



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.11.2021

№ 17

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» субсидии на развитие и поддержку волонтерского движения в Томской области.

Проведение тренингов, бесед, круглых столов, слетов

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» субсидии на развитие и поддержку волонтерского движения в Томской области. Проведение тренингов, бесед, круглых столов, слетов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

М.В.Максимов



Шедлих Е.А.

Утвержден
приказом Департамента
по молодежной политике, физической
культуре и спорту Томской области
от 10.11.2021 № 17

Порядок

определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» субсидии на развитие и поддержку волонтерского движения в Томской области. Проведение тренингов, бесед, круглых столов, слетов

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области» (далее – учреждение) субсидии на развитие и поддержку волонтерского движения в Томской области. Проведение тренингов, бесед, круглых столов, слетов (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на развитие и поддержку волонтерского движения в Томской области. Проведение тренингов, бесед, круглых столов, слетов.

Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия 3.2 «Развитие и поддержка волонтерского движения в Томской области. Проведение тренингов, бесед, круглых столов, слетов» подпрограммы 2 «Профилактика правонарушений и наркомании» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 344а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на

обеспечение развития и поддержки волонтерского движения в Томской области. Проведение тренингов, бесед, круглых столов, слетов, а также предложения трёх поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) расчет объемов работ и услуг, обоснование количества товаров, расходы на оплату которых планируются в рамках достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации в пределах полномочий Департамента, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i$$

, где:

S - размер субсидии;

Q_i - количество единиц i -го товара, работы, услуги;

P_i - стоимость единицы i -го товара, работы, услуги;

n - количество наименований товаров, работ, услуг.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результатом предоставления субсидии является развитие и поддержка волонтерского движения в Томской области, а именно проведение Слёта волонтеров – 1 единица.

Показатель результативности предоставления субсидии является количество молодых людей, привлеченных к волонтерской работе по профилактике правонарушений и наркомании в сфере молодежной политики - не менее 150 человек.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки учреждения на перечисление средств субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение представляет в Департамент в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на

достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок не более 30 рабочих дней со дня возврата.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
субсидии на развитие и поддержку
волонтерского движения в Томской
области. Проведение тренингов, бесед,
круглых столов, слетов

ФОРМА

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на развитие и поддержку волонтерского движения в Томской области. Проведение тренингов, бесед, круглых столов, слетов
на _____ 20____ г.

Отчет предоставлен в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

Отчет составлен областным государственным автономным учреждением «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области»

Реквизиты соглашения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1.

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступило средств субсидии			Кассовые расходы на отчетную дату		Остаток субсидии на конец отчетного периода (года)		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	всего	в том числе:		всего	из них:	всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет		возвращено в областной бюджет		требуется направление на те же цели	подлежит возврату в областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел 2.

Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утвержденный объем финансирования	Кассовые расходы на отчетную дату	Реквизиты документов, подтверждающих кассовый расход (наименование, номер, дата)

Раздел 3.

Обоснование причин возникновения остатка субсидии на конец отчетного периода: _____

Директор учреждения

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(телефон)

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
субсидии на развитие и поддержку
волонтерского движения в Томской
области. Проведение тренингов, бесед,
круглых столов, слетов

ФОРМА

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на
развитие и поддержку волонтерского движения в Томской области. Проведение тренингов, бесед, круглых столов, слетов
на _____ 20__ г.

Отчет предоставлен в Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

Отчет составлен областным государственным автономным учреждением «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области»

Реквизиты соглашения _____

Наименование результата, показателя	Единица измерения	Значение результата, показателя		Дата достижения результата		Причины отклонения
		план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7

Директор учреждения

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__ г.