



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.12.2021

№ 37/03-20

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.В. Шатович

Приложение
к приказу Департамента финансово-
ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
от 27.12.2021 № 37/03-20

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных
государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного
обеспечения Администрации Томской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений (далее – учреждение), подведомственных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с точностью до двух знаков после запятой.

II. Составление отчета

3. Отчет составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку по следующим разделам:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей (директоров); заместителей руководителей (заместителей директоров); главных бухгалтеров; начальников отделов; специалистов и обслуживающего персонала.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Бюджетной сметой расходов (далее – Смета) или Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об оказании государственными бюджетными учреждениями (казенными учреждениями, которым в соответствии с решением Департамента сформировано государственное задание) государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания;

сведения об исполнении бюджетными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением Департамента сформировано государственное задание;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей, принятые по результатам их рассмотрения меры;

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения.

Казенные учреждения дополнительно указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных Планом ФХД.

6. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Проверка и утверждение отчета

7. Отчет утверждается руководителем (директором) учреждения и представляется в Департамент на согласование в сброшюрованном виде на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах и в электронном виде в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

8. Проверка Отчета осуществляется Департаментом в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. Отчет, в случае отсутствия замечаний к нему, согласовывается начальником Департамента, либо, в случае наличия замечаний к Отчету, он возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. При наличии замечаний Отчет корректируется учреждением в течение 5 рабочих дней и согласовывается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня его повторного представления.

10. После согласования один экземпляр Отчета направляется учреждению, один экземпляр хранится в Департаменте.

IV. Опубликование отчета

11. Согласованный Департаментом Отчет размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.bus.gov.ru> в срок, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
областных государственных учреждений,
подведомственных Департаменту
финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области,
и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента финансово-
ресурсного обеспечения Администрации
Томской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор (руководитель) учреждения

_____ И.О. Фамилия
МП
« _____ » _____ 20__

_____ И.О. Фамилия
МП
« _____ » _____ 20__

ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного государственного
учреждения, подведомственного Департаменту финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области,
и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества за 20__ год

" __ " _____ 20__ год

КОДЫ

		Дата	
Наименование областного государственного учреждения		по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)			
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (НУБП)			
Единицы измерения показателей: руб.	по ОКЕИ		383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____			
Адрес фактического местонахождения областного государственного учреждения _____			

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными (ОКВЭД)), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами <1>:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
I. Основной вид деятельности:		
II. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:		

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителями за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3	4

1.4.. Сведения о штатной и фактической численности и средней заработной плате сотрудников учреждения:

№ п/п	Структура согласно штатному расписанию	Уровень профессионального образования <2>	Штатная численность работников учреждения	Фактическая численность работников учреждения на начало отчетного периода	Фактическая численность работников учреждения на конец отчетного периода	Среднесписочная численность работников учреждения за отчетный период	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Администрация, в т.ч.:						
1.1	Руководитель						
1.2	Заместители руководителя, главный бухгалтер						
2.	Специалисты всего, в т.ч.:						
2.1	ПКГ...						
...							
3.	Обслуживающий персонал						
Итого:							

II. Результат деятельности учреждения

2.1 Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма на начало года, руб.	Сумма на конец года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5	6
1	Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, руб. (1.1 + 1.2 + 1.3), из них:				
1.1	закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, руб.				
1.2	приобретенного				

	учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, руб.				
1.3	приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, руб.				
2	Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества, руб.				
3	Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, руб.				
4	Общая остаточная стоимость движимого государственного имущества, руб.				
5	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, руб.				
6	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, руб.				

2.2 Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1	Сумма установленного ущерба, всего в том числе:	
1.1	имуществу	
1.2	хищений денежных средств	
1.3	материальных ценностей	
2	Отнесено на виновных лиц решением суда	

3	Исполнено виновными лицами	
4	Списано за счет учреждения	

2.3 Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Сметой (Планом ФХД) областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.							
N п/ п	Наименование показателя	На начало отчетно го года, руб.	На конец отчетного года			Изменение, %	Причины образования просроченной кредиторской зadолженности и дебиторской зadолженности, нереальной к взысканию
			Всего, руб.	в том числе:			
				просрочен ная кредиторс кая зadолженн ость, руб.	дебиторская зadолженност ь, нереальная к взысканию, руб.		
1	2	3	4	5	6	$7 = (4 - 3) / 3 * 100$	8
1	Дебиторская зadолженность, всего:			x			x
в том числе:							
				x			
2	Кредиторская зadолженность, всего:				x		x
в том числе:							
					x		

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности:

N п/п	Наименование (услуги) работы	Сумма доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), рубли
1	2	3

2.5. Сведения об исполнении бюджетными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также казенными учреждениями,

которым в соответствии с решением Департамента сформировано государственное задание:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Период									
		I кв.	II кв.		III кв.			IV кв.			
		Цена (тариф), руб.	Цена (тариф), руб.	Изменение (к I кв.), %	Цена (тариф), руб.	Изменение (к II кв.), %	Изменение (к I кв.), %	Цена (тариф), руб.	Изменение (к III кв.), %	Изменение (к II кв.), %	Изменение (к I кв.), %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

Наименование показателя	Количество	
	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3
Общее количество потребителей услуг (работ)		
из них:		
юридические лица		
в том числе на платной основе		
физические лица		
в том числе на платной основе		

2.8. Сведения о количестве жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения

меры

N п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, единицы	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры
1	2	3	4

2.9. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы казенного учреждения и показатели доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Доведенные лимиты бюджетных обязательств, руб.	Утверждено бюджетной сметой, руб.	Кассовое исполнение, руб.	Откл онен ие
		Рз	Пз	КЦС	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

2.10. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных Планом ФХД:

Наименование показателя	Суммы плановых поступле ний и выплат, рубли	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), рубли	Процент исполнения, %	Причины отклонения от плановых показателей
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало планируемого года				
Поступления, всего				
в том числе				
Выплаты, всего				
в том числе				
Остаток средств на конец планируемого года				

Справочно:				
Поступление финансовых активов, всего		x	x	x
из них:				
Увеличение остатков средств		x	x	x
Прочие поступления		x	x	x
Выбытие финансовых активов, всего		x	x	x
из них:				
Уменьшение остатков средств		x	x	x
Прочие выбытия		x	x	x

2.11. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2
Остаток средств на начало года	
Остаток средств на конец года	
Поступление	
...	
Выбытие	
...	

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и		

переданного в аренду, руб.		
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, руб.		
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, руб.		
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, руб.		
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²		
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного аренду, м ²		
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, м ²		
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
12. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, руб.		
13. Общая балансовая (остаточная) стоимость		

недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.		
14. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, руб.		

Руководитель областного
государственного учреждения
(уполномоченное лицо)

МП

Главный бухгалтер
областного государственного
учреждения

Исполнитель

Тел.

"__" _____ 20__ г.

<1> Информация заполняется в соответствии с видами деятельности Учреждения, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

<2> Уровень профессионального образования: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.