



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.05.2022

№ 37

О внесении изменения в приказ
Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области
от 23.06.2020 № 46

В целях приведения в соответствие законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 23.06.2020 № 46 «Об установлении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам» (Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.06.2020, № 7001202006260001) изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам, утвержденный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина

Кулаковская Ю.В.

Приложение
к приказу Департамента по социально-
экономическому развитию села Томской
области
от 04.05.2022 № 37

Порядок

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также в иных образовательных организациях

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также в иных образовательных организациях (далее - субсидии).

2. Понятия «обучающийся в иных образовательных организациях», «обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации», «сельские территории» используется для целей настоящего Порядка в значениях, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета.

4. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 358а «Об утверждении государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области» (далее - программа), является возмещение понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также в иных образовательных организациях (далее - обучающийся).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

6. Категориями получателей субсидии являются индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в Перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства».

7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

9. Способом проведения отбора является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

10. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

11. Организатором отбора является Департамент.

12. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявления на участие в отборе (далее - заявка), категории и требованиям, установленным пунктом 6, подпунктом 1) пункта 19 настоящего Порядка.

13. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) заверенные получателем субсидии копии:
 - а) ученического договора или договора о целевом обучении с обучающимся;
 - б) приказа (распоряжения) о приеме на работу, трудовой книжки обучающегося;
 - в) договора на обучение с образовательной организацией при наличии в ученическом договоре, договоре о целевом обучении условия об оплате стоимости обучения;
 - г) документов, подтверждающих выплату участником отбора стипендии обучающемуся в период его обучения в образовательной организации, при наличии в ученическом договоре, договоре о целевом обучении условия о выплате стипендии обучающемуся (платежные поручения или реестр зачисления денежных средств на счет обучающегося);
 - д) документов, подтверждающих:
 - получение среднего профессионального образования или высшего образования,
 - и (или) прохождение профессиональной переподготовки
 - и (или) прохождение промежуточной аттестации (справка о периоде обучения,

подтверждающей освоение текущей части образовательной программы в полном объеме);

3) в случае выплаты вознаграждений обучающемуся за работу, выполняемую на практических занятиях, участник отбора дополнительно представляет заверенные участником отбора копии:

а) акта выполненных работ;

б) документов, подтверждающих осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

4) в случае заключения участником отбора ученического договора, договора о целевом обучении, содержащих условие об оплате стоимости обучения, участник отбора дополнительно представляет заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих оплату участником отбора образовательной организации, стоимости обучения обучающегося;

Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. В срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты подачи заявки, Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок и принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

16. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 19 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

17. Информацию об отклонении заявки Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

18. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

а) осуществлять деятельность на сельских территориях Томской области, определенных приказом Департамента от 17.03.2020 № 14 «Об утверждении перечней сельских территорий и сельских агломераций на территории Томской области в целях реализации мероприятий государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области»;

б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

е) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка;

2) установление размера стипендии обучающемуся не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда на дату заключения ученического договора, договора на целевое обучение;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

20. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 13, 14 настоящего Порядка.

21. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 15 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям,

определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии.

23. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения. Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

24. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводной справки-расчета предоставления субсидии по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня со дня подписания сводной справки-расчета Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации (далее - типовая форма).

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

После подписания соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

25. В Соглашение обязательно включается:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение части затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.

26. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения:

1) изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия «Содействие занятости сельского населения» подпрограммы «Создание условий комплексного развития сельских территорий» программы. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения.

27. Размер субсидии составляет:

90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

28. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в очередном финансовом году принимается Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения отбора, при условии доведения до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

29. Общий срок предоставления субсидии в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца.

Затраты, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, понесенные получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае представления им заявки на предоставление субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, возмещаются в приоритетном порядке.

Возмещение фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, осуществляется в случае предоставления получателем субсидии заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

30. Результатом предоставления субсидии является наличие обученных специалистов получателей субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результата), является численность обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

31. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

32. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) выплата стипендии обучающемуся по ученическому договору, договору на целевое обучение;

2) выплата вознаграждений обучающемуся за работу, выполняемую на практических занятиях;

3) оплата стоимости обучения обучающемуся.

33. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определен в подпунктах г), д) подпункта 2), подпунктах 3), 4) пункта 13 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

34. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя результата по форме, определенной типовой формой Министерства финансов Российской Федерации.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателей субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет (далее - уведомление) в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии.

В случае непоступления субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

В случае неполучения от получателя субсидии ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию

в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

37. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, показателя результата, Департамент направляет получателю субсидии уведомление.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии определяется для показателя результата, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии уведомления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат по
заключенным ученическим
договорам и договорам о целевом
обучении с обучающимися в
образовательных организациях
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации, а также в
иных образовательных
организациях

Форма

№ ____ от _____ 20__ г. <*>

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области

(наименование заявителя)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат
по заключенным ученическим договорам и договорам на целевое обучение с обучающимися в
образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,
а также в иных образовательных организациях

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение части затрат по
заключенным _____

1. Сведения о заявителе

1. Полное наименование заявителя	
2. Сокращенное наименование заявителя	
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4. Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7. Юридический адрес заявителя	
8. Место нахождения (место жительства)	
9. Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	

10. Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11. Реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование кредитной организации	
корреспондентский счет	
Банковский идентификационный код (БИК)	
12. Наименование системы налогообложения	
13. Специализация сельскохозяйственного производства:	
растениеводство	Да/Нет
животноводство	Да/Нет
смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность информации и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) для получения из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам на целевое обучение с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также в иных образовательных организациях (далее - субсидия);

соблюдение условий предоставления субсидии;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса составляет не менее чем 70 процентов за год, предшествующий году подачи настоящего заявления	
заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица)

даю свое согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, 16/1, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия имя отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии на возмещение части затрат

по заключенным ученическим договорам и договорам на целевое обучение с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению заявителя, направленному в адрес Департамента.

4. Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об заявителе, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии;

на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Перечень представляемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(наименование заявителя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
--------------------------	-----------	--

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

<*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в
Департаменте (заполняется сотрудником Департамента)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат по
заключенным ученическим
договорам и договорам о целевом
обучении с обучающимися в
образовательных организациях
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации, а также в
иных образовательных
организациях

Форма

Справка-расчет субсидии

на возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также в иных образовательных организациях

_____ за _____ 20__ г.
(наименование заявителя)

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) заявителя _____

Почтовый индекс и адрес заявителя _____

Номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий
муниципальных образований (ОКТМО)

по муниципальному образованию _____

№ п/п	№ и дата ученического договора, договора о целевом обучении	Фактические затраты			№ и дата платежных документов	Размер субсидии, проценты	Сумма субсидии, руб.
		Размер выплаты стипендии обучающему ся, руб.	Размер выплаты вознагражде ний обучающемуся за работу, руб.	Стоимость обучения, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X				X	X	

Заявитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год
Место печати (при наличии)