



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.12.2021

№ 72

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Томской области
от 15.02.2021 № 6

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента здравоохранения Томской области от 15.02.2021 № 6 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на приобретение медицинских изделий» (Официальный интернет - портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17.02.2021, № 7001202102170005) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на приобретение и (или) ремонт медицинских изделий»;

2) наименование Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на приобретение медицинских изделий изложить в следующей редакции: «Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на приобретение и (или) ремонт медицинских изделий»;

3) по всему тексту приказа и приложения к нему словосочетание «приобретение медицинских изделий» заменить на «приобретение медицинских изделий и (или) ремонт медицинских изделий»;

4) пункт 4 Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на приобретение медицинских изделий (далее – Порядок) дополнить абзацами следующего содержания:

«Для получения субсидии получатель субсидии вправе предоставить справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии Департамент запрашивает указанную справку на рабочий день, предшествующий дню подачи пояснительной записки получателем субсидии, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка.»;

5) пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Субсидия предоставляется Департаментом при соответствии получателя субсидии следующим условиям:

1) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии;

2) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности перед областным бюджетом, в том числе по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.»;

6) пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Размер субсидии на приобретение медицинских изделий рассчитывается по формуле:

$$Р_{цс} = K_{ми1} \times C1 + K_{ми2} \times C2 + \dots + K_n \times C_n, \text{ где:}$$

$K_{ми1...n}$ - количество медицинских изделий, необходимых к приобретению в текущем финансовом году;

$C1...n$ - стоимость единицы приобретаемого медицинского изделия.

Размер субсидии на ремонт медицинских изделий рассчитывается по формуле:

$$Р_{цс} = P_{ми1} \times Ц1 + P_{ми2} \times Ц2 + \dots + P_n \times Ц_n, \text{ где:}$$

$P_{ми1...n}$ - количество медицинских изделий, подлежащих ремонту в текущем финансовом году;

$Ц1...n$ - стоимость единицы проведения ремонта медицинского изделия.»;

7) пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение учреждений медицинскими изделиями.

Показателем (-ями) результативности предоставления субсидии является (-ются):

1) количество приобретенных медицинских изделий, единиц;

2) количество отремонтированных медицинских изделий, единиц.»;

8) раздел «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение» Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Соблюдение условий и цели предоставления субсидии подлежат обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и соглашением.

17. При установлении по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения цели, условий и не достижения результатов показателей субсидии, средства подлежат возврату в доход областного бюджета в следующем случае:

1) на основании требования Департамента – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в областной бюджет средств субсидии получателем. В требовании о возврате в областной бюджет средств субсидии указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель на основании решения Департамента.

19. Получатель субсидии направляет мотивированное обращение в Департамент:

1) в срок до 27 декабря финансового года информацию о наличии у получателя субсидии, заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии, контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) субсидии, а также копии документов, заверенных руководителем получателя субсидии, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии;

2) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии о подтверждении потребности направления остатков субсидии на те же цели с указанием причин не освоения средств в течение финансового года.

20. Решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется распоряжением Департамента и в течении 5 рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

21. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении

их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством.

22. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии принятым Департаментом решением об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

24. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Департаменту информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии и, заверенных руководителем получателя субсидии.

25. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата, ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется Департаментом получателю субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании средств субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

27. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента в течение 5 рабочих дней.»;

9) приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему приказу;

10) приложения № 5 и № 6 к Порядку исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника департамента

Самойлова Т.А.



С.А. Прошутя

Приложение № 1 к приказу
Департамента здравоохранения
Томской области
от 09.12.2021 № 72

«Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии из областного
бюджета государственным бюджетным и
автономным учреждениям, подведомственным
Департаменту здравоохранения Томской
области, на приобретение и (или) ремонт
медицинских изделий

Форма

Начальнику Департамента
здравоохранения Томской области

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на приобретение и (или) ремонт
медицинских изделий в размере
_____ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий
(перечисляются виды и прочее):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Приложение* _____ листах:

на

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка
определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета
областным государственным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на приобретение и
(или) ремонт медицинских изделий.

Руководитель учреждения

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)».

М.П.



Приложение № 2 к приказу
Департамента здравоохранения
Томской области
от 09.12.2021 № 72

«Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии из областного
бюджета государственным бюджетным и
автономным учреждениям, подведомственным
Департаменту здравоохранения Томской
области, на приобретение и (или) ремонт
медицинских изделий

Форма

Заявка на перечисление субсидии на приобретение и (или) ремонт медицинских изделий

(наименование медицинской организации)

N	Наименование субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия	Объем субсидии, руб.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации

(подпись)

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Руководитель

финансово-экономической службы

(подпись)

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)».



Приложение № 3 к приказу
Департамента здравоохранения
Томской области
от 09.12.2021 № 72

«Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии из областного
бюджета государственным бюджетным и
автономным учреждениям, подведомственным
Департаменту здравоохранения Томской
области, на приобретение и (или) ремонт
медицинских изделий

Форма

Отчет об осуществлении расходов, произведенных получателем
субсидии, на приобретение и (или) ремонт медицинских изделий
на _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

1. Движение средств

N	Наименование показателя	Объем расходов, рублей
1	Объем субсидии	
2	Поступило средств субсидии	
3	Израсходовано средств	
4	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода	

2. Сведения о направлении расходов средств субсидии

N	Наименование мероприятия	Предусмотрено бюджетных ассигнований на 20__ г., рублей	Кассовый расход, рублей
1			
2			
3			
Итого			

Руководитель организации

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Руководитель
финансово-экономической службы

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Отчет принял:

_____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)».



Приложение № 4 к приказу
Департамента здравоохранения
Томской области
от 09.12.2021 № 72

«Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии из областного
бюджета государственным бюджетным и
автономным учреждениям, подведомственным
Департаменту здравоохранения Томской
области, на приобретение медицинских изделий
и (или) ремонт медицинских изделий

Форма

Отчет о достижении результата и показателя достижения
результата предоставления субсидии
на _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

Наименование субсидии	Результат предоставления субсидии		
	Показатель достижения результата предоставления субсидии (единица измерения)	Плановое значение	Фактически е значение
Субсидия на приобретение медицинских изделий и (или) ремонт медицинских изделий	Количество приобретенных медицинских изделий, единиц		
	Количество отремонтированных медицинских изделий, единиц		

Руководитель организации

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Руководитель

финансово-экономической службы

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Отчет принял:

_____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)».

