспертные услуги в качестве независимого эксперта в составе конкурсной комиссии Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области	не более 100 часов в год	260* / час

*Определена Постановлением Губернатора Томской области от 07.02.2006 № 12 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Томской области».

Нормативы на страхование государственных гражданских служащих

Фактическая численность государственных гражданских служащих	Периодичность страхования	Предельная цена страховой премии за страхование одного государственного гражданского служащего, руб.
по штатному расписанию	ежегодно	1 000

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Численность работников, направляемых на обучение в год	Предельная стоимость образовательных услуг в год, руб.	Наименование должностей
не более 10	150 000	все должности

Нормативы на приобретение услуг, связанных с участием в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях

Численность работников направляемых на участие в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях в год	Предельная цена участия одного работника, руб.	Наименование должностей
не более 10	10 000	все должности

Нормативы на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование услуги	Предельная сумма в год, руб.
Публикация объявлений в печатные издания	7 000
Периодические печатные издания (годовая подписка на одно издание)	6 000
Информационные услуги и справочная литература	20 000

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции	Предельная сумма в год, руб.
Полиграфическая продукция	60 000

Нормативы на приобретение предметов мебели и оборудования

Наименование мебели	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Категория должностей «Руководители»: группа высших должностей (начальник департамента), группа главных должностей (заместитель начальника департамента)*			
Стол руководителя	не более 1 единицы на руководителя	7	15 460

Приставка к столу руководителя	не более 2 единиц на кабинет	7	7 140
Стол заседаний (переговоров)	не более 1 единицы на кабинет	7	19 800
Приставка к столу переговоров	не более 2 единиц на кабинет	7	8 590
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	7	10 250
Кресло руководителя	не более 2 единиц на кабинет	7	30 000
Стул	не более 25 единиц на кабинет	7	13 455
Шкаф для документов	не более 4 единиц на кабинет	7	19 000
Стеллаж угловой	не более 2 единиц на кабинет	7	5 920
Тумба мобильная (с ящиками)	не более 1 единицы на кабинет	7	5 470
Тумба многофункциональная	не более 1 единицы на кабинет	7	13 460
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	6 980
Тумба под системный блок	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	780
Сейф	не более 1 единицы на кабинет	25	40 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на сотрудника	5	3 000
Обогреватель (конвектор)	не более 1 единицы на кабинет	5	5 000
Категория должностей «Руководители» группа главных должностей* (председатель комитета и заместитель председателя комитета); Категория должностей «Специалисты»: группа ведущих должностей (консультант), группа старших должностей (главный специалист)*			
Стол руководителя	не более 1 единицы на 1 руководителя	7	11 690
Стол рабочий/ стол эргономичный угловой	не более 2 единиц на 1 сотрудника	7	5 750
Стеллаж угловой	не более 2 единиц на кабинет	7	5 090
Выдвижная панель	не более 1 единицы на 1 стол	7	1 560
Приставка к столу	не более 2 единиц на 1 стол	7	3 420
Шкаф для документов 5 секц.	не более 5 единиц на кабинет	7	13 950
Шкаф для документов 2 секц.	не более 2 единиц на кабинет	7	5 590
Шкаф для одежды	не более 2 единиц на кабинет	7	12 000
Тумба многофункциональная	не более 1 единицы на кабинет	7	12 000
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	4 970
Тумба три ящика с замком	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	5 750
Тумба под системный блок	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	780
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 710
Кресло	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	14 550
Стул	не более 6 единиц на кабинет	7	2 272
Сейф	не более 1 единицы на кабинет	25	20 000
Шкаф бухгалтерский, архивный (металлический)	не более 1 единицы на кабинет	7	27 000
Шкаф картотека	по фактической потребности	5	27 346
Лампа настольная	не более 1 единицы на сотрудника	5	3 000
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	3 000
Доска маркерная	не более 1 единицы на кабинет	5	16 478
Диктофон	не более 1 единицы на комитет	10	7 000
Фотоаппарат	не более 1 единицы на департамент	10	30 000
Уничтожитель документов	не более 1 единицы на кабинет	7	25 000
Биндер (брошюровщик)	не более 1 единицы на кабинет	10	32 400
Ламинатор	не более 1 единицы на кабинет	7	7 598
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	5	100 000

Обогреватель (конвектор)	не более 1 единицы на кабинет	5	5 000
Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	5	3 600
Серверное помещение и архив			
Стол	не более 1 единицы на помещение	7	5 000
Стеллаж архивный	не более 30 единиц	7	8 738
Монтажная (серверная) стойка	не более 1 единицы	10	10 000
Стул	не более 1 единицы на помещение	7	1 500

* Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

**Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника
расчетной численности**

Наименование канцелярских принадлежностей	Предельная норма приобретения в расчете на одного работника / год	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Антистеплер	1 шт.	89	все должности
Бумага офисная А4 (500 лист/уп.)	20 уп.	3 181	все должности
Бумага цветная А4 (250 лист/уп.)	1 уп.	738	все должности
Бумага белая А3	1 уп.	3 735	все должности
Бумага для полноцветной печати А4 (250 лист/пач.)	1 пач.	1 485	все должности
Бумага с клеевым краем (клеящие закладки)	10 уп.	122	все должности
Блок бумаги с клеевым краем (100 л)	20 шт.	100	все должности
Блок бумаги для записи (не склеенный) 90*90*90 мм	3 шт.	311	все должности
Блок бумаги для записи (не склеенный) 90*90*50 мм	2 шт.	123	все должности
Губка для маркерной доски	1 шт.	549	все должности
Дырокол до 20-40л	1 шт.	942	все должности
Диспенсер для скрепок	1 шт.	261	все должности
Ежедневник (планинг) А4	1 шт.	1 401	все должности
Ежедневник (планинг) А 5	1 шт.	758	все должности
Зажим для бумаги 19 мм	12 шт.	6	все должности
Зажим для бумаги 25 мм	12 шт.	10	все должности
Зажим для бумаги 32 мм	12 шт.	18	все должности
Зажим для бумаги 41 мм	12 шт.	24	все должности
Зажим для бумаги 51 мм	12 шт.	36	все должности
Календарь настольный перекидной	1 шт.	100	все должности
Календарь настенный	1 шт.	290	все должности
Карандаш механический	2 шт.	160	все должности
Карандаш черно грифельный	2 шт.	92	все должности
Клей карандаш	2 шт.	141	все должности
Клей ПВА	1 шт.	70	все должности
Конверт из бумаги С5	100 шт.	5	все должности
Конверт из бумаги С4	1 шт.	6	все должности
Короб архивный	10 шт.	369	все должности
Корректирующая жидкость	2 шт.	97	все должности
Ластик	1 шт.	83	все должности
Линейка	1 шт.	48	все должности
Лоток для бумаг горизонтальный	3 шт.	740	все должности
Лоток для бумаг вертикальный	3 шт.	786	все должности
Набор настольный для сотрудников	1 шт.	1 262	все должности
Набор настольный для руководителя	1 шт.	35 400	все должности

