



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.10.2021

№ 0128/01-07

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.ХХ в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24 ноября 2020 года № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.ХХ в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Е.В.Перетягина



Е.Е. Ярославцева

Приложение
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 21.10.2021 № 0128/01-07

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.ХХ в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.ХХ в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111» (далее – Субсидия) областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее - Учреждение, Получатель субсидии), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет, Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления Субсидии является выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.ХХ в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111.

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 8 декабря 2020 года № 385-ФЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры), расположенных на территории Томской области», утвержденной Приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 29 декабря 2020 года № 0181/01-07 «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Томской области» (далее – Мероприятие ведомственной целевой программы).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Комитет.

Условия и порядок предоставления субсидии

4. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии,

следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) предоставление Получателем субсидии всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка и соответствующих требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

3) Получатель субсидии не имеет не устраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Комитетом и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы;

4) Получатель субсидии обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

6. Для получения Субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии направляет в Комитет следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) проектную документацию на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованной органом охраны объектов культурного наследия;

3) заключение о достоверности определения сметной стоимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов считается дата регистрации их Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

7. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения Получателя субсидии с заявкой на получение Субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае если Получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Получателя субсидии.

8. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Учреждением пояснительной записки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Комитета и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

4) отсутствие в перечне наименования работ, оказания услуг, связанных с выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого в областном бюджете Томской области запланированы расходы на выполнение работ по сохранению, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной Учреждением информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Отказ в предоставлении Субсидии оформляется в письменном виде, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии.

10. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{цс}} = \sum Z_{ic}, \text{ где:}$$

Z_{ic} – затраты на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, определяемые на основании сметной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия.

11. Субсидия предоставляется из областного бюджета Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Комитетом и получателем субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом правового акта о предоставлении Субсидии.

12. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению являются:

- 1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения;
- 2) уменьшение ранее доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств;
- 3) увеличение ранее доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств.

13. В случае изменения платежных реквизитов любой из сторон Соглашения дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов.

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению или заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

В случае увеличения ранее доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного уведомления от Комитета.

14. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Комитета в случае недостижения Получателем субсидии установленного результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, значений указанных показателей.

15. Комитет осуществляет перечисление Субсидии Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с заявкой на перечисление Субсидии на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Учреждения, заверенную печатью Учреждения.

Субсидия перечисляется Получателю субсидии на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Комитетом письменной заявки Получателя субсидии с приложением к ней документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии, выражающейся в наступлении установленных сроков выплат, обязательных платежей, оплаты по заключенным контрактам.

16. Результатом предоставления Субсидии является ремонт внутренних помещений объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.ХХ в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111.

Показателем результативности предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов.

Требования к отчетности

17. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных Получателем субсидии и о достижении результата, и показателей достижения результата, указанного в пункте 16 настоящего Порядка (далее – отчет), по формам, определенным в приложениях №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

18. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) отчет об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия предоставляется в срок до 30 декабря текущего финансового года;

2) отчет о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения предоставляется в срок до 30 декабря текущего финансового года.

19. Отчеты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, об использовании субсидии составляются за 2021 финансовый год.

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

20. Комитет и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

21. Субсидия и средства, полученные иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, – в полном объеме;

2) нецелевого использования средств Субсидии – в размере нецелевого использования;

3) неиспользования Субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, – в размере неиспользованного остатка Субсидии;

4) недостижения Получателем субсидии установленного значения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, – в полном объеме;

5) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком, – в полном объеме.

22. Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Комитетом Получателю субсидии (в том числе в отношении лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее – Уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 20 рабочих дней со дня выявления Комитетом фактов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении этих фактов.

В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления от Комитета Получатель субсидии осуществляет возврат указанной в Уведомлении суммы Субсидии (с учетом средств, полученных от лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении, или направляет в адрес Комитета ответ с мотивированным отказом.

В случае непоступления Субсидии по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

23. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной Субсидии в соответствии с правовым актом Комитета.

Получатель субсидии в срок до 20 января финансового года представляет Комитету информацию, о наличии у Получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Получателя субсидии, заверенных руководителем Получателя субсидии.

24. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель или об отказе использования остатков Субсидии в текущем финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется Получателю субсидии.

Решение о направлении остатков Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель принимается в форме правового акта Комитета.

Остатки Субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта текущего финансового года.



Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач. XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач. XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111, в размере _____ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Приложение* на _____ листах:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка.

Руководитель учреждения

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.ХХ в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

Форма

Заявка

на перечисление субсидии на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Томской области

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.ХХ в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111:

№	Наименование субсидии	Код субсидии	Сумма субсидии (руб.)
1.			
2.			

Приложение:

- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в __ экз. на __ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ учреждением в __ экз. на __ л.*

*По усмотрению учреждения могут быть приложены иные документы, подтверждающие возникновение потребности в средствах субсидии.

Руководитель учреждения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер учреждения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач. XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидии, на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач. XX в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111
на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	всего	в том числе:		всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидии:

Отчет утвердил:

Председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

М.П.

Отчет сдал:

Начальник ОГАУК «Центр по охране памятников»

М.П.

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры», в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.ХХ в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111

Форма

Отчет

о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на выполнение работ по сохранению (ремонт внутренних помещений) объекта культурного наследия регионального значения «Пассаж Второва, нач.ХХ в.» по адресу: г.Томск, пр.Ленина, 111
на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии:

Отчет утвердил:

Председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

М.П.

Отчет сдал:

Начальник ОГАУК «Центр по охране памятников»

М.П.