



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.11.2021

№37/03-18

О внесении изменения в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области от 29.01.2021 № 37/03-5/1

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 29.01.2021 № 37/03-5/1 «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru, 03.02.2021, № 7001202102030001) (далее – Приказ) изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 августа 2021 года.

Начальник Департамента



А.В. Шатович

Приложение
к приказу Департамента финансово-
ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
от 17.11.2021 № 37/03-18

Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, субсидии, Учреждения).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

- 1) обеспечение содержания аппарата Общественной палаты Томской области;
- 2) капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, в том числе на разработку и проверку проектно-сметной документации на его проведение;
- 3) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;
- 4) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств (за исключение транспортных средств);
- 5) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;
- 6) приобретение программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее – программных продуктов), в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;
- 7) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы);
- 8) поддержка Учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического

благополучия населения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

Размер субсидий, результат предоставления субсидий и показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидий.

4. Для получения субсидий на цели, указанные в пункте 3 Порядка, Учреждения направляют Учредителю:

1) пояснительную записку, отражающую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку об отсутствии у Учреждений по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

5. Для получения целевых субсидий Учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, направляет Учредителю:

1) для получения целевых субсидий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, перечень объектов движимого имущества, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

2) для получения целевых субсидий, указанных в подпунктах 4-8 пункта 3 настоящего Порядка, перечень планируемого к приобретению имущества, основных средств, программных продуктов, материальных запасов, перечень мер, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка, не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных Учреждением, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (в случаях, если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены) (при наличии), калькуляцию статей планируемых расходов, технические характеристики объекта закупки и иными статистические данные (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения, срок действия предполагаемой цены.

6. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Учреждение не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Документы для получения субсидии, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, подписываются руководителем Учреждения.

8. Учредитель рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пунктах 4, 5 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

9. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением. Проверка достоверности информации осуществляется Учредителем на основании данных, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия и (или) из открытых источников.

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Томской области Учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктами 4, 5 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 8 Порядка.

11. В целях предоставления субсидий между Учредителем и Учреждением заключается Соглашение о предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению субсидии на иные цели по Типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области.

В случае предоставления Учреждению нескольких субсидий на каждую субсидию заключается отдельное Соглашение.

12. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение заключаются в соответствии с Типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

13. Цели предоставления субсидии:

1) обеспечение содержания аппарата Общественной палаты Томской области.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий в рамках

реализации ведомственной целевой программы Томской области «Организация деятельности Общественной палаты Томской области».

Результатом предоставления субсидий является обеспечение содержания аппарата Общественной палаты Томской области.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии - количество мероприятий, организованных и проведенных Общественной палатой Томской области. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

2) капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащего ремонту, акта обследования таких объектов, дефектной ведомости, предварительной сметы на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = \sum Q_{ic}, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

Q_{ic} - затраты на проведение капитального ремонта i -го объекта недвижимого имущества учреждения, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение, определяемые на основании сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту имущества учреждения, включая разработку проектно-сметной документации.

Результатом предоставления субсидии являются объекты недвижимого имущества (производственные, жилые и линейные объекты имущества), закрепленные за Учреждением, в которых осуществлен капитальный ремонт.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

3) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе акта обследования объектов движимого имущества, дефектной ведомости, обоснования стоимости реализации мероприятий на проведение мероприятий по ремонту объектов движимого имущества и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = \sum Q_{ic}, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

Q_{ic} - стоимость затрат на проведение ремонта i -го объекта движимого имущества учреждения.

Результатом предоставления субсидии является нахождение объектов движимого имущества в состоянии, пригодном к эксплуатации.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов движимого имущества. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

4) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, и (или) иных основных средств (за исключением транспортных средств).

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_c = Q_1 \times P_1 + Q_2 \times P_2 + \dots Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

$Q_{1..i}$ - количество объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств (за исключением транспортных средств), планируемых к приобретению в текущем финансовом году;

P_1 - стоимость единицы приобретаемого товара.

Результатом предоставления субсидии является заключение контрактов на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств (за исключением транспортных средств).