Ножницы	1 шт.	355	все должности
Нож канцелярский	1 шт.	128	все должности
Подставка под куб без бумаги	1 шт.	120	все должности
Подкладка (накладка) на стол с прозрачным листом	1 шт.	1 481	все должности
Папка с завязками картон	10 шт.	38	все должности
Папка – скоросшиватель картон	10 шт.	31	все должности
Папка на кольцах	10 шт.	467	все должности
Папка – регистратор	10 шт.	468	все должности
Папка – уголок	10 шт.	44	все должности
Папка – скоросшиватель пластиковая	10 шт.	38	все должности
Папка на резинке пластиковая	10 шт.	188	все должности
Папка с прозрачными вкладышами (10 шт.)	10 шт.	57	все должности
Папка с прозрачными вкладышами (20 шт.)	10 шт.	115	все должности
Папка с прозрачными вкладышами (30 шт.)	10 шт.	163	все должности
Папка на кнопке пластиковая	5 шт.	42	все должности
Папка конверт с молнией А5	5 шт.	31	все должности
Папка конверт с молнией А4	5 шт.	116	все должности
Проспект – обложка (мультифора)	300 шт.	7	все должности
Портфель	1 шт.	1 114	все должности
Подставка под календарь	1 шт.	335	все должности
Ручка шариковая	10 шт.	180	все должности
Ручка гелевая (капиллярная)	4 шт.	204	все должности
Ручка-роллер	20 шт.	312	начальник департамента
Скобы (1000 шт./уп.) № 10	4 шт.	43	все должности
Скобы (1000 шт./уп.) № 24/6	4 шт.	55	все должности
Скотч	2 шт.	172	все должности
Скрепки (100шт./уп.) до 28 мм	3 уп.	62	все должности
Скрепки (50шт./уп.) до 50 мм	3 уп.	140	все должности
Степлер	1 шт.	750	все должности
Стержни для ручек	5 шт.	80	все должности
Стержни для механических карандашей	1 уп.	82	все должности
Книга учета (канцелярская книга)	6 шт.	346	все должности
Маркер выделитель текста	5 шт.	115	все должности
Точилка для карандашей	1 шт.	100	все должности
Тетрадь, блокнот	5 шт.	80	все должности
Штемпельная краска	1 шт.	246	все должности

Канцелярские принадлежности приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Предельная норма приобретения товаров и принадлежностей / год	Предельная цена за единицу, руб.
Автошампунь	1 шт.	3050
Жидкость для автостекол	3 шт.	300
Очиститель стекол	1 шт.	200
Салфетка для автомобиля	1 уп.	400
Элемент питания (батарейка)	200 шт.	100
Корзина для бумаг	2 шт.	286

Нормативы на приобретение на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование горюче-смазочных материалов	Предельная норма приобретения горюче-смазочных материалов в год, литры	Предельная цена за литр, руб.
Бензин	12 000	56

Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Предельное количество	Предельная сумма, руб.
Запасные части для автомобиля	по фактической потребности	30 000 в год
Шины автомобильные	по фактической потребности	30 000 за комплект

Приложение № 2
к приказу Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской
области
от 23.05.2022 № 16

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской
области
от 20.02.2017 № 08-ОД

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОГКУ «ТОМСКАВТОДОР», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ**

Нормативы на услуги местной телефонной связи

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования подключенного к сети местной телефонной связи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер, руб.
31	500

Нормативы на услуги междугородней связи

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования подключенного к сети междугородней телефонной связи	Предельная ежемесячная плата в расчете на все абонентские номера, руб.
31	5 000

Нормативы на услуги подвижной связи

Наименование должности	Предельное количество абонентских номеров (SIM-карт)	Предельная ежемесячная цена услуги в расчете на один номер, руб.
Директор	1	4 000
Заместитель директора	1	2 000
Начальник отдела	2	500
Специалисты	4	500

Нормативы на Интернет

Предельное количество каналов передачи данных сети Интернет	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.
2	12 000

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Количество автоматизированных телефонных станций	Предельная цена технического обслуживания в год, руб.
1	50 000

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт и заправка картриджей для принтеров, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Количество картриджей, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Предельная цена технического обслуживания в год, руб.
---	---

по фактической потребности	300 000
----------------------------	---------

Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем (СПС)

Установленная справочно-правовая система/версия экземпляра системы	Предельная цена сопровождения СПС в год, руб.
СПС КонсультантПлюс	350 000
Информационная справочная система: Кодекс, Техэксперт	250 000

Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Предельное количество сопровождения	Предельная цена руб.
Программный продукт фирмы «1С» систем «1С:Предприятие»	48 часов сопровождения в год	1 200 / за час
Программный продукт «СБИС ++»	2 часа	1 000 / за час
ПК Гранд-Смета (база данных)	до 12 рабочих мест в год	18 000 / за 1 рабочее место
ПК Гранд-Смета (электронные каталоги)	до 12 рабочих мест в год	18 000 / за 1 рабочее место

