



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.05.2022

№ 026/01-09

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов, областным государственным автономным учреждениям

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов, областным государственным автономным учреждениям, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Департамента по культуре Томской области от 26.01.2021 № 011/01-09 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов областным государственным автономным учреждениям, в отношении

которых Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 19.05.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



П.Л.Волк

К.А. Сафонова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
по культуре Томской области
от 23.05.2022 № 026/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими, с участием членов семей детей-инвалидов, областным государственным автономным учреждениям

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов, областным государственным автономным учреждениям (далее соответственно - Порядок, Департамент, Учреждение, субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидия предоставляется учреждениям для достижения следующей цели: организация и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Размер субсидии определяется на основании протокола совещания рабочей группы по реализации подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» о рассмотрении заявок на предоставление субсидии из областного бюджета на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов на соответствующий финансовый год.

Критерием отбора получателей субсидии является охват целевой аудитории: инвалиды, в том числе дети-инвалиды, с их сверстниками, не имеющими инвалидности, и членами семей детей-инвалидов, при проведении мероприятия.

5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + ... + Pn * Sn, \text{ где:}$$

Sc - размер субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

6. Результат предоставления субсидии: количество проведенных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.) для инвалидов, детей-инвалидов, с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов.

Показатель достижения результата:

– количество инвалидов, в том числе детей-инвалидов, с их сверстниками, не имеющими инвалидности, и членами семей детей-инвалидов, принявших участие в мероприятиях, человек.

Значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указывается в соглашении, которое заключается между Департаментом и Учреждением согласно пункту 11 Порядка.

7. Для получения субсидии Учреждение представляет в Департамент не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 Порядка, включая:

- а) расчет-обоснование размера субсидии,
- б) предварительную смету расходов по субсидии,
- в) предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные и др.,
- г) иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии.

8. Департамент рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 8 Порядка, и принимает решение о предоставлении или не предоставлении субсидии Учреждению в течение календарного месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

Решение о предоставлении субсидии Учреждению утверждается распоряжением Департамента с указанием наименования Учреждения - получателя

субсидии, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

9. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

10. В целях предоставления субсидии между Департаментом и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается в случае внесения изменений в соглашение по следующим основаниям:

- изменение объема субсидии;
- внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;
- изменение сроков действия соглашения;
- в иных случаях по согласованию сторон соглашения.

Изменение объема субсидии осуществляется в случаях:

- изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии,
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- возврата учреждением экономии средств субсидии.

В случае выявления в течение финансового года необходимости изменения объема субсидии Учреждение направляет в Департамент предложение об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов в соответствии с подпунктом 3) пункта 8 Порядка, по итогам рассмотрения которых Департамент в течение 15 рабочих дней с даты их поступления принимает решение об изменении объема субсидии.

11. Субсидия перечисляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки и документов, представленных Учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств субсидии (при наличии).

12. Перечисление субсидии без представления Учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря текущего финансового года на основании мотивированного обращения, которое Учреждение направляет в Департамент за пять рабочих дней до указанной выше даты в следующих случаях и объемах:

а) при наличии у Учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) с приложением копий заключенных контрактов (договоров);

б) при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года контрактов (договоров), в результате:

- признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися;

- действия непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих факт действия непреодолимой силы.

13. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется на лицевые счета, открытые им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

14. Учреждение в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1 и № 2, № 3 к настоящему Порядку, представляют в Департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения Учреждение представляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего

финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

16. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

17. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

18. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждением цели и условий предоставления субсидии.

19. В случае установления по итогам проверок Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов, областным государственным автономным учреждениям

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование
Учредителя _____

Наименование
Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов, областным государственным автономным учреждениям

Отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения
результата предоставления субсидии

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя	Едини ца измер ения	Установл ено согласен ием	Фактичес ки достигнут о	Отклонен ие	Причины отклонен ия (неисполн ения)
1	Результат предоставления субсидии - _____					
2	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:					
2.1.						
2.2.						

Директор учреждения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов, областным государственным автономным учреждениям

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии _____
на _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) <2>	Единица измерения <2>	Значение результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия)			Срок достижения результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия)		Сведения об отклонениях
		плановое <2>	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
Результат предоставления Субсидии:							
Показатель результата 1:							
Контрольная точка (мероприятие) 1.1							
Контрольная точка (мероприятие) 1.2							
...							
Показатель результата 2:							

Контрольная точка (мероприятие) 2.1							
Контрольная точка (мероприятие) 2.2							
...							

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП
 _____ 20__ г

Руководитель Учредителя _____
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП
 _____ 20__ г

<1> В отчете рекомендуется включать следующие результаты предоставления Субсидии, показатели результата и контрольные точки (мероприятия): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Рекомендуется формировать на основании предусмотренного в Соглашении плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии