



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.07.2021

№ 28

О внесении изменений в приказ Департамента общего образования
Томской области от 26.01.2021 № 4

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общего образования Томской области от 26.01.2021 № 4 «О предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.02.2021, № 7001202102010002) следующие изменения:

1) в пункте 1:

наименование подпункта 30) изложить в следующей редакции:

«30) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на финансовое обеспечение расходов на подготовку помещений и приобретение оборудования для Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников согласно приложению № 30 к настоящему приказу.»;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 31) следующего содержания:

«31) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по разработке региональной автоматизированной информационной системы «Педагогические кадры Томской области» согласно приложению № 31 к настоящему приказу.»;

3) изложить приложение № 30 к приказу в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;

4) дополнить приказ приложением № 31 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



И.о. начальника департамента

Е.В. Вторина

Приложение № 1
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 20.07.2021 № 28

Приложение № 30
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на финансовое обеспечение расходов на подготовку помещений и приобретение оборудования для Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на финансовое обеспечение расходов на подготовку помещений и приобретение оборудования для Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части финансового обеспечения расходов по подготовке помещений и приобретению оборудования для Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительную смету, предусматривающую расчет-обоснование суммы субсидии, на расходы на подготовку помещений и приобретение оборудования для Центра

непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков, подрядчиков по каждому направлению расходов, за исключением текущего ремонта;

3) локальный сметный расчет на проведение текущего ремонта;

4) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в абзаце первом настоящего подпункта, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области;

5) перечень приобретаемого имущества (за исключением недвижимого).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

6. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{i=1}^n R_i \times S_i, \text{ где:}$$

R_i - количество единиц i -го товара, работы, услуги;

S_i - стоимость единицы i -го товара, работы, услуги;

n - количество наименований товаров, работ, услуг.

11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- приобретение оборудования;
- текущий ремонт помещений;
- приобретение и установка жалюзи (рулонных штор);
- расходы по оформлению помещений;
- оплата расходов за услуги дизайнера.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством заключения с учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством электронной почты. Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает в двух экземплярах в Департамент. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью, и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является 1 функционирующий Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, являются:

- количество оплаченных услуг дизайнера (единиц);
- количество приобретенных и установленных жалюзи (рулонных штор) (единиц);
- количество выполненных работ по оформлению помещений (единиц);
- количество приобретенного оборудования (единиц);
- площадь помещений, в которых проведен текущий ремонт (м²).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на реализацию регионального
проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование» в
рамках государственной программы
«Развитие образования в Томской области»
на финансовое обеспечение расходов на
подготовку помещений и приобретение
оборудования для Центра непрерывного
повышения профессионального мастерства
педагогических работников

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления
из областного бюджета субсидии на
реализацию регионального проекта
«Современная школа» национального
проекта «Образование» в рамках
государственной программы «Развитие
образования в Томской области» на
финансовое обеспечение расходов на
подготовку помещений и приобретение
оборудования для Центра непрерывного
повышения профессионального
мастерства педагогических работников

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидии на реализацию
регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в
рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на
финансовое обеспечение расходов на подготовку помещений и приобретение
оборудования для Центра непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников

(наименование учреждения)

По состоянию на 01_____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

--	--	--	--

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)	(подпись) (расшифровка подписи)
(главный бухгалтер)	(подпись) (расшифровка подписи)
Место печати	
(дата, месяц, год)	

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления
из областного бюджета субсидии на
реализацию регионального проекта
«Современная школа» национального
проекта «Образование» в рамках
государственной программы «Развитие
образования в Томской области» на
финансовое обеспечение расходов на
подготовку помещений и приобретение
оборудования для Центра непрерывного
повышения профессионального мастерства
педагогических работников

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на финансовое обеспечение расходов на подготовку помещений и приобретение оборудования для Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 _____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 20.07.2021 № 28

Приложение № 31
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на
финансовое обеспечение расходов по разработке региональной автоматизированной
информационной системы «Педагогические кадры Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по разработке региональной автоматизированной информационной системы «Педагогические кадры Томской области» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по разработке региональной автоматизированной информационной системы «Педагогические кадры Томской области».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительную смету, предусматривающую расчет-обоснование суммы субсидии, на расходы по разработке региональной автоматизированной информационной системы «Педагогические кадры Томской области», а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков, исполнителей по направлениям расходов;

3) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения);

В случае если учреждение не представило справку, указанную в абзаце первом настоящего подпункта, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

4) перечень приобретаемого имущества (за исключением недвижимого).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

6. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{i=1}^n R_i \times S_i, \text{ где:}$$

R_i - количество единиц i -го товара, работы, услуги;

S_i - стоимость единицы i -го товара, работы, услуги;

n - количество наименований товаров, работ, услуг.

11. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия являются затраты по разработке региональной автоматизированной информационной системы «Педагогические кадры Томской области».

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством заключения с учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством электронной почты. Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает в двух экземплярах в Департамент. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью, и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является 1 функционирующая региональная автоматизированная информационная система «Педагогические работники Томской области» по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

количество заключенных контрактов и (или) договоров (единиц);

количество разработанных и введенных в опытную эксплуатацию региональных автоматизированных информационных систем «Педагогические работники Томской области» (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления
из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение расходов
по разработке региональной
автоматизированной информационной
системы «Педагогические кадры
Томской области»

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления
из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение расходов
по разработке региональной
автоматизированной информационной
системы «Педагогические кадры
Томской области»

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое
обеспечение расходов по разработке региональной автоматизированной информационной
системы «Педагогические кадры Томской области»

(наименование учреждения)

По состоянию на 01_____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(главный бухгалтер)

Место печати

(дата, месяц, год)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления
из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение расходов
по разработке региональной
автоматизированной информационной
системы «Педагогические кадры
Томской области»

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение
расходов по разработке региональной автоматизированной информационной системы
«Педагогические кадры Томской области»

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 _____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)