Нормативы на приобретение, продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование лицензии	Предельное количество лицензий
Программное обеспечение Office P7 Desktop	не более 90 лицензий в год
Антивирус Dr.Web	не более 90 лицензий в год
IndorRoad	не более 30 лицензий в год
Indor Traffic Plan	не более 1 лицензии в год
Программное обеспечение AstraLinux CE	не более 90 лицензий в год
Портал регистрации обращения граждан SSTU	2 рабочих места, не более 6 000 руб. в год на 1 рабочее место

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов информатизации

Наименование (содержание) мероприятия	Периодичность оказания услуг	Предельная цена услуги, руб.
Комплекс специальных технических услуг (работ) в области информационной безопасности по проведению технического контроля автоматизированной системы аттестованной на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам	ежегодно	300 000

Нормативы на услуги хостинга, доменов

Наименование вида услуги	Количество в год	Предельная цена в год, руб.
Хостинг, домены	по потребности	20 000

Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование магнитного и оптического носителя информации	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 1 единицы на работника	1 073	все должности
Оптический носитель (DVD, CD)	не более 5 единиц на работника	95	все должности

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и иных материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Вид расходного материала	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Тонер-картридж (черный, желтый, синий, розовый)	не более 20 единиц в год	12 000	все должности
Мышь компьютерная	не более 1 единицы на работника	1 163	все должности
Клавиатура	не более 1 единицы на работника	945	все должности
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на работника	1 026	все должности
Монитор	не более 1 единицы на работника	18 663	все должности
Системный блок	не более 1 единицы на работника	71 626	все должности
Картриджи для МФУ	не более 3 единиц на 1 МФУ в месяц	6 340	все должности
Картриджи для принтеров	не более 1 единицы в квартал	3 483	все должности
Фотобарабан (драм-картридж)	не более 1 единицы в квартал	54 996	все должности
Жесткий диск для сервера	не более 6 единиц на 1 сервер в год	22 760	все должности

Материальные запасы приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Предельная стоимость на проезд к месту командирования и обратно, на одну поездку, руб.	Предельная стоимость найма жилого помещения на период командирования на одного в сутки, руб.	Наименование должностей
70 000	9 000	категория должностей руководители
70 000	6 000	все должности кроме категории должностей руководители

Нормативы на приобретение офисной техники и оборудования

Наименование	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Рабочая станция (компьютер в сборе, моноблок)	не более 1 единицы на работника	10	60 000	все должности
Ноутбук	не более 5 единиц на учреждение	10	50 000	-
Принтер монохромной (черно-белой) печати	не более 1 единицы на работника	10	20 000	все должности
Многофункциональное устройство лазерной монохромной (черно-белой) формата А4	не более 1 единицы на работника	10	40 000	все должности
Многофункциональное устройство лазерной цветной печати	не более 2 единиц на учреждение	10	350 000	-

формата А3				
Высокоскоростной сканер для документов	не более 2 единиц на учреждение	10	57 815	-
Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на рабочее место	3	9 000	все должности
Нетбук	не более 1 единицы на учреждение	10	28 000	-
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	3	1 000	все должности
Сервер	не более 1 единицы на учреждение	1	400 000	-
Маршрутизатор доступа	не более 1 единицы на учреждение		200 000	-
Телефон для руководителя	не более 1 единицы на руководителя	5	16 126	все должности
Телефон для работника	не более 1 единицы на работника	5	6 000	все должности
Геодезическое оборудование	не более 1 комплекта на учреждение	5	781 015	-

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования.

Нормативы на оплату услуг почтовой связи

Предельное количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления, руб.
1 500	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ России от 15.06.2011г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции»

Нормативы на оплату услуг специальной связи

Наименование услуги	Предельное количество листов (пакетов) отправлений	Предельная цена отправлений в год, руб.
Фельдъегерская связь	по фактической потребности	8 000

Нормативы на энергоснабжение

Наименование затрат	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт/час
Энергоснабжение	100 000

Нормативы на услуги по вывозу твердых коммунальных отходов

Предельная цена 1м3 вывоза и захоронение твердых коммунальных отходов, руб.	Количество м3 твердых коммунальных отходов в год
330	210 м3

Нормативы на тепловую энергию в горячей воде на отопление и для горячего водоснабжения

Наименование затрат	Расчетная потребность в тепловой энергии в год, Гкал
Тепловая энергия	450

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Предельная стоимость обслуживания автоматизированного узла учета, руб. в год	Предельная стоимость опрессовки узлов управления, внутренних систем отопления и горячего водоснабжения, руб. в год
50 000	50 000

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование оборудования	Предельная сумма технического обслуживания, руб. в год
Кондиционеры	30 000

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество систем пожарной сигнализации, шт.	Предельная стоимость технического обслуживания в год, руб.
1	90 000

Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование затрат	Расчетная потребность в год, куб.м.
Холодное водоснабжение	2 400
Водоотведение	2 400

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Количество систем видеонаблюдения, шт.	Предельная стоимость технического обслуживания системы, руб./год
1	75 000

Норматив на техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств

Наименование услуги	Предельное количество	Предельная сумма в год, руб.
Техническое обслуживание, шиномонтаж, ремонт и мойка служебных автомобилей	по фактической потребности	1 800 000

Нормативы на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Периодичность проведения диспансеризации	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
116	ежегодно	5 000

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Количество обслуживаемых устройств, шт.	Цена обслуживания одного устройства в месяц, руб.
1	3 900

Нормативы на проведение текущего ремонта помещений

Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, м2	Предельная цена текущего ремонта 1м2 площади здания, руб.
400	12 000

Нормативы на проведение капитального ремонта помещений

Площадь здания, планируемая к проведению капитального ремонта, м2	Предельная цена капитального ремонта 1м2 площади здания, руб.
600	60 000

