



Nº 29

М.А. Киняйкина

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 22.11.2021 № 29

Порядок определения объема и условия предоставления
областным государственным бюджетным и автономным учреждениям,
в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области
осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение организации ПЦР-тестирования на COVID-19, а также на
компенсацию произведенных расходов на указанное тестирование

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение организации ПЦР-тестирования на COVID-19, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное тестирование (далее – субсидия).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с финансовым обеспечением организации ПЦР-тестирования на COVID-19, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное тестирование в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение ПЦР - тестов на COVID-19, а также предложения от не менее двух поставщиков;

2) государственные контракты (договоры), квитанции об оплате, подтверждающие расходы, произведенные (или планируемые) на приобретение ПЦР-тестов на COVID-19.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

6. Субсидия предоставляется учреждению при соблюдении следующих требований:

1) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, у учреждения должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S_{\text{сс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n$, где:

$S_{\text{сс}}$ - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности в ПЦР-тестировании на COVID-19 в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость ПЦР-тестирования на COVID-19.

9. Результатом предоставления субсидии является стопроцентный охват ПЦР-тестированием на COVID-19 работников, заступающих на смену, равную 14 календарным дням, установленную в учреждении в случае введения ограничительных мероприятий, предусматривающих особый режим работы (временная изоляция (обсервация)).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников учреждения, прошедших ПЦР-тестирование на COVID-19.

10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка.

11. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении

субсидии заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

12. Департамент осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки учреждения на перечисление средств субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

13. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

3. Требования к отчетности

14. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент нарастающим итогом с начала финансового года следующие отчеты:

1) отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение организации ПЦР-тестирования на COVID-19, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное тестирование, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

15. Остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году не позднее 1 октября текущего финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение двадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

16. В целях обоснования потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Департамент обращение, содержащее информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также заверенные копии документов, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

17. Решение Департамента о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней направляется учреждению.

18. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

19. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение десяти рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются

средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

20. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение десяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней направляется учреждению.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

21. Поступления от возврата дебиторской задолженности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

22. Департамент и органы государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий в порядке, установленном законодательством, проводят обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

23. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение организации ПЦР-тестирования на COVID-19, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное тестирование

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной
защиты населения Томской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

Отчет

об использовании субсидии на финансовое обеспечение организации ПЦР-тестирования на COVID-19, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное тестирование, по состоянию на ____ 20__ г.

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял: _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение организации ПЦР-тестирования на COVID-19, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное тестирование

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

Отчет

о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение организации ПЦР-тестирования на COVID-19, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное тестирование, по состоянию на ____ 20__ г.

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах (гр.3 - гр.4)	в процентах (гр.4 - гр.3 x 100%)	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

____ 20__ г.

(должность)



(подпись)

(расшифровка подписи)