



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.08.2021

№ 18

Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов,
проживающих на территории Томской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 4 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) Порядок организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) Порядок заключения и расторжения договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) Порядок осуществления контроля за соблюдением условий договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 24.03.2021 № 9 «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.03.2021, № 7001202103250010).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Костыреву И.М.

Начальник департамента

М.А. Киняйкина



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 19.08.2021 № 18

Порядок

организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области и признанных в установленном порядке нуждающимися в стационарном социальном обслуживании (далее – приемная семья), а также определяет механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области» (далее – Закон Томской области № 150-ОЗ).

3. Выявление и ведение учета граждан, изъявивших желание организовать приемную семью, и граждан, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании, в качестве кандидатов в члены приемной семьи, организация приемной семьи осуществляются через подведомственные Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждения – областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» или областные государственные автономные учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – уполномоченное учреждение).

2. Правила организации приемной семьи

4. Для организации приемной семьи гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, и гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, предоставляют в уполномоченное учреждение по месту жительства (пребывания) одного из граждан следующие документы:

1) заявление об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и совместно проживающих членов его семьи;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости в отношении гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, членов его семьи, достигших возраста 14 лет, гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

4) заключение медицинской организации о результатах медицинского освидетельствования гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и членов его семьи, достигших возраста 14 лет (для детей младше 14 лет – медицинская справка о состоянии здоровья ребенка);

5) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, проживающих совместно с ним, на совместное проживание с гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, в случае выбора места проживания приемной семьи у гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью;

6) документ, подтверждающий реквизиты текущего счета в кредитной организации, открытого на гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, справка кредитной организации о реквизитах текущего счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах текущего счета.

5. Уполномоченное учреждение самостоятельно запрашивает сведения о регистрации гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, по месту пребывания и по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, от территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

6. В случае непредоставления гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, членами его семьи, гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 3), 4) пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны отвечать следующим требованиям:

1) заявление заполняется машинописным способом или рукописно (разборчивым почерком) с использованием черных или синих чернил;

2) тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них читаемы;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) написаны полностью;

4) документы не имеют повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

8. Копии документов, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются гражданину.

9. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством почтового отправления или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

При направлении документов в электронной форме гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, и (или) гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, обязаны в течение десяти рабочих дней со дня их отправления представить в уполномоченное учреждение подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов.

10. Не позднее пяти рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение проводит обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью (далее – обследование), в случае выбора места проживания приемной семьи у данного гражданина.

По результатам обследования уполномоченное учреждение составляет акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченное учреждение принимает решение о возможности или невозможности организации приемной семьи в течение пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет гражданину, изъявившему желание организовать приемную семью, и гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании, письменное уведомление о возможности организации приемной семьи либо о невозможности организации приемной семьи с указанием оснований отказа и порядка его обжалования.

11. Решение о невозможности организации приемной семьи принимается в следующих случаях:

1) на гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, не распространяется действие статьи 2 Закона Томской области № 150-ОЗ;

2) выявление обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи, перечень которых предусмотрен статьей 5 Закона Томской области № 150-ОЗ;

3) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) если гражданин, желающий организовать приемную семью, и (или) гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, состоит на социальном обслуживании на дому в уполномоченном учреждении.

12. Договор об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – договор о приемной семье) заключается по форме, утвержденной Департаментом социальной защиты населения Томской области, не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о возможности организовать приемную семью.

13. Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня с даты подписания договора о приемной семье оформляет личное дело приемной семьи.

3. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью

14. Назначение ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью (далее – выплата), осуществляется уполномоченным учреждением.

15. Назначение выплаты осуществляется со дня заключения договора о приемной семье.

16. Выплата осуществляется областным государственным казенным учреждением «Информационно-технический центр Томской области».

17. В случае проживания в приемной семье двух граждан, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании, выплата осуществляется за каждого из них.

18. Выплата осуществляется гражданину, организовавшему приемную семью, за текущий месяц, с 5-го по 26-е число месяца, следующего за месяцем заключения договора о приемной семье, путем перечисления на текущий счет в кредитную организацию.

19. Основанием для прекращения выплаты является прекращение, расторжение договора о приемной семье.

20. Выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили основания для прекращения выплаты.