Нормативы на услуги охраны здания, внутренних помещений и прилегающей территории

Наименование услуги	Объем услуг	Предельная ежемесячная цена услуги, руб.
Услуги охраны здания, внутренних помещений и прилегающей территории	12 месяцев	170 276

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование услуги	Периодичность страхования	Предельная цена страхования одного транспортного средства, руб.
Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	ежегодно	20 000

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Численность работников, направляемых на обучение в год	Предельная стоимость образовательных услуг в год, руб.
не более 50	500 000

Нормативы на приобретение информационно-консультационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование услуги*	Предельная сумма в год, руб.
Публикация объявлений в печатные издания	100 000
Периодические печатные издания	160 000
Информационно-консультационные услуги и справочная литература	500 000

*Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество периодических изданий в пределах выделенных лимитов

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции	Количество, ед.	Предельная сумма в год, руб.
Бланки строгой отчетности	5 000	200 000
Другая полиграфическая продукция	-	50 000

Нормативы на приобретение предметов мебели и оборудования

Наименование мебели	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Категория должностей: Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер			
Стол руководителя	не более 1 единицы на руководителя	7	14 100
Приставка к столу	не более 3 единицы на кабинет	7	11 600
Конференц-стол	не более 1 единицы на кабинет	7	25 000
Тумба сервисная	не более 1 единицы на руководителя	7	25 000
Шкаф для одежды	не более 2 единиц на кабинет	7	12 000
Кресло руководителя	не более 2 единиц на кабинет	7	28 250
Стул	не более 25 на кабинет	7	13 455
Шкаф для документов	не более 4 единиц на кабинет	7	17 000
Стеллаж угловой	не более 2 единиц на кабинет	7	4 290
Стол журнальный	не более 1 единиц на кабинет	7	5 000
Тумба многофункциональная	не более 1 единицы на кабинет	7	12 000
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	5	3 000

Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	5	100 000
Тумба навесная с зеркалом	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	8 000
Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	5	8 000
Категория должностей: начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель главного инженера, ИТР, специалисты.			
Шкаф для одежды	не более 3 единицы на кабинет	7	16 900
Стол рабочий/эргономичный угловой	не более 2 единиц на 1 работника	7	9 700
Стол угловой с тумбой	не более 2 единиц в приемную	7	18 000
Диван для посетителей	не более 1 единицы в приемную	7	22 000
Шкаф для документов	не более 7 единиц на кабинет	7	17 850
Шкаф – купе для документов	не более 1 единицы в приемную	7	36 000
Стеллаж	не более 7 единиц на кабинет	7	4 290
Выдвижная панель	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	1 310
Приставка к столу	не более 2 единиц на 1 стол	7	6 040
Шкаф металлический архивный	не более 1 единицы на кабинет	7	20 713
Тумба multifunctional	не более 3 единицы на кабинет	7	12 000
Тумба приставная	не более 1 единицы на кабинет	7	8 800
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	7	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	7	100 000
Тумба стационарная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба выкатная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Кресло офисное	не более 1 единицы на 1 работника	7	10 584
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	3 000
Обогреватель (конвектор)	не более 1 единицы на кабинет	5	5 000
Телефон проводной	не более 1 единицы на работника	10	1 000
Ламинатор	не более 1 единицы на учреждение	7	7 598
Внутренняя система АНД видеонаблюдения	не более 1 единицы на учреждение	10	100 000
Видеорегистратор	не более 34 единиц на учреждение	5	11 000
Весы автомобильные	не более 4 единиц на учреждение	10	700 000
Комплект пассивных площадок (дополнительная комплектация весов автомобильных)	не более 4 единиц на учреждение	5	200 000
Рулетка измерительная 50м	не более 5 единиц на учреждение	5	7 000
Система видеонаблюдения с фиксацией кадров	не более 2 единиц на учреждение	5	155 000
Бытовка Блок 6000*2400*2500 (мм)	не более 3 единиц на учреждение	10	300 000
Бензиновая электростанция 5 кВт	не более 3 единиц на учреждение	7	55 000
Стеллаж архивный	не более 10 единиц на помещение	7	8 738
Стеллаж металлический для хранения шин и колес	не более 10 единиц в гараж	7	18 738

Водонагреватель электрический 100 л	не более 1 единицы на учреждение	7	29 106
Водонагреватель электрический 30 л	не более 1 единицы на учреждение	7	18 571
Водонагреватель электрический 15 л	не более 1 единицы на учреждение	7	8 557
Стул	не более 1 единицы на сотрудника	7	2 500
Бактерицидный рециркулятор с передвижной стойкой	не более 2 шт. на учреждение	5	17 000
Диван для посетителей (в фойе)	не более 2 на учреждение	10	30 000
Кресло для посетителей (в фойе)	не более 2 на учреждение	10	20 000
Часы настенные (в фойе)	не более 1 единицы на учреждение	5	5 000
Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	5	2 000

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности (все категории должностей)

Наименование канцелярских принадлежностей	Предельная норма приобретения в расчете на одного работника / год	Предельная цена за единицу, руб.
Антистеплер	1 шт.	89
Бумага офисная А4 (500 лист/пач.)	20 пач.	3 181
Бумага белая А3 (500 лист/пач.)	1 пач.	3 735
Бумага для полноцветной печати А4 (250 лист/пач.)	1 пач.	3 725
Бумага с клеевым краем	21 шт.	92
Блок бумаги для записи (не склеенный) 90*90*90 мм	4 шт.	311
Губка для маркерной доски	1 шт.	549
Дырокол до 20-40л	1 шт.	942
Диспенсер для скрепок	1 шт.	100
Ежедневник (планинг)	1 шт.	706
Зажим для бумаги	60 шт.	20
Календарь настенный	1 шт.	290
Календарь настольный	1 шт.	100
Карандаш механический	2 шт.	160
Карандаш черно грифельный	2 шт.	70
Клей карандаш	2 шт.	90
Клей ПВА	1 шт.	62
Конверт (пакет) из полиэтилена	1 шт.	17
Конверт из бумаги	5 шт.	10
Короб архивный	10 шт.	369
Корректирующая жидкость	2 шт.	90
Ластик	1 шт.	83
Линейка	1 шт.	48
Лоток для бумаг горизонтальный	3 шт.	740
Лоток для бумаг вертикальный	3 шт.	786
Подставка для бумаг	1 шт.	560
Лупа 80мм	1 шт.	156
Набор настольный для работников	1 шт.	1 262
Ножницы	1 шт.	355
Нож канцелярский	1 шт.	128
Органайзер	1 шт.	500
Папка с завязками картон	30 шт.	38
Папка – регистратор	10 шт.	345

