



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.09.2021

№ 67

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу изменений в Закон Томской области от 29 декабря 2018 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023», предусматривающих расходы на предоставление субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, и постановление Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», предусматривающих мероприятие по предоставлению субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина

Ю.В. Кулаковская

Приложение
к приказу Департамента
по социально-экономическому развитию
села Томской области
от 17.09.2021 № 67

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение производителям зерновых
культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - субсидии).

2. В целях настоящего Порядка под зерновыми культурами понимается пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в рамках реализации мероприятия государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – Государственная программа).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

5. Категориями получателей субсидии являются:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность по производству зерновых культур;

научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство зерновых культур, ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и последующую (промышленную) переработку зерновых культур.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии
для предоставления субсидии

7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя

субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9. Организатором отбора является Департамент.

10. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность по производству зерновых культур в предшествующем году;

2) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

3) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

4) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

7) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

8) объем реализации зерновых собственного производства не должен превышать объема произведенных зерновых культур за год предшествующий текущему году;

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные участником отбора копии:

а) отчетов по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» или по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств индивидуальных предпринимателей», или по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий текущему году;

б) отчета по форме № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» за год, предшествующий текущему году (для юридических лиц);

в) отчета по форме № 29-СХ (или № 2-фермер) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год предшествующий текущему году;

г) договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих отгрузку и (или) реализацию зерновых культур собственного производства за период с 1 сентября предшествующего года по 31 августа текущего года.

д) декларации о соответствии реализуемого ячменя ГОСТ Р 53900-2010 «Ячмень кормовой. Технические условия».

Для участия в отборе участники отбора вправе направить документы, предусмотренные настоящим пунктом, с использованием информационной системы Реестра сельскохозяйственных предприятий Томской области (далее - ИС РЕСПТО).

Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

12. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. В течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, проверку достоверности содержащейся в представленных документах информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок и принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

14. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений;

5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Информацию об отклонении заявки Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу либо с использованием ИС РЕСПТО, если заявка была направлена в Департамент с использованием ИС РЕСПТО, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

16. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

18. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также включение таких положений в Соглашение.

19. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

20. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного подпункте 1) пункта 13 настоящего Порядка, рассматривает указанные в пунктах 11, 12 настоящего Порядка документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии в письменной форме либо с использованием ИС РЕСПТО, если заявка была направлена в Департамент с использованием ИС РЕСПТО, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения. Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

24. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводного реестра получателей субсидии по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

В течение 7 рабочих дней со дня подписания сводного реестра получателей субсидии Департамент заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашений, заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - типовая форма).

25. В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) обязательство получателя субсидии:

а) уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение части затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

26. Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) расторжение Соглашения при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 25 настоящего Порядка.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 25 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

27. Размер субсидии определяется по формуле:

$S = Op \times St$, где:

S - сумма начисленной субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, рублей;

Op - объем реализованных зерновых культур в период с 1 сентября предшествующего года по 31 августа текущего года, тонн;

St - ставка субсидии, размер которой утверждается приказом Департамента, на 1 тонну реализованных зерновых культур, рублей.

При этом сумма начисленной субсидии не может составлять более 50 процентов от объема затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

28. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в очередном финансовом году принимается

Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения отбора, при условии доведения до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с Департаментом, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

29. Результатом предоставления субсидий (по состоянию на 31 декабря года их предоставления) является реализация зерновых культур собственного производства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тонн).

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

30. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

31. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на реализацию зерновых культур собственного производства (без учета налога на добавленную стоимость) по ставке из расчета на 1 тонну реализованных зерновых культур.

4. Требования к отчетности

32. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата по форме, определенной типовой формой.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

34. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии.

В случае непоступления субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент в течение 30

(тридцати) календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

35. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, показателя результата, установленные Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times 0,1$, где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результата, установленное Соглашением.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии субсидия, в сроки установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Форма

В Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области,
г. Томск, пр. Развития, 3

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – субсидия).

1. Сведения об участнике отбора:

1) Полное наименование участника отбора	
2) Сокращенное наименование участника отбора	
3) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) участника отбора	
4) Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5) Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6) Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7) Юридический адрес участника отбора	
8) Место нахождения (место жительства) участника отбора	
9) Руководитель участника отбора (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10) Главный бухгалтер участника отбора (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11) Реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование кредитной организации	
корреспондентский счет	
Банковский идентификационный код (БИК)	
12) Наименование системы налогообложения	
13) Специализация сельскохозяйственного производства:	
растениеводство	Да/Нет
животноводство	Да/Нет
смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность информации и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения из областного бюджета субсидии;

соответствие участника отбора требованиям, указанных в Порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденном приказом Департамента от _____. № ____;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции участника отбора в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса составляет не менее чем 70 процентов за год, предшествующий году подачи настоящей заявки	
участник отбора является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора - физического лица)

даю согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, пр. Развития, 3, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению участника отбора, направленному в адрес Департамента.

4. Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии;

на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(наименование заявителя) _____ (подпись) _____ (фамилия имя отчество (последнее - при наличии))
_____ 20__ год
Место печати (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение
производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию
зерновых культур

Форма

Справка-расчет

субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

_____ за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидий)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидии _____

Номер контактного телефона получателя субсидии _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)

по муниципальному образованию _____

№ п/п	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт реализации	Объем реализованных зерновых культур собственного производства (тонн)	Ставка (размер) субсидии (руб. за 1 тонну)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
1	2	3	4	6
...	Итого			

Руководитель организации - получателя субсидии _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))