Приложение 1
к Порядку организации приемной семьи
для граждан пожилого возраста и
инвалидов, назначения и выплаты
ежемесячной денежной выплаты
гражданину, организовавшему
приемную семью

Руководителю

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина, изъявившего желание организовать
приемную семью)

Дата рождения:

(число, месяц, год)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

адрес места жительства (пребывания):
(нужное подчеркнуть)

номер контактного телефона (при
наличии):

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина, нуждающегося в стационарном социальном
обслуживании)

Дата рождения:

(число, месяц, год)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

адрес места жительства (пребывания):
(нужное подчеркнуть)

номер контактного телефона (при
наличии):

Заявление об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Прошу организовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов для гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, в соответствии с Законом Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области» и заключить договор об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

С положениями Порядка организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, утвержденного приказом Департамента социальной защиты населения Томской области от __.__.2021 № ____ «Об организации приемных

семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области» ознакомлены.

Обстоятельства, препятствующие организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, согласно статье 5 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области», отсутствуют.

2. Я _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью)

даю согласие _____

(наименование учреждения)

расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

То есть на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Цель обработки персональных данных – организация приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

_____ 20__ г.

(подпись гражданина,
изъявившего желание
организовать приемную
семью)

(расшифровка подписи)

3. Я _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании)

даю согласие _____

(наименование учреждения)

расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

То есть на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Цель обработки персональных данных – организация приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

_____ 20__ г.

(подпись гражданина,
нуждающегося в
стационарном
социальном
обслуживании)

(расшифровка подписи)

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Достоверность и полноту настоящих сведений, а также подлинность документов подтверждаю.

(подпись гражданина,
изъявившего желание
организовать
приемную семью)

(расшифровка подписи)

____ 20__ г.

(подпись гражданина,
нуждающегося в
стационарном
социальном
обслуживании)

(расшифровка подписи)

____ 20__ г.

Сведения проверил, заявление зарегистрировал:

Специалист

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

____ 20__ г.

№ _____

-----линия отреза -----

Расписка-уведомление

Документы приняты ____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления: _____

Специалист

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

Приложение 2

к Порядку организации приемной семьи
для граждан пожилого возраста и
инвалидов, назначения и выплаты
ежемесячной денежной выплаты
гражданину, организовавшему приемную
семью

Форма

Штамп учреждения

АКТ

обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание
организовать приемную семью

(место составления)

ОТ _____

(дата составления)

Комиссия в составе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность):

посетила гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью (далее –
гражданин), и обратившегося в

(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)

По данному адресу зарегистрированы _____

По данному адресу проживают _____

Занимаемое жилое помещение:

Общая площадь _____ кв.м.

Жилая площадь _____ кв.м.

Количество комнат _____

Условия проживания: _____

(частный дом, благоустроенная квартира, полублагоустроенная квартира, коммунальная комната, квартира
гостиничного типа и др.)

Собственник жилого помещения: _____

(гражданин, родственники гражданина, муниципальное образование, третьи лица (аренда жилья))

Степень благоустройства жилых помещений:

Отопление: _____
(централизованное, газовое, печное)

Водоснабжение: _____
(холодная и горячая вода, только холодная вода, нет водоснабжения)

Санитарно-гигиеническое состояние жилья: _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Семейное положение:

Семейный статус: _____
(одиноким, одиноко проживающий, одинокая супружеская пара, одиноко проживающая супружеская пара, проживает в семье близких родственников, проживает в семье родственников, иное)

Сведения о родственниках:

Родственники (родители, супруг (супруга), сын (дочь), усыновитель, усыновленный, родной брат (сестра), дедушка (бабушка), внук (внучка)

[illegible]

<*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

<*> Заполняется при наличии сведений

Дополнительные сведения о гражданине:

АКТ составлен:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность специалиста)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность специалиста)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность специалиста)

(подпись)

Информация, содержащаяся в акте, будет использована поставщиком социальных услуг только с целью организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью)

(подпись)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 19.08.2021 № 18

Порядок заключения и расторжения договора об организации приемной семьи для
граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Настоящий Порядок определяет правила заключения договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – договор о приемной семье).

2. Договор о приемной семье заключается между областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения» или областным государственным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – уполномоченное учреждение), гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, и гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании.

3. Договор о приемной семье заключается по форме, утвержденной Департаментом социальной защиты населения Томской области, не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о возможности организовать приемную семью.

4. В договоре о приемной семье указываются место жительства приемной семьи, права и обязанности сторон договора о приемной семье, определяются порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, порядок и условия формирования бюджета приемной семьи и цели его расходования, порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, ответственность сторон, порядок разрешения споров и основания изменения и расторжения договора о приемной семье.

5. Срок, на который организуется приемная семья, устанавливается в договоре о приемной семье, но не может быть более трех лет.