Папка на кольцах	10 шт.	467
Папка – уголок	4 шт.	12
Папка А4 на спирали	2 шт.	180
Папка – скоросшиватель пластиковая	10 шт.	38
Папка – скоросшиватель картон	10 шт.	23
Папка на резинке пластиковая	2 шт.	49
Папка с прозрачными вкладышами	2 шт.	180
Папка на кнопке пластиковая	2 шт.	28
Проспект – обложка (мультифора)	300 шт.	7
Подкладка на стол с прозрачным листом	1 шт.	1481
Подставка под куб без бумаги	1 шт.	120
Подставка под календарь	1 шт.	335
Ручка шариковая	10 шт.	97
Ручка гелевая (капиллярная)	4 шт.	142
Скобы (1000 шт./уп.) № 10	4 шт.	43
Скобы (1000 шт./уп.) № 24/6	4 шт.	55
Скобы (1000 шт./уп.) № 23/17	4 шт.	234
Скотч	2 шт.	172
Скрепки (100шт./уп.) до 28 мм	3 уп.	62
Скрепки (50шт./уп.) до 50 мм	3 уп.	140
Степлер	1 шт.	750
Стержни для ручек	3 шт.	55
Стержни для механических карандашей	1 уп.	82
Книга учета (канцелярская книга)	7 шт.	346
Маркеры	3 шт.	100
Точилка для карандашей	1 шт.	57
Тетрадь, блокнот	5 шт.	80
Штемпельная краска	2 шт.	183
Самонаборный штамп	1 шт.	1 940
Подушка штемпельная сменная	1 шт.	158
Подставка под монитор	1 шт.	1 100
Гребни для брошюрования (диаметр от 10 мм до 25 мм)	5 упаковок	800
Обложки для брошюрования (А4 и А3)	2 упаковки	1 400

Канцелярские принадлежности приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, все должности

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Предельная норма приобретения товаров и принадлежностей / год	Предельная цена за единицу, руб.
Очиститель стекол	15 шт.	200
Салфетка для автомобиля	1 уп.	315
Элемент питания (батарейка)	200 шт.	100
Туалетная бумага	1 400 шт.	25
Туалетная бумага для диспансера	1 400 шт.	151
Мыло хозяйственное	100 шт.	53
Мыло туалетное	100 шт.	50
Полотно для пола/тряпка	150 м.п.	100
Моющее средство для полов	60 л	150
Порошок стиральный	50 пач.	50
Губка хозяйственная	50 шт.	10
Мешки для мусора до 60л (упаковка до 30 шт.)	100 уп.	159
Мешки для мусора до 120л (упаковка до 50 шт.)	20 уп.	300
Полироль для мебели	13 шт.	353

Жидкое мыло 5л	12 шт.	317
Жидкое мыло д/диспенсера 1л (блок)	10 шт.	800
Перчатки резиновые	12 пар на 1 работника	80
Перчатки х/б	12 пар на 1 работника	35
Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 работника	50
Освежитель воздуха	30 шт.	130
Салфетки универсальные	100уп.	150
Чистящее средство, порошок	30 шт.	66
Средство для чистки унитазов, раковин, кафеля	100 шт.	209
Корзина для бумаг	10 шт.	286
Панель светодиодная	по потребности	1 800
Лампа светодиодная	120 шт.	200
Средство дезинфицирующее	100 л	750
Плечики для верхней одежды	по мере необходимости	60
Строительно-ремонтный материал для мелкосрочного ремонта	по мере необходимости	не более 200 000 в год
Прочий хозяйственный инвентарь и инструменты, сантехническое оборудование	по мере необходимости	не более 200 000 в год

Нормативы на услуги по очистке кровли от снега и наледи, вывоз снега с территории

Наименование норматива	Предельная норма в год	Предельная сумма в год, руб.
Работы по очистке кровли от снега и наледи, вывоз снега с территории	по фактической потребности	210 000

Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование горюче-смазочных материалов	Предельная норма приобретения горюче-смазочных материалов в год	Предельная цена за литр, руб.
Бензин	по фактической потребности	65
Дизельное топливо	по фактической потребности	68

Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма, руб.
Запасные части для автомобиля	по фактической потребности	1 000 000 в год
Шины автомобильные	по фактической потребности	50 000 за комплект

Нормативы на приобретение транспортных средств

Наименование	Предельное количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Автомобиль УАЗ Патриот	по фактической потребности	7 лет	1 200 000	категория должностей руководители
Автомобиль легковой	по фактической потребности	7 лет	1 500 000	категория должностей руководители
Средства автотранспортные для перевозки 6 человек и более	по фактической потребности	7 лет	1 500 000	все должности
Средства автотранспортные для перевозки 10	по фактической потребности	7 лет	2 500 000	все должности

человек и более				
Автомобиль специальный с установленным оборудованием для организации передвижной дорожной лаборатории	по фактической потребности	7 лет	21 110 000	все должности

Нормативы на приобретение специализированной одежды (все должности)

