



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.11.2021

№ 67

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Томской области
от 20.08.2021 № 54

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента здравоохранения Томской области от 20.08.2021 № 54 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации» (далее — приказ) (Официальный интернет — портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23.08.2021, № 7001202108230002) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в новой редакции:

«Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам»;

2) пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1-1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на

финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а «Об установлении за счет средств областного бюджета ежемесячной выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам медицинских организаций, определяемых Департаментом здравоохранения Томской области, задействованных в мероприятиях, направленных на недопущение и предотвращение дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – постановление Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а) в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели согласно приложению 2 к настоящему приказу.»;

3) приложение к приказу считать приложением 1 к приказу;

4) дополнить приложением 2 «Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели» в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



С.В. Дмитриев

Приложение

к приказу Департамента
здравоохранения Томской области
от 22.11.2021 № 67

«Приложение № 2»

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
здравоохранения Томской области
от 20.08.2021 № 54»

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а «Об установлении за счет средств областного бюджета ежемесячной выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам медицинских организаций, определяемых Департаментом здравоохранения Томской области, задействованных в мероприятиях, направленных на недопущение и предотвращение дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – постановление Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а) в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели (далее – субсидия), областным государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения (далее – получатели субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными

государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году, на реализацию основного мероприятия «Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели» подпрограммы «Повышение эффективности системы организации медицинской помощи» государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 353а «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент здравоохранения Томской области (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств (далее – пояснительная записка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет-обоснование суммы субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, пункте 11 Порядка, предоставляются непосредственно, с помощью почтовой связи на бумажном носителе или с помощью защищенного канала связи Vip Net.

Для получения субсидии получатель субсидии вправе предоставить справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии Департамент запрашивает указанную справку на рабочий день, предшествующий дню подачи пояснительной записки получателем

субсидии, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты предоставления пояснительной записки получателем субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом при соответствии получателя субсидии следующим условиям:

1) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки получателем субсидии;

3) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности перед областным бюджетом, в том числе по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является (-ются):

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, установленным формам;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка в неполном объеме;

3) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии.

9. Размер субсидии (Рцс) рассчитывается по следующей формуле:

$$Рцс = \sum (Сзп_{1-n} * Кдо_{1-n} * 1,302), \text{ где:}$$

Сзп_{1-n} – средний заработок сотрудников (с 1-го по n-го) в текущем финансовом году в части дополнительной стимулирующей выплаты за счет средств областного бюджета в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а,

Кдо_{1-n} – количество календарных дней отпуска сотрудников (с 1-го по n-го),

1,302 – коэффициент, отражающий размер начислений на выплаты по оплате труда.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и не может

превышать размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Департаменту в областном бюджете, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является предоставление получателем субсидии документов, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, соответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня принятия Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

11. Департамент осуществляет перечисление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с заявкой, предоставленной получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, заверенных получателем субсидии, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии:

1) нормативные акты руководителя получателя субсидии, связанные с оплатой отпусков и выплатами компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета;

2) записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаях (форма по ОКУД 0504425).

12. Субсидия перечисляется Департаментом получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом документов, представленных получателем субсидии для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. В соответствии с пунктом 5 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» результаты предоставления субсидии не устанавливаются.

14. Условием (-ями) для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 10 является (-ются):

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в

размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения или не достижения согласия по новым условиям. Дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента;

3) изменение срока действия соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента.

15. Условием (-ями) для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, указанного в пункте 10 является (-ются):

1) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация (в форме слияния, разделения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения – получателя субсидии о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов не достижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку - нарастающим итогом в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором была получена субсидия.

17. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Соблюдение условий и цели предоставления субсидии подлежат обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и соглашением.

19. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения цели и/или условий, а также не достижения результатов показателей субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Департамента – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в областной бюджет средств субсидии

получателем. В требовании о возврате в областной бюджет средств субсидии указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель на основании решения Департамента.

21. Получатель субсидии направляет мотивированное обращение в Департамент:

1) в срок до 27 декабря финансового года и представляет Департаменту копии документов, заверенных руководителем получателя субсидии, подтверждающие наличие и объем обязательств, необходимый в рамках достижения цели предоставления субсидии, по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года;

2) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии о подтверждении потребности направления остатков субсидии на те же цели с указанием причин не освоения средств в течение финансового года.

22. Решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

23. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством.

24. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии принятым Департаментом решением об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

25. Получатель субсидии в течение десяти календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Департаменту информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии и, заверенных руководителем получателя субсидии.

26. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата, ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется Департаментом получателю субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании средств субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

27. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

28. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента в течение пяти рабочих дней.



Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели

Форма

Начальнику Департамента
здравоохранения Томской области

Пояснительная записка

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а «Об установлении за счет средств областного бюджета ежемесячной выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам медицинских организаций, определяемых Департаментом здравоохранения Томской области, задействованных в мероприятиях, направленных на недопущение и предотвращение дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели в размере _____ рублей.

Субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и информация о планируемых выплатах):

1. _____;
2. _____;

Подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Приложение на _____ листах.

Обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 5 Порядка.

Руководитель учреждения

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

МП

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели

Форма

Расчет-обоснование суммы субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели*

(наименование медицинской организации)

Наименование должности	Размер стимулирующей выплаты за расчетный период (постановление Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а «Об установлении за счет средств областного бюджета ежемесячной	Средний заработок для расчета отпускных (компенсации за не использованный отпуск) в части дополнительной стимулирующей выплаты за счет средств	Количество календарных дней отпуска (компенсации за не использованный отпуск)	Размер отпускных выплат (компенсации за не использованный отпуск), руб.	Размер отпускных выплат (компенсации за не использованный отпуск) с начислениями на оплату труда, руб.
------------------------	--	--	---	---	--

	выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам медицинских организаций, определяемых Департаментом здравоохранения Томской области, задействованных в мероприятиях, направленных на недопущение и предотвращение дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руб.	областного бюджета в соответствии с решением Администрации Томской области, руб.			

*в разрезе кодов функциональных статей расходов.

Руководитель организации

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Руководитель
финансово-экономической службы

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели

Форма

Заявка на перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели

(наименование медицинской организации)

Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия	Объем субсидии, рублей

Перечень* прилагаемых документов.

*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 11 Порядка.

Руководитель организации	(подпись)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Руководитель финансово-экономической службы	(подпись)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Главный бухгалтер	(подпись)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска уборщикам служебных помещений, которые в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 02.07.2020 № 306а в период с апреля по декабрь 2020 года получали дополнительную стимулирующую выплату за счет средств областного бюджета, в том числе на компенсацию ранее произведенных областными государственными бюджетными и автономными учреждениями расходов на указанные цели

Форма

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

1. Движение средств

Наименование показателя	Объем расходов, рублей
Объем субсидии	
Поступило средств субсидии	
Израсходовано средств	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода	

2. Сведения о направлении расходов средств субсидии

Наименование мероприятия	Предусмотрено бюджетных ассигнований на 20__ г., рублей	Кассовый расход, рублей
Итого		

Руководитель организации

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Руководитель

финансово-экономической службы

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Отчет принял:

_____ 20____ г.
(должность)

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)