



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.11.2021

№ 055/01-09

Об установлении порядка определения объема и условий предоставления областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств с.Мельниково» субсидии из областного бюджета на разработку проектной документации по объекту: «Капитальный ремонт системы пожарной безопасности здания и антитеррористической защищенности помещений ОГАОУДО «Детская школа искусств с.Мельниково» по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Мельниково, ул.Ленина, д.6, пом.2»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств с.Мельниково» субсидии из областного бюджета на разработку проектной документации по объекту: «Капитальный ремонт системы пожарной безопасности здания и антитеррористической защищенности помещений ОГАОУДО «Детская школа искусств с.Мельниково» по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Мельниково, ул.Ленина, д.6, пом.2», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Арцимович К.Г.



П.Л.Волк

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по культуре Томской области
от 30.11.2021 № 055/01-09

Порядок

определения объема и условий предоставления областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств с.Мельниково» субсидии из областного бюджета на разработку проектной документации по объекту: «Капитальный ремонт системы пожарной безопасности здания и антитеррористической защищенности помещений ОГАОУДО «Детская школа искусств с.Мельниково» по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Мельниково, ул.Ленина, д.6, пом.2»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств с.Мельниково» (далее – учреждение) субсидии из областного бюджета на разработку проектной документации по объекту: «Капитальный ремонт системы пожарной безопасности здания и антитеррористической защищенности помещений ОГАОУДО «Детская школа искусств с.Мельниково» по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Мельниково, ул.Ленина, д.6, пом.2» (далее - субсидия).

2. Цель предоставления субсидии: разработка проектной документации по объекту: «Капитальный ремонт системы пожарной безопасности здания и антитеррористической защищенности помещений ОГАОУДО «Детская школа искусств с.Мельниково» по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Мельниково, ул.Ленина, д.6, пом.2».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по культуре Томской области (далее – Департамент).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Для получения субсидии учреждение направляет в Департамент не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 Порядка, с приложением следующих документов:

- расчет-обоснование размера субсидии,
- предварительная смета расходов,
- коммерческие предложения поставщиков (исполнителей/подрядчиков),
- копия технического задания на разработку проектной документации, утвержденная руководителем учреждения;
- иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии (при необходимости).

2) сведения из налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающие отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные сведения могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7. Департамент в течение календарного месяца со дня предоставления учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает представленные учреждением документы, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Размер субсидии определяется на соответствующий финансовый год и рассчитывается по формуле:

$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n$, где:

S_c - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности на мероприятие, связанное с разработкой проектной документации (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия, связанного с разработкой проектной документации (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году в пределах ассигнований, установленных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

12. Результатом предоставления субсидии является:

- разработанная проектная документация.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

- количество разработанной проектной документации, единиц.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указывается в соглашении.

13. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки учреждения на перечисление средств субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, и документов, представленных учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств субсидии (при наличии).

14. Перечисление субсидии без представления учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря текущего финансового года на основании мотивированного обращения, которое учреждение направляет в Департамент за пять рабочих дней до указанной выше даты в следующих случаях и объемах:

14.1. при наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) с приложением копий заключенных контрактов (договоров);

14.2. при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года контрактов (договоров), в результате:

- признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися,;

- действия непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих факт действия непреодолимой силы;

- в случае доведения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии после 1 ноября текущего финансового года в объеме, согласно смете расходов субсидии, если Департамент примет решение о перечислении средств субсидии.

III. Требования к отчетности

15. Учреждение представляет в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении показателя результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение 14 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются

средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок не более 30 рабочих дней со дня возврата.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств с.Мельниково» субсидии из областного бюджета на разработку проектной документации по объекту: «Капитальный ремонт системы пожарной безопасности здания и антитеррористической защищенности помещений ОГАОУДО «Детская школа искусств с.Мельниково» по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Мельниково, ул.Ленина, д.6, пом.2»

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на разработку проектной документации по объекту: «Капитальный ремонт системы пожарной безопасности здания и антитеррористической защищенности помещений ОГАОУДО «Детская школа искусств с.Мельниково» по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Мельниково, ул.Ленина, д.6, пом.2»
на _____ 20__ г.

Наименование учредителя Департамент по культуре Томской области

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Код субсидии	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
				из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(номер телефона)

_____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств с.Мельниково» субсидии из областного бюджета на разработку проектной документации по объекту: «Капитальный ремонт системы пожарной безопасности здания и антитеррористической защищенности помещений ОГАОУДО «Детская школа искусств с.Мельниково» по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Мельниково, ул.Ленина, д.6, пом.2»

Форма

Отчет о достижении показателя результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на разработку проектной документации по объекту: «Капитальный ремонт системы пожарной безопасности здания и антитеррористической защищенности помещений ОГАОУДО «Детская школа искусств с.Мельниково» по адресу: Томская область, Шегарский район, с.Мельниково, ул.Ленина, д.6, пом.2»

на _____ 20__ г.

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	Установлен о соглашение м	Фактически достигнуто	Отклонение фактического значения от установленного соглашением		Причины отклонения (неисполнения)
					В абсолютных величинах (гр.4 – гр.5)	В процентах (гр.5 / гр.4 x 100)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Результат предоставления целевой субсидии -						
2	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления целевой субсидии:						
2.1.							
2.2.							

Директор учреждения

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)