Наименование	Предельное количество	Предельная цена за единицу, руб.
Спецодежда (летний комплект)	1 шт./3 года на 1 работника	5 480
Спецодежда (зимний комплект)	1 шт./3 года на 1 работника	13 380
Брюки утеплённые	1 шт./3 года на 1 работника	10 910
Обувь (сапоги зимние)	1 шт./3 года на 1 работника	5 000
Обувь (ботинки летние)	1 шт./3 года на 1 работника	4 000
Головной убор (зимний)	1 шт./3 года на 1 работника	2 000
Головной убор (летний)	1 шт./3 года на 1 работника	400
Рукавицы комбинированные	3 пары/1 год на 1 работника	80
Перчатки зимние (утепленные)	3 пары/1 год на 1 работника	300
Плащ влагозащитный	1 шт./3 года на 1 работника	2 590
Костюм противознцевалитный	1 шт./3 года на 1 работника	2 870
Сапоги ПВХ	1 шт./3 года на 1 работника	2 000

Нормативы на сервисное обслуживание и поверку весового оборудования

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма в год, руб.
Обслуживание и поверка весового оборудования	по фактической потребности	300 000

Нормативы на приобретение специального оборудования, конструкций

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма, руб.
Специальное лабораторное оборудование для испытания дорожно-строительных материалов	по фактической потребности	50 000 000 в год
Гаражный комплекс некапитального типа (модульная конструкция)	по фактической потребности	10 000 000 за конструкцию

Приложение № 3
к приказу Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской
области
от 23.05.2022 № 16

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи Томской
области
от 20.02.2017 № 08-ОД

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОГКУ «СМЭУ ТО», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ**

Нормативы на услуги телефонной связи: местной, внутризоновой, междугородней, международной

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер, руб.
9	710

Нормативы на услуги подвижной связи

Наименование должности	Предельное количество абонентских номеров (SIM- карт)	Предельная ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер, руб.
Начальник отдела	3	500

Нормативы на Интернет

Предельное количество каналов передачи данных сети Интернет	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.
1	8 620

Нормативы на оказание услуг по передаче данных между территориально-разнесенными объектами

Наименование канала связи	Технические параметры	Количество оказания услуг в году, мес.	Предельная цена за единицу, руб.
VPN L3	не менее 100 Мбит/с	12	20 500
VPN L3	не менее 1 Гбит/с	12	21 000
VPN L2	не менее 1 Гбит/с	12	21 000
VPN L3	не менее 10 Гбит/с	12	21 000

**Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем (СПС) и программных
продуктов**

Установленная справочно-правовая система/версия экземпляра системы	Предельная цена сопровождения в год, руб.
СПС КонсультантПлюс	150 000
Барс-Бюджет-Бухгалтерия	55 000

**Нормативы на приобретение, продление простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения**

Наименование лицензии	Предельное количество лицензий
-----------------------	--------------------------------

Антивирусное программное обеспечение Dr.Web	не более 45 лицензий в год
Программное обеспечение AstraLinux CE	не более 25 лицензий в год
ПО «1С:Предприятие 8»	не более 5 лицензий в год
СКБ Контур	не более 10 лицензий в год

Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование магнитного и оптического носителя информации	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
USB- накопитель 8 Гб	не более 1 на работника	500	все должности
USB- накопитель 16 Гб	не более 1 на работника	600	все должности
CD-R 700 Мб	не более 1 на работника	100	все должности
Портативный жесткий диск 500 Гб	не более 1 на работника	4 000	все должности

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств

Вид расходного материала	Тип устройства	Норматив потребления в год, ед.	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Тонер-картридж	Принтер монохромной печати, формат А4	не более 3 на одну единицу устройства	1 000	все должности
Тонер-картридж	Принтер цветной печати, формат А4	не более 5 единиц каждого цвета на одну единицу устройства	3 000	все должности
Тонер-картридж	Принтер цветной печати, формат А3	не более 20 единиц каждого цвета на одну единицу устройства	34 500	все должности
Тонер-картридж	Многофункциональное устройство монохромной печати, формат А4	не более 20 на одну единицу устройства	10 000	все должности
Тонер-картридж	Многофункциональное устройство монохромной печати, формат А3	не более 20 на одну единицу устройства	15 000	все должности
Тонер-картридж	Многофункциональное устройство цветной печати, формат А3	не более 20 единиц каждого цвета на одну единицу устройства	25 500	все должности
Картридж для франкировальны х машин	Франкировальная машина NEOPOST IS-420	не более 40 на одну единицу устройства	26 200	для учреждения

Нормативы на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники, компьютерных устройств и аксессуаров

Вид расходного материала	Количество, ед.	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Веб-камера	не более 1 на работника	4 000	все должности
Компьютерная мышь	не более 1 на работника	500	все должности
Клавиатура	не более 1 на работника	700	все должности
Монитор	не более 1 на работника	13 500	все должности
Системный блок	не более 1 на работника	54 500	все должности
Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 на работника	9 500	все должности
Колонки	не более 1 на работника	1 000	все должности

Материальные запасы приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение вычислительной и офисной техники и оборудования

Наименование	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Рабочая станция (компьютер в сборе, моноблок)	не более 1 единицы на работника	10	62 000	все должности
Ноутбук	не более 5 единиц на учреждение	10	100 000	-
Принтер монохромной печати, формат А4	не более 1 единицы на работника	10	35 000	все должности
Принтер цветной печати, формат А3	не более 2 единиц на учреждение	10	300 000	-
Многофункциональное устройство монохромной печати, формат А4	не более 1 единицы на работника	10	46 000	все должности
Многофункциональное устройство монохромной печати, формат А3	не более 2 единиц на учреждение	10	600 000	-
Многофункциональное устройство цветной печати, формат А3	не более 2 единиц на учреждение	10	1 200 000	-

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования.

