



ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.12.2021

№24-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства в Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Томской области от 10.09.2021 № 383а «Об определении Департамента архитектуры и строительства Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Д.Ю.Ассонов

УТВЕРЖДЕН
приказом
Департамента архитектуры и
строительства Томской области
от 28.12.2021 № 24-п

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой
организации «Фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства в
Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате
деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан –
участников долевого строительства в Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства в Томской области» (далее – Фонд) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства в Томской области» подпрограммы 3 «Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области» государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Томской области о внесении изменений в закон Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

Условия и порядок предоставления субсидии

6. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

4) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) расчетные счета Фонда, на которые в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыты в кредитных организациях, имеющих международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

7) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы;

8) Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении следующих условий:

1) соответствие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, уставным целям и видам деятельности Фонда;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей

порядка предоставления субсидии и включение соответствующих положений в Соглашение;

4) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) оплата труда руководителя и сотрудников Фонда, непосредственно участвующих в реализации мероприятий, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области, и начисления на выплаты по оплате труда руководителя и сотрудников Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют не более 92,87 процентов от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии в году предоставления субсидии, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства в Томской области» подпрограммы 3 «Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области» Программы;

6) расходование средств субсидии осуществляется Фондом на цели, на которые субсидия предоставлена, в соответствии с Соглашением;

7) субсидия подлежит расходованию Фондом в течение срока, на который она предоставлена.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, Фонд представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением плана мероприятий по использованию субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – План мероприятий);

2) заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов;

3) заверенную руководителем Фонда Смету затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждой статье расходов Сметы затрат;

4) заверенное руководителем Фонда штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда работников Фонда с обоснованием его расчета (в случае, если оплата труда работников Фонда включена в смету затрат);

5) заверенную руководителем Фонда справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии.

9. Фонд вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения Фонда в Департамент с заявлением на получение субсидии;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Фонда, выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии.

В случае если Фонд по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта, Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня обращения Фонда с заявлением на получение субсидии истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Департамент осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных Фондом документов в течение пяти рабочих дней со дня их представления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении Департамент уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме посредством направления уведомления.

Проверка достоверности предоставленной Фондом информации, а также проверка Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляются Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также из открытых источников.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной Фондом информации.

12. Размер субсидии, предоставляемой Фонду, равен сумме, указанной в смете затрат с учетом экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию сметы затрат, и определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как до главного распорядителя областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum_{\text{затрат}}, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{затрат}}$ – общая сумма расходов, возникающих при проведении мероприятий.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с Фондом

14. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений или расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

15. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение размера субсидии, значения показателя результативности программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней;

3) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение 5 рабочих дней.

Расторжение Соглашения осуществляется по требованию Департамента в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 1) настоящего пункта, в течение пяти дней со дня недостижения такого согласия.

16. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является работающий Фонд по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), являются:

1) количество граждан - участников долевого строительства объектов долевого строительства, включенных в Единый реестр проблемных объектов, права которых восстановлены;

2) количество физических и юридических лиц, получивших консультацию по вопросам долевого строительства на территории Томской области, защиты прав граждан – участников долевого строительства в Томской области.

Значения показателей результата устанавливаются Департаментом в Соглашении.

18. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) заработная плата;

2) прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме;

3) начисления на выплаты по оплате труда;

4) услуги связи;

5) транспортные услуги;

6) коммунальные услуги;

7) арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);

8) работы, услуги по содержанию имущества;

- 9) прочие работы, услуги;
- 10) прочие расходы;
- 11) увеличение стоимости основных средств;
- 12) увеличение стоимости материальных запасов.

Под направлениями расходов, указанными в подпунктах 2), 9), 10), 11), 12) настоящего пункта, понимаются расходы, которые в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н, относятся соответственно на подстатьи 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме», 226 «Прочие работы, услуги», 290 «Прочие расходы», 310 «Увеличение стоимости основных средств», 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

19. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Фонда, указанный в Соглашении, открытый в кредитной организации, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

20. Фонд представляет в Департамент отчет о достижении показателей результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидии.

22. Субсидия или ее часть подлежит возврату Фондом в областной бюджет в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии результата, показателей результата.

23. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в следующем размере:

1) в случае выявления нецелевого использования средств субсидии – в размере средств, использованных с нарушением цели предоставления субсидии;

2) в случае неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением – в размере не использованной в установленный Соглашением срок части субсидии;

3) в остальных случаях нарушения условий предоставления субсидии – в полном объеме.

24. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата, показателей результата, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в

установленные настоящим Порядком сроки (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

M – количество показателей результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей результата;

K – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

25. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$K = \sum D_i / M$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.

25. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного требования о возврате суммы субсидии (далее – требование).

В течение десяти рабочих дней со дня получения требования Фонд осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Фонда от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение месяца со дня истечения срока, указанного в требовании.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, возникающих в
результате деятельности, направленной на
проведение мероприятий по защите прав
граждан – участников долевого
строительства в Томской области

Форма

Заявление
о получении субсидии на _____ год

Сведения о фонде:

полное наименование фонда:

адрес местонахождения фонда:

почтовые реквизиты фонда:

номер телефона фонда:

адрес электронной почты фонда:

номер факса фонда:

адрес интернет-сайта фонда:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя фонда:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера фонда:

основной государственный
регистрационный номер (ОГРН):

идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН):

код причины постановки на учет (КПП):

коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1.

2.

3.

...

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с главным распорядителем бюджетных средств:

номер телефона контактного лица:

адрес электронной почты контактного лица:

участники (учредители) фонда:

1.

2.

3.

...

банковские реквизиты фонда:

наименование банка:

расчетный счет получателя субсидии:

корреспондентский счет банка:

банковский идентификационный код (БИК): _____

прошу предоставить: _____

(полное наименование фонда)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек

в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и Планом мероприятий на весь период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель фонда

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер фонда

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, возникающих в
результате деятельности, направленной на
проведение мероприятий по защите прав
граждан – участников долевого
строительства в Томской области

Форма

План мероприятий

по использованию в ____ году субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан - участников долевого строительства в Томской области

Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Томской области».

(Наименование задачи подпрограммы государственной программы Томской области)

подпрограмма 3

«Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области»

(Наименование подпрограммы государственной программы Томской области)

государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области»

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
				наименование показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель фонда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер фонда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, возникающих в
результате деятельности, направленной на
проведение мероприятий по защите прав
граждан – участников долевого
строительства в Томской области

Форма

Смета затрат на использование субсидии на ____ год

№ п/п	Перечень статей расходов (направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Сумма	Поквартальная разбивка расходов (тыс.руб.)			
		тыс.руб.	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1.						
2.						
...						

Руководитель фонда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер фонда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

_____ 20__ г.

