



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.08.2021

№ 19

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 26.02.2021 № 6

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 26.02.2021 № 6 «О предоставлении из областного бюджета субсидий областным государственным автономным и бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области выполняет функции и полномочия учредителя, на иные цели» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 03.03.2021, № 7001202103030009) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи согласно приложению № 6 к настоящему приказу.»;

2) в Порядке определения объема и условиях предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденном указанным приказом (приложение № 1):

а) в подпункте 1) пункта 11 слова «в пункте 12» заменить словами «в пункте 8»;

б) в подпункте 2) пункта 12 слова «просроченная задолженность» заменить словами «просроченная (неурегулированная) задолженность»;

3) в Порядке определения объема и условиях предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на организацию обучения специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденном указанным приказом (приложение № 2):

а) в подпункте 1) пункта 11 слова «в пункте 12» заменить словами «в пункте 8»;

б) в подпункте 2) пункта 12 слова «просроченная задолженность» заменить словами «просроченная (неурегулированная) задолженность»;

в) подпункт 1) пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) об использовании субсидии на организацию обучения специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;»;

4) в Порядке определения объема и условиях предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденном указанным приказом (приложение № 3):

а) в подпункте 1) пункта 11 слова «в пункте 12» заменить словами «в пункте 8»;

б) в подпункте 2) пункта 12 слова «просроченная задолженность» заменить словами «просроченная (неурегулированная) задолженность»;

в) подпункт 1) пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) об использовании субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;»;

5) в Порядке определения объема и условиях предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение предоставления трехразового питания работникам, осуществляющим трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное питание, утвержденном указанным приказом (приложение № 4):

а) в подпункте 1) пункта 11 слова «в пункте 12» заменить словами «в пункте 8»;

б) в подпункте 2) пункта 12 слова «просроченная задолженность» заменить словами «просроченная (неурегулированная) задолженность»;

в) подпункт 1) пункта 15 изложить в новой редакции:

«1) об использовании субсидии на финансовое обеспечение предоставления трехразового питания работникам, осуществляющим трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное питание, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;»;

6) в Порядке определения объема и условиях предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на организацию обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси), утвержденном указанным приказом (приложение № 5):

а) в подпункте 1) пункта 11 слова «в пункте 12» заменить словами «в пункте 8»;

б) в подпункте 2) пункта 12 слова «просроченная задолженность» заменить словами «просроченная (неурегулированная) задолженность»;

в) подпункт 1) пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1) об использовании субсидии на организацию обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;»;

7) дополнить приложением № 6 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, за исключением подпунктов 1), 7) пункта 1 настоящего приказа.

Подпункты 1), 7) пункта 1 настоящего приказа вступают в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

М.А. Киняйкина



УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 19.08.2021 № 19

Порядок
определения объема и условия предоставления областным
государственным бюджетным и автономным учреждениям,
в отношении которых Департамент социальной защиты населения
Томской области осуществляет функции и полномочия
учредителя, субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности
круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания
содействия в получении экстренной и иной социальной помощи

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи (далее – субсидия).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих по оказанию им содействия в получении экстренной и иной социальной помощи (далее – диспетчерская служба).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (далее- пояснительная записка);

2) расчет-обоснование суммы субсидии;

3) предварительную смету на обеспечение деятельности диспетчерской службы;

4) предложения поставщиков (исполнителей);

5) информацию о прогнозируемом количестве услуг, которые будут предоставлены диспетчерской службой в текущем году.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты предоставления учреждением пояснительной записки рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

1) предоставление учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, у учреждения должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{цс}} = \sum S1 - n, \text{ где:}$$

$S1-n$ - стоимость затрат на обеспечение деятельности диспетчерской службы (с 1-го по n -е) в текущем финансовом году.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Департаменту в областном бюджете, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Результатом использования субсидии является оплата стоимости расходов диспетчерской службы, возникших в связи с оказанием глухим и слабослышащим содействия в получении экстренной и иной социальной помощи.

Показателем достижения указанного результата предоставления субсидии является количество услуг экстренной и иной социальной помощи глухим и слабослышащим, оказанных диспетчерской службой.

10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктами 4, 6, настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой

формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

12. Департамент осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки учреждения на перечисление средств субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

14. Учреждение ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата и показателя, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году не позднее 1 октября текущего финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение двадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

17. В целях обоснования потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Департамент обращение, содержащее информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также заверенные копии документов, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

18. Решение Департамента о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней направляется учреждению.

19. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

20. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение десяти рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

21. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение десяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней направляется учреждению.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

22. Поступления от возврата дебиторской задолженности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения

цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

23. Департамент и органы государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий в порядке, установленном законодательством, проводят обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

24. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее тридцати рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
социальной защиты
населения Томской области

_____ 20__

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи
по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20 _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
социальной защиты населения
Томской области

_____ 20__

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателей достижения результата предоставления субсидии на обеспечение деятельности круглосуточной диспетчерской службы для глухих и слабослышащих с целью оказания содействия в получении экстренной и иной социальной помощи
по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах	в процентах (гр. 4 - гр.	причины отклонения

субсидии)				(гр. 3 - гр. 4)	3 x 100%)	

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

20

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