Нормативы на оплату услуг почтовой связи

Предельное количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления, руб.
1 000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ России от 15.06.2011г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции»

Нормативы на энергоснабжение

Наименование затрат	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт/час
Энергоснабжение	523 000

Нормативы на услуги по вывозу твердых коммунальных отходов

Предельная цена 1м3 вывоза и захоронение твердых коммунальных отходов, руб.	Количество м3 твердых коммунальных отходов в год
250	100 м3

Нормативы на тепловую энергию в горячей воде на отопление и для горячего водоснабжения

Наименование затрат	Расчетная потребность в тепловой энергии в год, Гкал
Тепловая энергия	787,2

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Предельная стоимость обслуживания автоматизированного узла учета, руб. в год	Предельная стоимость опрессовки узлов управления, внутренних систем отопления и горячего водоснабжения, руб. в год
50 000	78 000

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество систем пожарной сигнализации, шт.	Предельная стоимость сумма в год, руб.
1	55 000

Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование затрат	Расчетная потребность в год, куб.м.
Холодное водоснабжение	350
Водоотведение	200
Негативное воздействие на работу ЦСВ	200

Норматив на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование услуги	Предельное количество	Предельная сумма в год, руб.
Техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт служебного автомобиля	по фактической потребности	700 000

Нормативы на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Периодичность проведения диспансеризации	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
90	ежегодно	5 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование услуги	Периодичность страхования	Предельная цена страхования одного транспортного средства, руб.
Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	ежегодно	5 000

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Численность работников, направляемых на обучение в год	Предельная стоимость образовательных услуг в год, руб.
не более 15	400 000

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции	Количество, ед.	Предельная сумма в год, руб.
Бланки строгой отчетности	200	5 000

Нормативы на приобретение предметов мебели и оборудования

Наименование мебели	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Категория должностей: Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер			
Стол руководителя	не более 1 единицы на руководителя	7	14 100
Приставка к столу	не более 3 единицы на кабинет	7	11 600
Конференц-стол	не более 1 единицы на кабинет	7	25 000
Тумба сервисная	не более 1 единицы на руководителя	7	25 000
Шкаф для одежды	не более 2 единиц на кабинет	7	12 000
Кресло руководителя	не более 2 единиц на кабинет	7	28 250
Стул	не более 25 на кабинет	7	13 455
Шкаф для документов	не более 4 единиц на кабинет	7	17 000
Стеллаж угловой	не более 2 единиц на кабинет	7	4 290
Стол журнальный	не более 1 единиц на кабинет	7	5 000
Тумба многофункциональная	не более 1 единицы на кабинет	7	12 000

Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	5	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	5	100 000
Тумба навесная с зеркалом	не более 2 единиц на учреждение	7	5 000
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	3 000
Категория должностей: начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель главного инженера, ИТР, специалисты.			
Шкаф для одежды	не более 3 единицы на кабинет	7	12 000
Стол рабочий/эргономичный угловой	не более 2 единиц на 1 работника	7	8 200
Стол угловой с тумбой	не более 2 единиц в приемную	7	18 000
Шкаф для документов	не более 7 единиц на кабинет	7	13 000
Шкаф – купе для документов	не более 1 единицы в приемную	7	36 000
Стеллаж	не более 7 единиц на кабинет	7	4 290
Выдвижная панель	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	1 310
Приставка к столу	не более 2 единиц на 1 стол	7	6 040
Шкаф металлический	не более 1 единицы на кабинет	7	20 713
Тумба многофункциональная	не более 3 единицы на кабинет	7	12 000
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	7	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	7	100 000
Тумба стационарная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба выкатная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Кресло офисное	не более 1 единицы на 1 работника	7	10 584
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	3 000
Обогреватель (конвектор)	не более 1 единицы на кабинет	5	5 000
Телефон проводной	не более 1 единицы на работника	10	1 000
Ламинатор	не более 1 единицы на учреждение	7	7 598
Стеллаж архивный	не более 10 единиц на помещение	7	8 738
Стул	не более 1 единицы на сотрудника	7	2 500
Часы настенные	не более 1 в кабинет	5	5 000

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности (все категории должностей)

Наименование канцелярских принадлежностей	Предельная норма приобретения в расчете на одного работника / год	Предельная цена за единицу, руб.
Антистеплер	1 шт.	89
Бумага офисная А3 (500 лист/пач.)	5 пач. (на учреждение)	3 735
Бумага офисная А4 (500 лист/пач.)	20 пач.	3 181
Бумага 500 лист/пач., цветная	1 пач.	980
Бумага с клеевым краем 8*45 мм. 8цв.160 л. (пластиковые)	6 шт.	70
Бумага с клеевым краем 76*76мм (76*76мм)	4 шт.	220
Блок бумаги для записи (не склеенный) 90*90*90 мм	4 шт.	311
Гель для увлажнения пальцев 20г	5 шт.	62
Дырокол до 20-40л	1 шт.	942
Диспенсер для скрепок	1 шт.	100
Ежедневник (планинг)	1 шт.	706