6. Договор о приемной семье прекращается по основаниям, предусмотренным статьей 8 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области» (далее – Закон Томской области № 150-ОЗ).

7. Досрочное расторжение договора о приемной семье осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Томской области № 150-ОЗ при условии письменного уведомления уполномоченного учреждения не менее чем за 14 календарных дней до его расторжения.

8. Досрочное расторжение договора о приемной семье в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Закона Томской области № 150-ОЗ не должно превышать 10 календарных дней. В течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 8 Закона Томской области № 150-ОЗ, уполномоченное учреждение уведомляет гражданина, организовавшего приемную семью, и гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, о расторжении договора о приемной семье.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 19.08.2021 № 18

Форма

Договор об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

от ____ 20__ г.

(место заключения договора)

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «уполномоченное учреждение», в лице директора

действующего на основании Устава, с одной стороны, гражданин

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(год рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

в дальнейшем именуемый «гражданин, организовавший приемную семью», с другой
стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(год рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

в дальнейшем именуемый «гражданин, нуждающийся в стационарном социальном
обслуживании», с третьей стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин, организовавший приемную
семью, принимает на себя обязательства по совместному проживанию и ведению общего
хозяйства с гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, а
уполномоченное учреждение обязуется выплачивать гражданину, организовавшему
приемную семью, ежемесячную денежную выплату на основании Закона Томской области
от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и
инвалидов, проживающих на территории Томской области».

2. По согласованию сторон приемная семья совместно проживает у гражданина

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

по адресу:

(адрес места жительства приемной семьи)

2. Права и обязанности сторон

3. Гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, имеет право на:

1) предоставление гражданином, организовавшим приемную семью, ухода, обеспечивающего его основные жизненные потребности, а также содействие в оказании ему медицинской, психологической и юридической помощи в соответствии с положениями раздела 3 настоящего договора;

2) безвозмездное пользование имуществом гражданина, организовавшего приемную семью, предоставленного им в общее безвозмездное пользование приемной семьи;

3) участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

4) получение консультативной помощи от уполномоченного учреждения;

5) внесение предложений по изменению условий настоящего договора;

6) расторжение настоящего договора.

4. Гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, обязан:

1) бережно относиться к имуществу гражданина, организовавшего приемную семью, и членов его семьи;

2) ежемесячно передавать в бюджет приемной семьи сумму денежных средств в размере, определенном настоящим договором;

3) способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;

4) предоставлять уполномоченному учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье;

5) в случае признания инвалидом первой группы или изменения группы инвалидности уведомить уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня выдачи соответствующих документов в учреждении медико-социальной экспертизы.

5. Гражданин, организовавший приемную семью, имеет право на:

1) получение ежемесячной денежной выплаты в размере, определенном статьей 6 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области»;

2) оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны уполномоченного учреждения;

3) участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

4) получение консультативной помощи от уполномоченного учреждения;

5) внесение предложений по изменению условий настоящего договора;

6) расторжение настоящего договора.

6. Гражданин, организовавший приемную семью, обязан:

1) осуществлять за гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, уход, обеспечивающий его основные жизненные потребности, а также содействовать в оказании ему медицинской, психологической и юридической помощи в соответствии с положениями раздела 3 настоящего договора;

2) обеспечить обустройство личного пространства гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, в жилом помещении (отдельной комнаты или койко-места на жилой площади не менее 6 квадратных метров, выделение мебели для размещения личных вещей), а также создать условия для возможности пользования гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, помещениями и предметами, находящимися в общем пользовании членов приемной семьи;

3) соблюдать общепринятые нормы поведения в отношении гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, а также обеспечить соблюдение общепринятых норм поведения в отношении гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, со стороны членов своей семьи;

4) содействовать созданию благоприятной психологической обстановки в приемной семье;

5) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, бережно относиться к его имуществу;

6) предоставлять уполномоченному учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

7) информировать уполномоченное учреждение о наступлении следующих обстоятельств в течение трех рабочих дней со дня их наступления:

а) возникновение у гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

б) постановка на учет у врача-нарколога и врача-психиатра гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи;

в) вступление в законную силу судебного приговора за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, семьи и несовершеннолетних, общественной безопасности, здоровья населения и общественной нравственности, а также против собственности в отношении гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи, гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

г) утрата жилого помещения, являвшегося местом совместного проживания приемной семьи, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией; утраты правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживает приемная семья в соответствии с договором;

д) смерть гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

е) изменение адреса проживания гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

ж) выдача соответствующих документов в учреждении медико-социальной экспертизы о признании инвалидом первой группы или изменении группы инвалидности гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании.

