



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.07.2021

№ 17

Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления
областному государственному бюджетному специализированному учреждению
«Областное имущественное казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату
коммунальных услуг, внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в
государственной собственности Томской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг, внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Т.А. Исакова

Приложение
к приказу Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
от 29.07.2021 № 17

Порядок
определения объема и условия предоставления областному государственному бюджетному
специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» из
областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг,
внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной
собственности Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» (далее – учреждение) из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг, внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является оплата коммунальных услуг, внесение платы за домофон, охрану, содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области (далее – плата за жилые помещения).

3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, является Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Департамент).

4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации ведомственной целевой программы Томской области «Рациональное использование государственного имущества Томской области» на 2021 - 2023 годы, входящей в состав государственной программы Томской области «Эффективное управление государственным имуществом Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 20.09.2019 № 328а «Об утверждении государственной программы «Эффективное управление государственным имуществом Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку, подписанную руководителем учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) расчет затрат, включающий в себя адрес объекта, наименование вида потребляемого коммунального ресурса, наименование вносимой платы, наименование

поставщика услуг, планируемый объем потребления ресурсов (помесячно), рассчитанный исходя из фактического объема потребления за 12 месяцев, предшествующих месяцу предоставления расчета затрат, прогнозный тариф (цена, ставка, коэффициент, размер).

6. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и в течение 15 рабочих дней со дня поступления в департамент пояснительной записки, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, о предоставлении субсидии путем заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, об отказе в предоставлении субсидии.

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия учреждения требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление или представление в неполном объеме указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением. Проверка достоверности информации осуществляется Департаментом на основании данных, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия и из открытых источников;

3) отсутствие зарегистрированного в установленном законом порядке права собственности Томской области на жилые помещения, находящиеся в государственной собственности Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия;

4) жилые помещения не находятся у учреждения в безвозмездном пользовании и (или) на хранении.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = Z_{эс1..i} + Z_{тс1..i} + Z_{гхв1..i} + П_{сжп1..i} + П_{ол1..i} + П_{д1..i}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

$Z_{эс1..i}$ – затраты на электроснабжение жилого помещения;

$Z_{тс1..i}$ – затраты на теплоснабжение жилого помещения;

$Z_{гхв1..i}$ – затраты на холодное и горячее водоснабжение, водоотведение жилого помещения;

$П_{сжп1..i}$ – плата за содержание жилого помещения (включая: услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, оплату электроэнергии, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, потребленных в целях содержания общего имущества);

$П_{ол1..i}$ – плата за домофон;

$П_{д1..i}$ – плата за охрану.

11. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

12. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) поступление в департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования;

5) выявление департаментом необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента.

13. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

14. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

15. Результатом предоставления субсидии является внесение платы за жилые помещения и коммунальные услуги, в отношении объектов, находящихся в

государственной собственности Томской области, в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является размер просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг, внесению платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области.

16. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, не реже одного раза в два месяца.

3. Требования к отчетности

17. Учреждение представляет в Департамент в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии:

отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

19. При наличии у учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в Департамент не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Департамент принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели,

установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления на счет учреждения таких средств.

22. Проверка соблюдения цели и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка.



Приложение №1
к Порядку определения объема и условий предоставления областного государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг, внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг, внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области, областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство»,
за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Установленное значение	Фактически достигнутые значения		
				на отчетную дату	отклонение от установленного значения	
					в абсолютных величинах (гр.5 - гр.4)	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
Внесение платы за жилые помещения и коммунальные услуги, в отношении объектов, находящихся в государственной собственности Томской области, в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации	Размер просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг, внесению платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области					

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение №2
к Порядку определения объема и условий предоставления областного государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг, внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области

Форма

Отчет

об осуществлении расходов на оплату коммунальных услуг, внесение платы за содержание жилых помещений, находящихся в государственной собственности Томской области, областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство»,
за _____ 20__ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Соглашение № _____ от _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Коды видов расходов (КВР)	Получено средств субсидии, рублей	Объем произведенных расходов, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы*

* – к отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие произведенные расходы

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати