



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.05.2022

№ 008-од

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Томской области от 16.12.2019 № 468а «Об определении Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 29.03.2021 № 011-од «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.03.2021, № 7001202103290002);

2) пункт 8 приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 16.12.2021 № 020-од «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 16.12.2021, № 7001202112160001).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

В.В.Сиротин

Рогожкин В.Ю.



УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента охотничьего
и рыбного хозяйства
Томской области
от 12.05.2022 № 008-од

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) рыбная продукция – речная и морская рыба, морепродукты и продукция, получаемая в результате их переработки;

2) технологическое оборудование – любое перерабатывающее оборудование (в том числе емкости для засолки и столы для разделки) для производства рыбной продукции, а также погрузочно-разгрузочное и вентиляционное оборудование, оборудование для внутрицеховой транспортировки и хранения сырья и готовой продукции, оборудование производственной санитарии, другое оборудование, находящееся на производстве и участвующее в технологических процессах по выпуску рыбной продукции (за исключением холодильного оборудования);

3) холодильное оборудование – устройство, предназначенное для искусственного охлаждения, заморозки и хранения сырья и готовой рыбной продукции;

4) автомобили-рефрижераторы – специализированные автомобили, оснащенные холодильным оборудованием и используемые для перевозки сырья и готовой рыбной продукции с заданным температурным режимом.

3. Целью предоставления субсидий является развитие рыбохозяйственного комплекса Томской области в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области». Субсидии предоставляются на возмещение затрат, понесенных не ранее 1 января 2020 года, по следующим направлениям:

1) приобретение в собственность нового технологического оборудования, холодильного оборудования (в том числе бывшего в употреблении);

2) приобретение в собственность автомобилей-рефрижераторов (в том числе бывших в употреблении, с года, следующего за годом изготовления которых, прошло не более трех лет);

3) услуги по доставке оборудования и автомобилей, указанных в настоящем

пункте, выполнению монтажных и пусконаладочных работ данного оборудования.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент).

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию, а также состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области, осуществившие затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - получатели субсидий).

6. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Отбор осуществляется путем проведения запроса предложений.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка:

1) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 000 руб.;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

9) осуществление участником отбора в качестве основного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков» (включая входящие в данный подкласс виды деятельности).

10. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Департамент предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагают к ней следующие документы:

- 1) справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копия договора на поставку оборудования, автомобилей и (или) копия договора финансовой аренды (лизинга), предусматривающего переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю, и копия договора купли-продажи в случае, если заключение указанного договора предусмотрено договором финансовой аренды (лизинга), и (или) копии договоров на оказание услуг по доставке, выполнение монтажных и пусконаладочных работ;
- 3) копия товарной накладной или универсального передаточного документа на поставку оборудования, автомобилей и (или) копия акта приема-передачи предмета лизинга и (или) копии актов об оказании услуг по доставке, выполнению монтажных и пусконаладочных работ;
- 4) копия паспорта оборудования (в случае, если заводом-изготовителем паспорт не предусмотрен – копия руководства (инструкции) по эксплуатации, либо руководства (инструкции) пользователя, либо сервисной книжки с отметкой о продаже в данной сервисной книжке, заверенной печатью поставщика) (в случае приобретения оборудования по подпункту 1) пункта 3 настоящего Порядка);
- 5) копия паспорта транспортного средства (в случае приобретения автомобиля по подпункту 2) пункта 3 настоящего Порядка);
- 6) копия акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1;
- 7) копии платежных документов на оплату приобретенного оборудования, автомобилей и (или) копии платежных документов на уплату лизинговых платежей и (или) копии платежных документов об оплате услуг по доставке, выполненных монтажных и пусконаладочных работ.

11. Копии документов заверяются участником отбора.

12. К документам, подтверждающим фактически произведенные участником отбора затраты, относятся документы, указанные в подпунктах 3) и 7) пункта 10 настоящего Порядка.

13. Для получения субсидии участники отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 месяц до дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

14. В случае, если участник отбора по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, Департамент самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня представления участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. Департамент осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком путем рассмотрения предложения (заявки) и приложенных к нему документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи предложения (заявки).

16. По результатам рассмотрения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии предложения (заявки) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении предложения (заявки).

17. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

6) несоответствие цели запрашиваемой субсидии цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Проверка достоверности представленной участником отбора информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием общедоступной информации, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

19. Участник отбора вправе отозвать поданные им документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, до принятия Департаментом решения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка.

После отзыва документов участник отбора вправе повторно представить их в Департамент в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

20. В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) Департамент направляет участнику отбора по указанному в предложении (заявке) адресу уведомление об отклонении предложения (заявки) с указанием основания отклонения в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

21. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, содержащимся в пункте 9 настоящего Порядка.

23. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение).

24. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 16 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателями субсидии исходя из очередности их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

26. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием общедоступной информации, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

27. Получатель субсидии вправе отозвать поданные им документы до принятия Департаментом решения, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка.

После отзыва документов получатель субсидии вправе повторно представить их в Департамент в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

28. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

29. Размер субсидии составляет 50 процентов понесенных получателем субсидии затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки, но не более 2 500 000 рублей одному получателю субсидии в одном календарном году.

30. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение с получателем субсидии.

31. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

32. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

33. Дополнительное соглашение заключается при наличии одного из следующих условий:

1) уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Стороны соглашения в течение пяти рабочих дней со дня уменьшения Департаменту лимитов бюджетных обязательств заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, выявления технической ошибки в тексте соглашения. Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

3) принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 1)-2) пункта 37 настоящего Порядка.

34. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема переработки и консервирования рыбной продукции не менее чем на 5 процентов к 31 декабря года предоставления субсидии по сравнению с объемом переработки и консервирования рыбной продукции за период предшествующего календарного года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является объем переработки и консервирования рыбной продукции.

Значение показателя устанавливается Департаментом в соглашении.

35. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

36. О наличии обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии сообщает Департаменту в течение 10 календарных дней со дня их возникновения путем направления мотивированного заявления о согласовании новых условий соглашения.

37. Департамент рассматривает заявление о согласовании новых условий соглашения в течение 10 календарных дней со дня его поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии;

2) об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

3) об отказе в согласовании новых условий соглашения.

38. Основанием для принятия решений, предусмотренных подпунктами 1)-2) пункта 37 настоящего Порядка является наличие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые получатель субсидии не мог предвидеть и предупредить при соблюдении той степени заботливости и осмотрительности, которая от него требовалась.

39. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в очередном финансовом году принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, без повторного прохождения отбора.

40. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Департаментом на основании соглашения не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

41. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении значений результата и показателя, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение текущего календарного года и последующего календарного года.

42. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата и показателя, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в областной бюджет в полном объеме.

45. В течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся

основанием для возврата субсидии, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о ее возврате.

46. В течение двадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

47. В случае если получатель субсидии не вернул субсидию в течение двадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием субсидии в судебном порядке.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с
созданием и модернизацией
производственных мощностей по
выпуску и логистике рыбной продукции
глубокой переработки

Форма

Начальнику Департамента охотничьего
и рыбного хозяйства Томской области
Адрес: г. Томск, пр. Кирова, д. 14

от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество
индивидуального предпринимателя или
руководителя юридического лица)

(должность руководителя и наименование
юридического лица)

Предложение (заявка) для участия в отборе получателей субсидии для
предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием и
модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной
продукции глубокой переработки

(наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество – для
индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения – для юридического лица; места жительства –
для индивидуального предпринимателя: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в
системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации
для индивидуального предпринимателя (при наличии): _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Наименование регистрирующего органа: _____

Дата регистрации: _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Режим налогообложения: _____

Номер телефона: _____ Номер факса¹: _____

Адрес сайта в сети «Интернет»²: _____ Адрес электронной почты³: _____

¹ Указывается при наличии

² Указывается при наличии

³ Указывается при наличии

Настоящим декларирую, что в предшествующем календарном году мною осуществлена переработка и консервирование рыбной продукции в количестве _____ тонн.

Прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение следующих затрат: _____.

Настоящим подтверждаю, что _____

(указать наименование – для юридического лица;
фамилия, имя и (при наличии) отчество –
для индивидуального предпринимателя)

по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 10 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной продукции глубокой переработки, утвержденного приказом Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от _____ № _____ (далее – Порядок):

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 000 руб.;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, – для юридического лица;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) в реестре дисквалифицированных лиц – для юридического лица;

отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц – для индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

осуществляет в качестве основного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности «переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков» (включая входящие в данный подкласс виды деятельности);

все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

Настоящим даю согласие на осуществление в отношении

(наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество – для индивидуального предпринимателя)

Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области проверки соблюдения указанным получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения указанным получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество)

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с созданием и модернизацией
производственных мощностей
по выпуску и логистике рыбной
продукции глубокой переработки

Форма

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием и
модернизацией производственных мощностей по выпуску и логистике рыбной
продукции глубокой переработки

(наименование – для юридического лица; фамилия, имя и (при наличии) отчество –
для индивидуального предпринимателя)

Затраты осуществлены за период с _____ по _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Номер контактного телефона (при наличии): _____

Код Общероссийского классификатора территорий муниципальных
образований (ОКТМО): _____

Наименование субсидии и вид понесенных затрат	Размер понесенных затрат, рублей	Установленный размер субсидии, процентов	Размер субсидии, рублей (графа 2 x графа 3)
1	2	3	4

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя и (при
наличии) отчество)

Место печати (при наличии)