Зажим для бумаги 19 мм	12 шт.	6
Зажим для бумаги 25 мм	24 шт.	10
Зажим для бумаги 32 мм	12 шт.	18
Зажим для бумаги 51 мм	12 шт.	36
Календарь настенный	1 шт.	290
Календарь – домик вертикальный	1 шт.	30
Карандаш механический	2 шт.	160
Карандаш черно грифельный	3 шт.	70
Клей карандаш	1 шт.	90
Книга учета (журнал учета)	7 шт.	346
Корзина для бумаг	1 шт.	286
Корректирующая жидкость	1 шт.	90
Короб архивный	10 шт.	369
Корректирующая лента в диспен. 5 мм x 6 м	1 шт.	42
Ластик	1 шт.	83
Линейка	1 шт.	48
Лоток для бумаг горизонтальный	3 шт.	740
Лоток для бумаг вертикальный	3 шт.	786
Лезвия запасные для ножей (б) 1,8 см (10 шт/упак)	1 шт.	94
Ножницы	1 шт.	152
Нож канцелярский 0,9 см	1 шт.	106
Нож канцелярский 1,8 см	1 шт.	139
Папка-регистратор	10 шт.	345
Папка планшет	1 шт.	167
Папка на кольцах	10 шт.	467
Папка – уголок	12 шт.	10
Папка с пружинным скоросшивателем	3 шт.	64
Папка – скоросшиватель картон	10 шт.	23
Папка – скоросшиватель пластиковая	10 шт.	38
Папка с прозрачными вкладышами	2 шт.	180
Папка-конверт на кнопке пластиковая	2 шт.	28
Планинг	1 шт.	278
Планшет А4 с верхним металлическим зажимом	1 шт.	85
Проспект-обложка (мультифора)	300 шт.	7
Подкладка на стол с прозрачным листом	1 шт.	1 481
Ручка шариковая	10 шт.	97
Ручка гелевая	1 шт.	142
Скобы (1000 шт./уп.) № 10	4 шт.	43
Скобы (1000 шт./уп.) № 24/6	4 шт.	55
Скотч	2 шт.	172
Скрепки (100шт./уп.) до 28 мм	3 уп.	62
Скрепки (100шт./уп.) до 50 мм	3 уп.	140
Степлер	1 шт.	750
Стержни для ручек	5 шт.	55
Стержни для механических карандашей	1 уп.	82
Текст-маркер	4 шт.	60
Маркер для CD 0,5-1 мм	1 шт.	28
Точилка для карандашей	1 шт.	57
Тетрадь, А4 48 л	1 шт.	34
Тетрадь, А4 96 л	1 шт.	81
Тетрадь, А5 96 л	1 шт.	39
Штемпельная краска	2 шт.	183
Самонаборный штамп	1 шт.	1 940
Гребенки для брошюрования (диаметр 6 мм) (100 шт/упак)	1 упак. (на учреждение)	222

Гребенки для брошюрования (диаметр 10) (100 шт/упак)	1 упак. (на учреждение)	329
Кнопки-гвоздики канцелярские (100 шт/упак)	1 упаковка	39

Канцелярские принадлежности приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Предельная норма приобретения товаров и принадлежностей / год	Предельная цена за единицу, руб.
Очиститель стекол	17 шт.	100
Туалетная бумага	170 шт.	148
Мыло туалетное	200 кг.	379
Полотно для пола/тряпка	50 м.п.	86
Порошок стиральный	24 пач.	75
Мешки для мусора до 60л (упаковка до 30 шт.)	24 уп.	70
Мешки для мусора до 120л (упаковка до 50 шт.)	18 уп.	150
Жидкое мыло д/диспенсера 1л (блок)	24 шт.	1 150
Перчатки резиновые	12 пар на 1 работника	153
Чистящее средство, порошок	24 шт.	169
Средство для чистки унитазов, раковин, кафеля	24 шт.	248
Прочий хозяйственный инвентарь, инструменты и сантехническое оборудование	по мере необходимости	не более 200 000 в год

Нормативы на услуги по очистке кровли от снега, наледи и сосулек, механизированной уборке, погрузке и вывозу снега с прилегающей территории

Площадь кровли, м2	Предельная норма в год	Предельная сумма в год, руб.
1 471	по фактической потребности	115 250

Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование горюче-смазочных материалов	Предельная норма приобретения горюче-смазочных материалов в год	Предельная цена за литр, руб.
Бензин	по фактической потребности	65
Дизельное топливо	по фактической потребности	68

Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма, руб.
Запасные части для автомобиля	по фактической потребности	700 000 в год
Шины автомобильные	по фактической потребности	9 000 за шт.

Нормативы на приобретение транспортных средств

Наименование	Предельное количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Автомобиль легковой	по фактической потребности	7 лет	1 500 000	категория должностей руководители
Автогидроподъемник	по фактической потребности	7 лет	4 500 000	все должности
Автомобиль грузовой бортовая платформа	по фактической потребности	7 лет	1 393 383	все должности

Нормативы на приобретение специализированной одежды (для должностей, в соответствии с коллективным договором организации)

Наименование	Расчетное количество на	Предельная цена за единицу, руб.
--------------	-------------------------	----------------------------------

	учреждение, шт.	
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	66	2 087
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	86	6 340
Ботинки кожаные с защитным подноском	98	2 350
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	97	2 566
Жилет сигнальный 2 класса защиты	59	341
Плащ для защиты от воды	17	743
Перчатки с полимерным покрытием	1052	337
Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1	1 648
Костюм сварщика зимний	1	2 790
Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2	2 160
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее (респиратор)	24	53
Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12	256
Рукавицы брезентовые	708	175
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	8	317
Сапоги резиновые с защитным подноском	72	913
Каска	65	167
Подшлемник под каску	58	260
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	14	780
Перчатки резиновые	47	114
Костюм сигнальный 3 класса защиты	35	3 237
Костюм сигнальный на утепляющей прокладке 3 класса защиты	35	7 564
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	99	541
Куртка на утепляющей прокладке	2	1 461

Нормативы на сервисное обслуживание и поверку весового оборудования

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма в год, руб.
Обслуживание и поверка весового оборудования	по фактической потребности	5 000

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых для осуществления деятельности по распечатке и подготовке к отправлению постановлений по делам об административных нарушениях

Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб.
Бумага форматом А4 (500 лист/пач.)	пач.	не более 1 ед. на 500 постановлений об админ. правонарушениях	по фактической потребности	380
Клей-карандаш	шт.	не более 120 в год	по фактической потребности	90
Конверт почтовый бумажный, формат: С 65	короб.	не более 1 единицы на 1000 постановлений об админ. правонарушениях	по фактической потребности	3 250
Штемпельная краска синяя, 28 мл	шт.	не более 50 единиц в год	по фактической потребности	183

Скотч, 50 мм, прозрачный	шт.	не более 50 единиц в год	по фактической потребности	51
--------------------------	-----	--------------------------	----------------------------	----