



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.10.2021

№ 60

Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



С.В. Дмитриев

Макарова М.С.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
здравоохранения Томской области
от 11.10.2021 № 60

Порядок

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии
областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, на реализацию
основного мероприятия государственной программы Российской Федерации
«Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы
«Социальная поддержка населения Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» (далее – субсидия), областным государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения (далее – получатели субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является реализация основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на реализацию подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент здравоохранения Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств (далее - пояснительная записка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет - обоснование суммы субсидии;

- 3) предварительная смета на медицинские услуги;
- 4) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Документы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, предоставляются непосредственно, с помощью почтовой связи на бумажном носителе или с помощью электронной почты.

Для получения субсидии получатель субсидии вправе предоставить справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии Департамент запрашивает указанную справку на рабочий день, предшествующий дню подачи пояснительной записки получателем субсидии, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты предоставления пояснительной записки получателем субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Субсидия предоставляется Департаментом при соответствии получателя субсидии следующим условиям:

- 1) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- 2) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии;

- 3) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности перед областным бюджетом, в том числе по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

8. Основанием (-ями) для отказа в предоставлении субсидии является (-ются):

- 1) несоответствие представленных учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка условиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

- 2) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка в неполном объеме;

- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представленных учреждением;

4) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии.

9. Размер субсидии (Рцс) рассчитывается по следующей формуле:

$$Рцс = \sum S1-n, \text{ где:}$$

S1-n - стоимость затрат на осуществление мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемых методом сравнимой цены.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Департаменту в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Условиями заключения соглашения о предоставлении субсидии являются предоставление получателем субсидии документов, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, соответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Соглашение заключается на бумажном носителе в течение десяти рабочих дней со дня принятия Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

11. Департамент осуществляет перечисление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с заявкой получателя субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии в связи с наступлением установленных сроков выплат, обязательных платежей, оплаты по заключенным контрактам (договорам):

- 1) договор (контракт);
- 2) универсальный передаточный документ;
- 3) товарная накладная;
- 4) счет, счет-фактура на оплату;
- 5) акт выполненных работ;
- 6) акт приема-передачи.

12. Субсидия перечисляется Департаментом получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом документов, представленных учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Результатом использования субсидии является повышение уровня доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, содействие их социальной интеграции

(через развитие спектра реабилитационных услуг и организационных форм их предоставления, технологий и методов работы).

Показателем (-ями) достижения значения результата использования субсидии является (-ются):

1) количество детей-инвалидов, получивших медицинские услуги, в целях реабилитации в медицинских учреждениях, в количестве (человек), установленном в соглашении;

2) доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других групп маломобильных групп населения в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения, доля (процент), установленная в соглашении;

3) наличие паспорта доступности объекта, в количестве (единицах), установленном в соглашении.

14. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 10 является:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;

2) изменение ранее доведенного объема субсидии, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для достижения установленного значения результата. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключения дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения или не достижения согласия по новым условиям. Дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента;

3) изменение срока действия соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента.

15. Условием (-ями) для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения является (-ются):

1) не устранение нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация (в форме слияния, разделения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов не достижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об

устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие отчеты:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется нарастающим итогом в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку — в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

17. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления получателем субсидии отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Соблюдение условий и цели предоставления субсидии подлежат обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и соглашением.

19. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения цели, условий и не достижения результатов показателей субсидии, средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании требования Департамента – в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в областной бюджет средств субсидии получателем. В требовании о возврате в областной бюджет средств субсидии указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель на основании решения Департамента

21. Получатель субсидии направляет мотивированное обращение в Департамент:

1) в срок до 27 декабря финансового года информацию о наличии у получателя субсидии, заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии, контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) субсидии, а также копии документов, заверенных руководителем получателя субсидии, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии;

2) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии о подтверждении потребности направления остатков субсидии на те же цели с указанием причин неосвоения средств в течение финансового года.

22. Решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется протоколом Департамента и в течении 5 рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

23. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством.

24. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии принятым Департаментом решением об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

25. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

26. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Департаменту информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии и, заверенных руководителем получателя субсидии.

27. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата, ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется Департаментом получателю субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании средств субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

28. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

29. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в

текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента в течение 5 рабочих дней.



Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

Форма

Начальнику Департамента
здравоохранения Томской области

Пояснительная записка

Прошу предоставить субсидию на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», в размере _____ рублей.

Субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и информация о планируемом к приобретению имущества):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Приложение* на _____ листах.

*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 6 Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

Руководитель учреждения

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

Форма

Заявка

на перечисление субсидии на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

(наименование медицинской организации)

Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия	Объем субсидии, рублей

Перечень* прилагаемых документов.

*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 12 Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

Руководитель организации

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Руководитель
финансово-экономической службы

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

1. Движение средств

Наименование показателя	Объем расходов, рублей
Объем субсидии	
Поступило средств субсидии	
Израсходовано средств	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода	

2. Сведения о направлении расходов средств субсидии

Наименование мероприятия	Предусмотрено бюджетных ассигнований на 20__ г., рублей	Кассовый расход, рублей
.....		
.....		
.....		
Итого		

Руководитель организации

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Руководитель
финансово-экономической службы

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Отчет принял:

_____ 20__ г.
(должность)

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

Форма

Отчет

о достижении значения результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

Наименование субсидии	Результат предоставления субсидии (показатель достижения результата предоставления субсидии), единица измерения		
		Плановое значение	Фактическое значение
Субсидия на реализацию основного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»	количество детей-инвалидов, получивших медицинские услуги в целях реабилитации в медицинских учреждениях, человек; доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других групп маломобильных групп населения в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения, процент; доля адаптированных для инвалидов и маломобильных групп населения объектов в общем количестве запланированных к адаптации объектов в учреждении, процент; наличие паспорта доступности объекта, единиц.		

Руководитель организации	(подпись)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Руководитель финансово-экономической службы	(подпись)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Главный бухгалтер	(подпись)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Отчет принял:		
_____ 20 ____ г.		
(должность)	(подпись)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)