



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.08.2021

№ 10

О награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности
Департамента защиты населения и территории Томской области

В соответствии со статьей 1 Закона Томской области от 14 июля 1998 года № 13-ОЗ «О наградах и почетном звании в Томской области» с целью поощрения граждан и организаций, внесших значительных вклад в обеспечение безопасности жизни населения и территории Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности Департамента защиты населения и территории Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму наградного листа согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С.Т. Лукин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента защиты населения
и территории Томской области
от 25.08.2021 № 10

Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности Департамента
защиты населения и территории Томской области

1. Почетная грамота и Благодарность Департамента защиты населения и территории Томской области (далее - Департамент) являются формами поощрения за особые заслуги, достижения, активную общественную деятельность в сфере обеспечения безопасности условий жизни и деятельности населения Томской области при решении вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2. Награждаются Почетной грамотой или получают Благодарность Департамента:

1) государственные гражданские служащие Томской области, состоящие в штате Департамента, работники Департамента, не являющиеся государственными гражданскими служащими Томской области (далее - служащие, работники Департамента), и работники подведомственных Департаменту областных государственных учреждений (далее - подведомственные учреждения, работники подведомственных учреждений) за безупречную и эффективную работу (службу), за заслуги в профессиональной деятельности, за многолетний и добросовестный труд.

2) граждане и организации, независимо от организационно-правовой формы, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Департамент и его подведомственные учреждения.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются к награждению Почетной грамотой при условии, что ранее им была объявлена Благодарность Департамента.

4. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности осуществляются в том числе:

1) за достигнутые успехи в работе, высокий профессионализм и многолетний добросовестный труд;

2) за внедрение современной техники и прогрессивных технологий, форм и методов организации труда, дающих значительный эффект в достижении целей Департамента и подведомственных учреждений;

3) за большой личный вклад в подготовку квалифицированных специалистов в сфере пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) за активное участие в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению готовности системы гражданской обороны к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Томской области от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий террористических актов;

5) за оказание помощи и содействия в обеспечении защиты населения и территорий Томской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) за объективное и оперативное освещение в средствах массовой информации деятельности Департамента и подведомственных ему учреждений;

7) за участие в создании эффективной системы безопасности на водных объектах и системы пожарной безопасности Томской области;

8) за активное участие в реализации государственной программы, направленной на повышение качества жизни и безопасности населения Томской области, повышение защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) в связи с юбилейными и памятными датами.

5. Награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности может приурочиваться к профессиональным праздникам и (или) к юбилейным датам:

для организаций – 10 лет и далее кратно 5 лет;

для граждан – 50, 60, 70 лет и далее кратно 5 годам.

6. Решение о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности принимается начальником Департамента на основании ходатайства о награждении и наградного листа, утвержденного Приложением № 2 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о награждении служащих, работников Департамента, работников подведомственных учреждений, граждан и организаций вносится руководителем структурного подразделения Департамента, подведомственного учреждения, организации в письменном виде.

8. Ходатайство о награждении вносится на имя начальника Департамента не позднее 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты или объявления Благодарности должна быть указана в ходатайстве.

9. К ходатайству о награждении гражданина прилагается наградной лист. В наградном листе содержатся личные данные представляемого к награждению и характеристика с указанием конкретных особых заслуг.

10. К ходатайству о награждении организации должна быть приложена историко-архивная справка о ее создании, а также сведения о конкретных достижениях коллектива.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности направляется для согласования руководителям структурных подразделений Департамента, а затем для подготовки проекта распоряжения Департамента о награждении Почетной грамотой или объявления Благодарности в отдел организационно-правового обеспечения комитета организационно-правового и финансового обеспечения Департамента.

12. Результаты согласований, ходатайство и проект распоряжения Департамента о награждении направляются начальнику Департамента.

13. Должностные лица, внесшие (подписавшие) ходатайства и наградные листы от имени организаций, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право на награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности, лицам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

14. Награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности служащим, работникам Департамента осуществляется с выплатой единовременного поощрения в пределах соответствующего фонда оплаты труда с учетом сложившейся экономии в размере:

3000 рублей – при объявлении Благодарности;

5000 рублей – при награждении Почетной грамотой.

15. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности оформляется распоряжением начальника Департамента.

16. Вручение Почетной грамоты и объявление Благодарности производится в торжественной обстановке начальником Департамента либо иными должностными лицами по его устному поручению.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента защиты населения
и территории Томской области
от 25.08.2021 № 10

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению Почетной грамотой,
объявлению Благодарности Департамента защиты населения
и территории Томской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации, учреждения)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
5. Какими наградами награжден(а) _____
6. Общий стаж _____
Стаж работы в организации _____
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

- Кандидатура рекомендована _____
(должность руководителя организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.