7. Права и обязанности уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение имеет право:

1) запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля за деятельностью гражданина, организовавшего приемную семью, проводить плановые и внеплановые проверки выполнения им условий договора;

2) вносить предложения об изменении условий настоящего договора либо расторжении настоящего договора в связи с невыполнением гражданином, организовавшим приемную семью, и (или) гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, условий настоящего договора.

Уполномоченное учреждение обязано:

1) содействовать организации приемной семьи, проводить консультирование гражданина, организовавшего приемную семью, и гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

2) осуществлять обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

3) осуществлять контроль за выполнением условий настоящего договора.

3. Порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании

8. Гражданин, организовавший приемную семью, обеспечивает постоянный уход за гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, с учетом состояния его здоровья и утраченных функций.

9. Постоянный уход включает:

1) предоставление не менее трех раз в день горячего питания, в том числе оказание помощи в приеме пищи, в соответствии с состоянием здоровья гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

2) оказание помощи с учетом состояния здоровья гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, в проведении гигиенических процедур (умывание, уход за полостью рта, мытье тела, причесывание, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье бороды, усов, смена постельного белья, одевание, раздевание, помощь в пользовании туалетом);

3) обеспечение надлежащих жилищно-бытовых условий для гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, в том числе:

а) проведение не реже одного раза в неделю влажной уборки жилого помещения, в котором проживает приемная семья;

б) обеспечение условий для полноценного сна, отдыха и приема пищи;

в) обеспечение средствами гигиены, сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцем и другими видами мягкого инвентаря из средств бюджета приемной семьи;

4) оказание гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании, содействия в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

5) обеспечение возможности для ежедневных прогулок гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании (по его желанию);

6) обеспечение содействия в получении медицинской, психологической и юридической помощи гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании;

7) иные мероприятия _____.

4. Порядок и условия формирования бюджета приемной семьи и цели его расходования

10. Гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, ежемесячно вносит наличными (перечислением на банковскую карту) (нужное подчеркнуть) в бюджет приемной семьи денежные средства в размере 75 процентов от своего общего дохода в срок до _____ числа месяца, следующего за месяцем проживания в приемной семье и получения ухода.

11. В случае нахождения гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, в приемной семье неполный месяц (за исключением случаев нахождения его

на стационарном лечении в медицинской организации) денежная сумма, внесенная им в бюджет приемной семьи, пересчитывается пропорционально фактическому количеству дней проживания в приемной семье. Денежная сумма за дни, в течение которых гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, не проживал в приемной семье, засчитывается в счет внесения в бюджет будущего месяца либо возвращается гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании.

12. Денежные средства, внесенные гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, в бюджет приемной семьи, расходуются гражданином, организовавшим приемную семью, на осуществление ухода за гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании.

5. Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью

13. Осуществление ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, производится за текущий месяц, с 5-го по 26-е число месяца, следующего за месяцем заключения настоящего договора, путем перечисления денежных средств на его текущий счет.

14. Размер ежемесячной денежной выплаты гражданину, организовавшему приемную семью, в соответствии с Законом Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области» составляет _____ рублей.

15. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем прекращения, расторжения настоящего договора.

6. Ответственность сторон

16. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

7. Порядок разрешения споров

17. Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

18. В случае если стороны не достигли согласия, споры могут быть урегулированы в соответствии с действующим законодательством.

8. Основания изменения и расторжения договора

19. В настоящий договор по соглашению сторон могут вноситься дополнения, изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного всеми сторонами настоящего договора.

20. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе гражданина, организовавшего приемную семью, или гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, посредством подачи письменного заявления о расторжении настоящего договора в уполномоченное учреждение не менее чем за 14 календарных дней до даты его расторжения.

21. Уполномоченное учреждение в одностороннем порядке расторгает договор о приемной семье в случае:

1) выявления факта отсутствия гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, по адресу, указанному в пункте 2 настоящего договора, по результатам проведения уполномоченным учреждением ежемесячного обследования

условий проживания гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, за исключением случаев нахождения гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, у родственников, в медицинских или санаторно-курортных организациях;

2) вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, и (или) гражданина, организовавшего приемную семью;

3) смерти гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, или гражданина, организовавшего приемную семью;

4) выезда гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, или гражданина, организовавшего приемную семью, на постоянное место жительства за пределы Томской области;

5) утраты гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, или гражданином, организовавшим приемную семью, жилого помещения, являвшегося местом их совместного проживания, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией;

6) установления факта физического, психологического или сексуального насилия в отношении гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, со стороны гражданина, организовавшего приемную семью, и (или) членов его семьи;

7) письменного отказа совершеннолетних членов семьи гражданина, организовавшего приемную семью, на совместное проживание с ними гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

8) установления факта подачи недостоверных сведений и документов в целях создания приемной семьи;

9) выявления оснований, предусмотренных частью 3 статьи 8 Закона Томской области от 8 декабря 2020 года № 150-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Томской области».

22. Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего договора, уведомляет гражданина, организовавшего приемную семью, и гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, о расторжении договора о приемной семье.

9. Срок действия договора

23. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

24. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по ____ 20__ г.

25. Если за один месяц до истечения срока настоящего договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, настоящий договор признается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях, с общим сроком действия настоящего договора не более трех лет.

10. Реквизиты и подписи сторон

Уполномоченное
учреждение

Гражданин,
организовавший
приемную семью

Гражданин, нуждающийся в
стационарном социальном
обслуживании

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(полное наименование, адрес место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты)	_____	_____
_____	_____	_____
_____	(данные документа, удостоверяющего личность)	(данные документа, удостоверяющего личность)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя)	_____	_____
_____	_____	_____
_____	(адрес проживания)	(адрес проживания)
МП	_____	_____
_____	(подпись)	(подпись)
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.	_____ 20__ г.



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 19.08.2021 № 18

Порядок

осуществления контроля за соблюдением условий договора об организации
приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за исполнением условий договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – договор о приемной семье).

2. Контроль за деятельностью приемной семьи осуществляется подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями – областными государственными казенными учреждениями «Центр социальной поддержки населения» или областными государственными автономными учреждениями «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – уполномоченное учреждение) посредством проведения оценки условий проживания гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, выполнения условий договора о приемной семье, отношений между гражданином, организовавшим приемную семью, и гражданином, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, психологической обстановки в приемной семье.

3. Для осуществления контроля по месту жительства приемной семьи уполномоченное учреждение проводит плановые и внеплановые проверки.

4. Плановые проверки проводятся два раза в год:

1) по истечении одного месяца и шести месяцев после заключения договора о приемной семье (в первый год действия договора о приемной семье);

2) один раз в шесть месяцев начиная со второго года действия договора о приемной семье.

5. Внеплановые проверки осуществляются в случае поступления информации о нарушении условий договора о приемной семье, либо о нарушении законных прав и интересов гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании.

6. Результаты плановых или внеплановых проверок оформляются актом контрольной проверки полноты и качества выполнения условий договора о приемной семье по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, уполномоченное учреждение незамедлительно принимает меры по обеспечению его жизнеустройства.

Приложение
к Порядку осуществления контроля за
соблюдением условий договора об
организации приемной семьи для
граждан пожилого возраста и
инвалидов

Форма

Акт контрольной проверки полноты и качества выполнения условий
договора об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

_____ от _____
(место составления) (дата составления)

Комиссия _____
(наименование учреждения)

в составе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность):

провели оценку условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в
стационарном социальном обслуживании,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, нуждающегося в стационарном социальном
обслуживании)

заключившего договор об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и
инвалидов от _____ № _____, проживающего по адресу
_____.

Гражданину, нуждающемуся в стационарном социальном обслуживании, в период с
_____ по _____ гражданином, организовавшим приемную семью,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, организовавшего приемную семью)

в соответствии с вышеуказанным договором об организации приемной семьи для граждан
пожилого возраста и инвалидов при совместном проживании и ведении совместного
хозяйства оказано следующее социальное обслуживание:

Гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании, претензий к
объему и качеству оказанной ему помощи не имеет (имеет) (нужное подчеркнуть)

Имеет следующие жалобы (при наличии): _____

Информация о письменных и устных жалобах сторон:

неблагоприятные психологические условия в приемной семье (наличие споров, ссор)

неудовлетворительные жилищные и бытовые условия проживания

Проблемы приемной семьи имеются (отсутствуют) (нужное подчеркнуть).
Имеются следующие проблемы (заполняется в случае их наличия):

Сведения о временном отсутствии гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании, или гражданина, организовавшего приемную семью, в приемной семье за отчетный период:

(дата выбытия из приемной семьи, дата возвращения в приемную семью, причина временного отсутствия)

Выводы по результатам контрольного посещения приемной семьи:

(сведения о полноте и качестве выполнения условий договора о приемной семье, оценка условий проживания и психологической обстановки в приемной семье)

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность специалиста)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность специалиста)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность специалиста)

(подпись)

Гражданин, организовавший приемную семью

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин, нуждающийся в стационарном социальном обслуживании

(подпись)

(расшифровка подписи)

