



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Томск

11.01.2022

№ 1

О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.08.2018 № 30

В целях совершенствования системы обеспечения функций Департамента лесного хозяйства Томской области и Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.08.2018 № 30 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Томской области и Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <https://tomsk.gov.ru>, 2016, 16 августа, Официальный интернет-портал правовой информации <http://publication.pravo.gov.ru>, 2021, 19 мая, № 7001202105190004) следующие изменения:

в Нормативных затратах на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Томской области и Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами», утвержденных указанным приказом:

1) в разделе «Затраты на приобретение основных средств»:

а) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}) включают в себя:

$Z_{рст}$ - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$ - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{прсот}$ - нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{прпк}$ - нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{ноут}$ - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{обин}$ - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{м}$ - нормативные затраты на приобретение маршрутизатора.»;

б) таблицу 6 изложить в следующей редакции:

«Нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций»

№ п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Категория должностей*
1	Рабочая станция	110 000,00	1 комплект в расчете на одного работника	5	Руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты
В целях организации в Департаменте лесного хозяйства Томской области подразделения по защите государственной тайны					
2	Рабочая станция	110 000,00	1 комплект в расчете на организацию	5	Специалисты

* Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»;

в) таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Нормативы обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций»

№ п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Должность
1	Рабочая станция	110 000,00	1 комплект в расчете на одного работника	5	Руководители, специалисты»

г) дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. Нормативные затраты на приобретение маршрутизатора (Z_M) определяются по формуле (29-1):

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}$$

где:

Q_{iM} - количество i -го маршрутизатора;

P_{iM} - цена приобретаемого i -го маршрутизатора, но не более 1 000 000,00.»;

2) в разделе «Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ»:

а) таблицу 12 изложить в следующей редакции:

«Нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков»

№ п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Категория должностей*
1	Системный блок	80 000,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты

* Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»;

б) таблицу 13 изложить в следующей редакции:

«Нормативы обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Должность
1	Системный блок	80 000,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Руководители, специалисты»

3) в разделе «Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на ИКТ»:

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Банка России от 28.07.2020 года № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле (69):

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \quad (69)$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев,

произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик

i -го транспортного средства;

KC_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ

«Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.»;

4) в разделе «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ»:

а) таблицу 23 изложить в следующей редакции:

«Нормативы обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
бумаги для офисной техники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага для офисной техники. Формат: А4. Класс: не ниже С. Плотность: не менее 80 г/м ² . Белизна по СIE: не менее 146%. Яркость по ISO: не менее 94%. В пачке не менее 500 листов.	пачка	20 на одного основного работника в год	350,00
2	Бумага для офисной техники. Формат: А3. Класс: не ниже С. Плотность: не менее 80 г/м ² . Белизна по СIE: не менее 146%. Яркость по ISO: не менее 94%. В пачке не менее 500 листов.	пачка	5 на одно структурное подразделение в год	700,00
3	Бумага для офисной техники. Формат: А4. Плотность: не менее 80 г/м ² . Цвет: бежевый, желтый, розовый, зеленый, голубой. Класс бумаги А. Пачка не менее 250 листов (5 цветов по 50 листов).	пачка	1 на одно структурное подразделение в год	500,00
4	Бумага для офисной техники. Формат: А4. Плотность не менее 200 г/м ² . Белизна по СIE не менее 161%.	пачка	1 на одно структурное подразделение	700,00»

	Яркость по ISO не менее 99%. Пачка не менее 250 листов		в год	
--	--	--	-------	--

б) таблицу 24 изложить в следующей редакции:

«Нормативы обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
конвертов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена одного конверта
1	Конверт Е-65 (DL)	штука	1 000 на одно структурное подразделение в год	3,00
2	Конверт С5	штука	1 000 на одно структурное подразделение в год	2,90
3	Конверт С4	штука	1 000 на одно структурное подразделение в год	7,20
4	Пакет из полиэтилена (почтовый)	штука	500 на организацию	56,80»

в) таблицу 27 изложить в следующей редакции:

«Нормативы обеспечения функций Департамента и ОГКУ «Томсклес»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
масел и специализированных жидкостей автомобильных

№ п/ п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более) в год из расчета на одно автотранспортно е средство	Цена за 1 литр
1	Масло моторное, канистра не более 5 л	штука	10	800,00
2	Масло трансмиссионное, канистра не более 5 л	штука	5	980,00
3	Промывочная жидкость, канистра не более 5 л	штука	3	550,00
4	Жидкость охлаждающая, канистра не более 7 л	штука	3	750,00
5	Жидкость тормозная, канистра не более 7 л	штука	3	1 042,00
6	Смазка, банка не более 2 л	штука	3	743,00
7	Незамерзающая стеклоомывающая жидкость, канистра не более 7 л	штука	10	423,00»

5) Приложение 3 к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Томской области и Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами» изложить в следующей редакции:

«Нормативы обеспечения функций Департамента, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Категория должностей*
1	Принтер лазерной цветной печати формата А4	35 000,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)
2	Принтер монохромной печати формата А4	40 000,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)
3	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	60 000,00	1 единица в расчете на структурное подразделение	3	Специалисты, обеспечивающие специалисты
4	Копировальный аппарат	21 400,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента,

					заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)
5	Принтер лазерный цветной печати формата А3	300 000,00	1 единица на организацию	3	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)
6	Принтер лазерный монохромной печати формата А3	150 000,00	3 единицы на организацию	3	Высшая, главная группы должностей категории «руководители» (начальник департамента, заместитель начальника департамента, председатель комитета, заместитель председателя комитета)

* Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»;

6) Приложение 4 к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента лесного хозяйства Томской области и Областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами» изложить в следующей редакции:

«Нормативы обеспечения функций ОГКУ «Томсклес», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более),	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Должность
-------	---------------------	---------------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------

		руб.			
1	Принтер лазерной цветной печати формата А4	35 000,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Руководители (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела)
2	Принтер монохромной печати формата А4	40 000,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Руководители (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела)
3	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	60 000,00	1 единица в расчете на структурное подразделение	3	Специалисты
4	Копировальный аппарат	21 400,00	1 единица в расчете на одного работника	3	Руководители (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела)
5	Принтер лазерный цветной печати формата А3	300 000,00	1 единица на организацию	3	Руководители (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела)»

2. Отделу государственных закупок и административно-хозяйственного обеспечения обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник департамента



А.С. Конев

Кулямина Наталия Геннадьевна
8(3822) 901-259
kulyaminang@tomsk.gov.ru