



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.04.2022

№ 13

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров водным транспортом на межмуниципальных маршрутах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136 – ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Томской области от 23.12.2019 № 485а «Об определении Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров водным транспортом на межмуниципальных маршрутах согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Ю.И.Баев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области от 27.04.2022 № 13

Порядок

предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат
перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров водным транспортом на
межмуниципальных маршрутах

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров водным транспортом на межмуниципальных маршрутах (далее – субсидия).

Под затратами, возникшими в связи с оказанием услуг по перевозкам, в настоящем порядке понимаются затраты по исполнению денежных обязательств, возникших по договорам, заключенным с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) на приобретение запасных частей, оборудования и материалов, на оказание услуг технического осмотра (контроля технического состояния), технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

Под межмуниципальным маршрутом в настоящем Порядке понимается маршрут в границах не менее двух муниципальных районов Томской области, не менее двух городских округов Томской области или не менее одного муниципального района и не менее одного городского округа Томской области.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам части затрат, возникших в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по перевозкам пассажиров водным транспортом на межмуниципальных маршрутах в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области» государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 340а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области».

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие пассажирские перевозки водным транспортом на межмуниципальных маршрутах (далее – перевозчики).

6. Критериями отбора получателя субсидии для предоставления субсидии являются:

1) наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление деятельности

по перевозке водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

2) осуществление перевозок пассажиров водным транспортом на межмуниципальных маршрутах в течение текущего финансового года, в котором проводится отбор получателей субсидии и финансового года предшествующего отбору;

3) наличие у получателя субсидии денежных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка.

7. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии

9. Отбор получателя субсидии осуществляется посредством запроса предложений. Получатель субсидии определяется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

10. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один календарный день до даты начала подачи предложений (заявок).

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

11. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области и состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

7) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент предложение (заявку) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы и информация:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени получателя субсидии;

3) копии документов, подтверждающих наличие денежных обязательств, возникших в связи с оказанием услуг по перевозкам пассажиров водным транспортом (договоров, подтверждающих возникновение данных обязательств, актов сверки расчетов с контрагентами, судебных актов);

4) участники отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки), и копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке водным транспортом, морским транспортом пассажиров. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в данном подпункте, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты подачи предложения (заявки) запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), информации о признании победителем участника отбора.

Документы, представленные в Департамент, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем

представления в Департамент письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Департамент осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом такого заявления.

14. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора. Предложения (заявки) проверяются на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации предложений (заявок) о предоставлении субсидии.

16. Основаниями отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участнику отбора направляется уведомление об отклонении предложения (заявки) с указанием основания отклонения не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) представление получателем субсидии отчетов о достижении результата, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Порядка;

3) достижение получателем субсидии установленных Департаментом в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 12 настоящего Порядка.

20. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной информации (проверка достоверности предоставленной информации проводится Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

22. Субсидия предоставляется в размере не более 99,5 процентов от суммы подтвержденных денежных обязательств, возникших в связи с оказанием услуг по перевозкам пассажиров водным транспортом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются по затратам, произведенным получателями субсидий за период с 1 января 2022 года по 1 декабря 2022 года.

23. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

24. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном

в соглашении, при достижении согласия по новым условиям. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки.

В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

25. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

26. Результатом предоставления субсидии является фактическое осуществление получателем субсидии перевозок пассажиров водным транспортом на межмуниципальном маршруте «Каргасок – Колтогорск (Стрежевой)» в период с 1 апреля по 31 ноября 2022 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество рейсов, выполненных по маршруту регулярных перевозок в соответствии с установленным расписанием.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в соглашении.

27. Субсидия перечисляется Департаментом получателю субсидии на его расчетный счет, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

28. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии не позднее 20-го числа последнего месяца каждого квартала предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области, за 3 предшествующих месяца нарастающим итогом.

30. Департамент как получатель бюджетных средств вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности.

31. Отчет предоставляется в Департамент сопроводительным письмом с указанием прилагаемых документов. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию в полном объеме в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

34. В течение десяти дней со дня установления факта нарушения условий, порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, или факта недостижения значений результатов, показателей, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о подлежащей возврату субсидии.

Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления Департамента осуществляет возврат субсидии в областной бюджет или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

35. В случае непоступления в областной бюджет субсидий в срок, установленный абзацем вторым пункта 34 настоящего Порядка для возврата субсидии, Департамент принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в срок, не превышающий трех месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 34 настоящего Порядка для возврата субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
на возмещение части затрат
перевозчикам, осуществляющим
перевозки пассажиров водным
транспортом на межмуниципальных
маршрутах

Форма

В Департамент транспорта, дорожной
деятельности и связи Томской
области

Заявление
о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице

Полное наименование юридического лица:

Адрес местонахождения юридического лица:

Почтовые реквизиты юридического лица:

Номер телефона юридического лица:

Адрес электронной почты юридического лица:

Номер факса юридического лица:

Адрес сайта юридического лица:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера юридического
лица:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Код причины постановки на учет (КПП):

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за
взаимодействие с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской
области:

Номер телефона контактного лица:

Адрес электронной почты контактного лица:

Участники (учредители) юридического лица:

1. _____
2. _____

Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка:

Расчетный счет получателя субсидии:

Корреспондентский счет банка:

Банковский идентификационный код (БИК):

Прошу предоставить _____
(полное наименование юридического лица)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по перевозкам пассажиров водным транспортом на межмуниципальных маршрутах

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии,

_____ (полное наименование юридического лица)

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров водным транспортом на межмуниципальных маршрутах.

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются полными и достоверными.

Даю согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), о признании победителем участника отбора.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке Информации.

Руководитель юридического лица

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ г.

место для печати (при наличии)