



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.08.2021

№ 31

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент общего образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент общего образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента общего образования Томской области от 26.12.2016 № 38 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя».

Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



Начальник департамента

И.Б. Грабцевич

Приложение
к приказу
Департамента общего образования
Томской области
от 23.08.2021 № 31

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых
Департамент общего образования Томской области осуществляет функции и полномочия
учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) областных государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждение), в отношении которых Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н (далее – Требования), и настоящим Порядком.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон Томской области о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон Томской области о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Департамента утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется учреждением по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

2. Сроки и порядок составления проекта Плана

5. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней после доведения Департаментом информации о планируемых к предоставлению из областного бюджета объемах бюджетных ассигнований.

6. План составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – форма Плана).

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат в соответствии с разделом III Требований.

7. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

8. К Плану прилагаются справочные таблицы согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;
- 3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);
- 4) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);
- 5) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;
- 6) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат:

1) по расходам связанным с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, в разрезе классификации операций сектора государственного управления;

2) по расходам по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

4) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

12. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

13. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

14. При предоставлении учреждению целевой субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность учреждение (подразделение) составляет и представляет в Департамент сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения), предоставленными государственному учреждению, по форме установленной Приказом Департамента финансов Томской области от 14.12.2010 № 51 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Сроки и порядок утверждения Плана

15. Порядок утверждения Плана для бюджетных учреждений.

16. После принятия в установленном порядке закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в течение 10 рабочих дней после доведения Департаментом до учреждения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, План при необходимости уточняется, подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем учреждения (подразделения) (или уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа, затем утверждается руководителем учреждения (подразделения) (или уполномоченным им лицом) и заверяется печатью учреждения.

17. Заверенная копия Плана направляется в Департамент в течение 3 рабочих дней после его утверждения посредством электронной почты.

18. После получения утвержденного Плана, Департамент в течение 3 рабочих дней утверждает его в автоматизированном программном продукте «Автоматизированный центр контроля «Финансы».

19. Порядок утверждения Плана для автономных учреждений.

20. После принятия в установленном порядке закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в течение 7 рабочих дней после доведения Департаментом до учреждения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период учреждение представляет проект Плана на рассмотрение наблюдательного совета.

21. Представляемый на рассмотрение наблюдательного совета учреждения проект Плана подписывается – руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа и заверяется печатью учреждения.

22. План утверждается руководителем автономного учреждения не позднее 3 рабочих дней после рассмотрения заключения Наблюдательного совета на проект Плана.

23. Заверенная копия Плана направляется в Департамент в течение 3 рабочих дней после его утверждения посредством электронной почты.

24. После получения утвержденного Плана, Департамент в течение 3 рабочих дней утверждает его в автоматизированном программном продукте «Автоматизированный центр контроля «Финансы».

4. Порядок внесения изменений в План

25. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

- 1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;
- 2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
- 3) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- 4) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- 5) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- 6) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- 7) проведением реорганизации учреждения.

26. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

27. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

28. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- 1) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- 2) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

29. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка, при реорганизации:

- 1) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованного(ых) учреждения (учреждений) при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

30. Показатели Плана после внесения в них изменений не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

31. В случае необходимости внесения изменений в План и (или) Сведения в текущем финансовом году учреждение направляет пояснительную записку с обоснованием по внесению изменений в утвержденный План и (или) Сведения в Департамент на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о согласовании изменений в План.

Решение о согласовании изменений в План принимается посредством утверждения Департаментом изменений в автоматизированном программном продукте «Автоматизированный центр контроля «Финансы».

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в утвержденный План, Департамент направляет учреждению уведомление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование учреждения)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов) <1>

от « » 20 г. <2>

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя

Учреждение

Единица измерения: руб.

Дата

по Сводному реестру

глава по БК

по Сводному реестру

ИИИ

КПП

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	х	х				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	х	х				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных	1300	140					

сумм принудительного изъятия, всего							
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе: целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <6>	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том	2120	112					x

числе компенсационного характера							
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139					x
в том числе:	2181	139					x

на оплату труда стажеров							
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x

иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					
взносы в международные организации	2450	862					
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863					

прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	х					х
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					х
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	х					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244					
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246					
закупку энергетических ресурсов	2660	247					
капитальные вложения в объекты государственной	2700	400					

(муниципальной) собственности, всего							
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2710	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2720	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль <8>	3010						x
налог на добавленную стоимость <8>	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030						x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2720 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя, в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя, в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10.1>	Сумма			
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	х					
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>	26100	х					
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	х					

1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x					
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	x	x				
	из них <10.1>:	26310.1						
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	x	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26400	x					
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x					
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x					
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26412	x					
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x					

1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x					
	из них <10.1>:	26421.1	x					
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26422	x					
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x					
	из них <10.1>:	26430.1	x					
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x					
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x					
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26442	x					
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x					
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x					
	из них <10.1>:	26451.1	x					
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x					
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с	26500	x					

	Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>							
	в том числе по году начала закупки:	26510						
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	х					
	в том числе по году начала закупки:	26610						

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«____» _____ 20____ г.

<10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<10.1> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
областных государственных бюджетных
и автономных учреждений, в отношении которых
Департамент общего образования Томской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

Распределение выплат в разрезе поступлений учреждения

(наименование учреждения)

Наименование показателя	Код видов расходов	Код классификации сектора государственного управления	План на 20__ год <1> (без учета остатков предыдущего периода), тыс. руб.									
			Всего	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	Субсидии, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (целевые субсидии), всего	в том числе (указать) <3>	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, всего	в том числе (указать) <5>	Гранты, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	в том числе (указать) <5>	Иные доходы, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания	Доходы от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

материалов												
Увеличение стоимости строительных материалов		344										
Увеличение стоимости мягкого инвентаря		345										
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)		346										
Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений		347										
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения		349										
Всего выплат												

<1> Таблица заполняется на текущий финансовый год и каждый год планового периода.

<2> В случае необходимости внесения дополнительного кода вида расходов, кода классификации сектора государственного управления учреждение самостоятельно добавляет строки.

<3> указывается в разрезе поступления с наименованием поступления.

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование учреждения)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Увеличение стоимости строительных материалов		344										
Увеличение стоимости мягкого инвентаря		345										
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)		346										
Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений		347										
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения		349										
Всего выплат												

<1> Таблица заполняется на текущий финансовый год и каждый год планового периода.

<2> В случае необходимости внесения дополнительного кода вида расходов, кода классификации сектора государственного управления учреждение самостоятельно добавляет строки.

<3> указывается в разрезе поступления с наименованием поступления

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

Исполнитель

« ____ » _____ 20 ____ г.