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств (за исключением транспортных средств). Значение показателя устанавливается в Соглашении.

5) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$P_c = Q_1 \times P_1 + Q_2 \times P_2 + \dots Q_i \times P_i$, где:

P_c - размер субсидии;

$Q_{1..i}$ - количество объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, планируемых к приобретению в текущем финансовом году;

P_1 - стоимость единицы приобретаемого товара.

Результатом предоставления субсидии является заключение контрактов на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - количество приобретенных транспортных средств. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

6) приобретение программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее – программных продуктов), в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$P_c = Q_1 \times P_1 + Q_2 \times P_2 + \dots Q_i \times P_i$, где:

P_c - размер субсидии;

$Q_{1..i}$ - количество программных продуктов, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, планируемых к приобретению в текущем финансовом году;

P_1 - стоимость единицы приобретаемого товара.

Результатом предоставления субсидии является заключение контрактов на приобретение программных продуктов, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - количество приобретенных программных продуктов, в том числе прав на их использование. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

7) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы);

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_c = Q_1 \times P_1 + Q_2 \times P_2 + \dots Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

$Q_{1..i}$ - количество материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы), планируемых к приобретению в текущем финансовом году;

P_1 - стоимость единицы приобретаемого товара.

Результатом предоставления субсидии является заключение контрактов на приобретение материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы).

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - количество приобретенных материальных запасов. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

8) поддержка Учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы по реализации мероприятий, и (или) предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе потребности в перечне необходимых товарах (работах, услугах) и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = \sum Si, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

Si - стоимость затрат на осуществление i -го мероприятия в текущем финансовом году, определяемых одним из следующих методов:

методом анализа рыночных цен;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

Результатом предоставления субсидий является поддержка учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии:

показатель объема - количество оказанных услуг, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

показатель, характеризующий качество - доля удовлетворенных оказанными услугами потребителей. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

14. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые Учреждениям в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в сроки, установленные в Соглашении.

15. Изменение размера предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой Учреждением Учредителю предложения, содержащего обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

16. На основании представленной Учреждением заявки и в срок, установленный

пунктом 8 Порядка, Учредитель принимает решение по перераспределению размеров субсидий.

3. Требования к отчетности

17. В срок не позднее 1 (одного) месяца, следующего за месяцем окончания использования Учреждением субсидии, Учреждение обязано предоставить Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о выполнении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий по форме, установленной Приложением к Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

18. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Учредителем, органами государственного финансового контроля.

19. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением Учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных Учреждениями, по месту нахождения Учреждений и (или) камерально на основании документов, представленных Учреждениями по запросу Учредителя.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, не достижения результатов предоставления субсидий, иных показателей (при их установлении), соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных ими по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные Порядком, Учреждение не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет Учредителю письменное мотивированное обращение о подтверждении потребности направления остатков субсидии на те же цели с указанием причин не освоения средств в течение финансового года предоставления субсидии.

В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года субсидиях, остатки указанных субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

Учредитель принимает решение о направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий на цели, ранее установленные Порядком, в порядке и сроки, определенном настоящим Порядком, на основании документов,

предоставленных Учреждениями Учредителю и необходимых для предоставления субсидий.

Учреждения обязаны использовать средства Субсидии в объеме подтвержденном в соответствии с настоящим пунктом потребности в срок до 1 октября года следующего за финансовым годом предоставления субсидии.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в областной бюджет.

22. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Учреждениями для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Учредителя.

Учреждения в течение четырнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, предоставляют Учредителю информацию, о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Учредитель в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии или отказывает.

Поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Учредителя.

23. В случае установления Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов не достижения значения результата предоставления субсидии, установленной пунктом 13 настоящего Порядка и Соглашением, Соглашение по решению Учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

24. В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока Учредитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в бюджет Томской области в судебном порядке.

Приложение к Порядку о предоставлении субсидии на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и о выполнении показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
с _____ г. по _____ г.

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Затраты для расчета объема субсидии на оплату расходов, связанных _____ (указать цели) (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			
4	Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии			

Учредитель:

Учреждение:

Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП