



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.06.2021

№ 21

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2. Областному государственному казенному учреждению «Управление автомобильных дорог Томской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области:

от 09.06.2016 № 22-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 10.06.2016);

от 18.09.2017 № 35-ОД «О внесении изменений в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 09.06.2016 № 22-ОД» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 18.09.2017).

4. Комитету по транспорту, связи и правовой работе в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Ю.И.Баев

УТВЕРЖДЕН
приказом
Департамента транспорта,
дорожной деятельности
и связи Томской области
от 30.06.2021 № 21

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего
перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть
маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам
регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких
автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным
на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,
городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит
в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по
автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – государственная услуга).

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Губернатора Томской области от 09.01.2013 № 1 «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области».

3. Заявителем является физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – владелец тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, крупногабаритного транспортного средства или его представитель (далее – заявитель), обратившийся в Областное государственное казенное учреждение «Управление

автомобильных дорог Томской области» (далее – Учреждение) с запросом о предоставлении государственной услуги в форме заявления на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение).

4. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент) и Учреждения приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить: непосредственно в Учреждении (на информационных стендах, при личном обращении, по телефону или письменно);

на официальном сайте Департамента в информационного-коммуникационной сети «Интернет» (<http://dtlds.tomsk.gov.ru>);

на официальном сайте Учреждения в информационного-коммуникационной сети «Интернет» (<http://tomsk.avtodor.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

в региональном центре телефонного обслуживания Томской области по телефону 88003500850.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Учреждения. Информирование заявителей проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

6. Устное информирование осуществляется специалистами Учреждения при обращении заявителей за информацией лично или по телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Специалисты Учреждения, осуществляющие устное информирование, принимают меры для полного ответа на поставленные вопросы.

Ответ должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в который обратились заявители, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста Учреждения, принявшего телефонный звонок.

7. Информирование осуществляется путем направления ответа на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Учреждение в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Учреждение в письменной форме.

Заявитель имеет право обратиться в Учреждение в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Указанная информация предоставляется Учреждением:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или)

крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Томской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

9. Государственная услуга предоставляется Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области через Учреждение.

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача специального разрешения;
- 2) мотивированный отказ в выдаче специального разрешения.

11. Срок предоставления государственной услуги составляет:

1) двенадцать рабочих дней со дня поступления запроса в Учреждение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог и при наличии соответствующих согласований;

2) шестнадцать рабочих дней со дня поступления запроса в Учреждение в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – Госавтоинспекция);

3) в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Учреждение о пропуске тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций).

Срок выдачи специального разрешения увеличивается в случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, на срок проведения указанных мероприятий.

12. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 257-ФЗ);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Порядок);

Закон Томской области от 11 апреля 2013 года № 61-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Томской области в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности, организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения»;

постановление Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Администрации Томской области от 15.02.2010 № 50а «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области»;

постановление Губернатора Томской области от 09.01.2013 № 1 «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области».

13. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

1) заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – заявление) по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

В заявлении указываются сведения согласно пункту 8 Порядка.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита);

2) копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

3) схему тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) в соответствии с пунктом 9 Порядка;

4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) – сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

5) копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

6) копию ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, – в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в

период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4 Порядка, документы, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.

Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Административного регламента, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью при наличии (для юридических лиц).

Заявление с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, может быть подано заявителем непосредственно в Учреждение, путем направления их в адрес Учреждения посредством почтового отправления, посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, или в электронном виде посредством Портала.

14. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, указанных в пункте 8 Порядка;

3) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 13 настоящего Административного регламента (за исключением случаев, установленных подпунктами 5 и 6 пункта 13 настоящего Административного регламента).

Учреждение при принятии решения об отказе в приеме документов обязано проинформировать заявителя в течение одного рабочего дня с даты приема запроса о предоставлении государственной услуги о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у Учреждения полномочий по выдаче специального разрешения по заявленному маршруту;

2) несовпадение информации о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

3) несоответствие сведений, предоставленных в заявлении и документах, техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) несоблюдение требований перевозки делимого груза;

5) установление невозможности осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствие согласия заявителя на:

а) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 27 Порядка;

б) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

в) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) отсутствие оплаты оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и непредоставление копий платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствие оплаты принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и непредоставление копий платежных документов, подтверждающих такую оплату;

9) невнесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в Учреждение с использованием факсимильной связи;

11) отсутствие согласования владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

12) отсутствие специального проекта, проекта организации дорожного движения (при необходимости);

13) отнесение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) к тяжеловесным транспортным средствам в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Порядка.

17. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства уплачивается государственная пошлина, в размере и порядке, установленном главой 25⁵ Налогового кодекса Российской Федерации.

18. Владелец тяжеловесного транспортного средства возмещает вред, который будет причинен таким транспортным средством, на основании расчета, доведенного специалистом Учреждения до заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

19. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Учреждение.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством Портала регистрация осуществляется в автоматическом режиме.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

21. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Учреждения должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Учреждения;

3) вход в здание Учреждения оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Учреждения о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) у входа в кабинет, в котором осуществляется прием заявителей, размещается табличка с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) сотрудника;

5) помещения Учреждения должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

6) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

7) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

8) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

9) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

11) на информационных стендах в Учреждении, а также сайте Учреждения размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Учреждения;

местонахождение специалистов Учреждения, ответственных за предоставление государственной услуги, и режим приема ими заявителей;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) органа.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

22. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;
- 3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;
- 4) размещение на сайте Учреждения, на информационном стенде сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;
- 5) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;
- 8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителей;
- 9) запрос о предоставлении государственной услуги может быть направлен заявителем в форме электронного документа с использованием Портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 3) согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку заявленного груза;
- 4) согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией;
- 5) выдача специального разрешения.

Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги.

24. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение запроса о предоставлении государственной услуги в письменной форме.

25. Прием запроса осуществляется специалистом Учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, который:

- 1) проверяет полномочие заявителя на подписание запроса о предоставлении государственной услуги и приложенных документов;

2) проверяет представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 15 настоящего Административного регламента;

3) регистрирует запрос о предоставлении государственной услуги путем проставления регистрационного номера и даты приема, наименование заявителя, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) сотрудника, внесшего запись в Журнале регистрации заявлений не позднее одного рабочего дня со дня поступления запроса в Учреждение.

26. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

27. Учреждение при принятии решения об отказе в регистрации запроса о предоставлении государственной услуги обязано проинформировать заявителя в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса и прилагаемых к нему документов о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

28. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в Журнале регистрации заявлений либо отказ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги.

Рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

29. Основанием для рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является регистрация запроса в Журнале регистрации заявлений.

30. Специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги проверяет:

1) наличие полномочий Учреждения на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в запросе о предоставлении государственной услуги, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту;

3) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

4) соблюдение требований о перевозке делимого груза.

31. Срок выполнения административной процедуры составляет не более четырех рабочих дней.

32. При наличии оснований для отказа в выдаче специального разрешения, указанных в подпунктах 1-4 пункта 16 настоящего Административного регламента, специалист Учреждения уведомляет заявителя о невозможности предоставления государственной услуги с разъяснением причин либо направляет в его адрес данную информацию в виде почтового отправления или в форме электронного документа в течение четырех рабочих дней со дня поступления запроса в Учреждение.

33. Результатом выполнения административной процедуры является признание поступивших документов соответствующими установленным требованиям либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Согласования маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства является наличие автомобильных дорог (их участков) по пути следования заявленного маршрута транспортного средства

34. Основанием для согласования маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства является наличие автомобильных дорог (их участков) по пути следования заявленного маршрута транспортного средства, право на оперативное управление которыми не закреплено за Учреждением.

35. Специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута и направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – запрос о согласовании маршрута).

36. Срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

37. Результатом выполнения административной процедуры является получение согласования от владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства, и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, либо отказ в согласовании маршрута.

38. Специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня с даты поступления в Учреждение сведений о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, направляет заявителю указанные сведения, а также информирует о порядке и способах его оплаты посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

39. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильные дороги сооружений и инженерных коммуникаций, специалист Учреждения информирует об этом заявителя, и дальнейшее согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с главой V Порядка.

Согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией

40. Основанием для согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией является согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства со всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в случаях, установленных пунктами 15, 19 Порядка;

41. Специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной

услуги, направляет запрос в Госавтоинспекцию на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с приложением оформленного специального разрешения, копий документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 13 настоящего Административного регламента, копий согласований маршрута транспортного средства и проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта (при необходимости).

42. Срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

43. Результатом выполнения административной процедуры является получение Учреждением от Госавтоинспекции бланка специального разрешения с записью о согласовании, сделанной в порядке, определенном пунктом 21 Порядка.

Выдача специального разрешения

44. Основанием для выдачи специального разрешения является получение Учреждением необходимых согласований маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства при отсутствии оснований для отказа в выдаче специального разрешения, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента.

45. Специалист Учреждения информирует заявителя по телефону или по электронной почте (в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении) о возможности получить результат предоставления государственной услуги.

46. Специалист Учреждения при выдаче специального разрешения проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, проверяет полномочия заявителя на получение специального разрешения и делает соответствующую запись в Журнале выданных специальных разрешений.

47. Специальное разрешение выдается в день обращения после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 13 настоящего Административного регламента, в случае подачи заявления в адрес Учреждения посредством факсимильной связи.

48. Выдача специального разрешения в электронной форме в соответствии с пунктом 4 Порядка осуществляется с использованием Портала. Выданное специальное разрешение в электронной форме должно быть распечатано специалистом Учреждения на бумажном носителе.

49. Заявитель расписывается за получение специального разрешения в Журнале выданных специальных разрешений, после чего ему передается специальное разрешение.

В случае выдачи специального разрешения в электронной форме, специалист Учреждения делает запись о выдаче в Журнале выданных специальных разрешений.

50. В случае поступления от заявителя заявления об отказе в предоставлении государственной услуги административные действия прекращаются со дня регистрации соответствующего заявления, о чем делается запись в Журнале регистрации заявлений.

51. При установлении оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, Учреждение принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения заявителю, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения специалист Учреждения направляет уведомление об отказе по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Административному регламенту посредством почтового отправления или электронной почты с указанием основания отказа.

52. Специальное разрешение выдается Учреждением заявителю при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или его представителю при наличии доверенности (для физических лиц) или документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица и документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица (для юридических лиц).

53. Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

54. Результатом административной процедуры является получение заявителем специального разрешения либо направление заявителю мотивированного отказа в выдаче специального разрешения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

55. Текущий контроль за исполнением специалистами Учреждения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется путем проведения проверок специалистами Департамента в порядке и сроки, установленные Департаментом.

56. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Учреждения, а также решения Учреждения.

57. Проведение проверок осуществляется на основании распоряжения Департамента.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

58. Специалисты Учреждения и Департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Департамент и Учреждение индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

60. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, Учреждения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих,

работников осуществляется в соответствии с главой 2.1. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

61. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение по
автомобильным дорогам
тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного
средства, осуществляющего
перевозку тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, в случае,
если маршрут, часть маршрута
указанного транспортного средства
проходят по автомобильным дорогам
регионального или
межмуниципального значения
Томской области, участкам таких
автомобильных дорог, по
автомобильным дорогам местного
значения, расположенным на
территориях двух и более
муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов), при условии, что маршрут
такого транспортного средства
проходит в границах Томской
области и указанный маршрут, часть
маршрута не проходят по
автомобильным дорогам
федерального значения, участкам
таких автомобильных дорог»

Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области и Областного государственного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Томской области»

Место нахождения Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее по тексту - Департамент): 634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 117.
Телефон приемной начальника Департамента - 8(3822) 900-632.
Электронный адрес для обращения в Департамент - адрес электронной почты: - <http://dtds.tomsk.gov.ru>

График работы Департамента:

Дни недели	Время приема посетителей
Понедельник	9.00 - 12.30; 13.30 - 18.00

Вторник	9.00 - 12.30; 13.30 - 18.00
Среда	9.00 - 12.30; 13.30 - 18.00
Четверг	9.00 - 12.30; 13.30 - 18.00
Пятница	9.00 - 12.30; 13.30 - 18.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Место нахождения Областного государственного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Томской области» (далее по тексту - Учреждение): 634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 117.

Телефоны:

приемная начальника Учреждения - (382-2) 909-650;

сектор выдачи разрешений Учреждения - (382-2) 909-525.

Электронные адреса для обращения в Учреждение - адреса электронной почты: <http://main@uad.tomsk.ru>, svk@uad.tomsk.ru.

Специалисты Учреждения осуществляют прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Время приема посетителей
Понедельник	8.00 - 12.00; 13.00 - 17.00
Вторник	8.00 - 12.00; 13.00 - 17.00
Среда	8.00 - 12.00; 13.00 - 17.00
Четверг	8.00 - 12.00; 13.00 - 17.00
Пятница	8.00 - 12.00; 13.00 - 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача специального
разрешения на движение по
автомобильным дорогам
тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного
средства, осуществляющего
перевозку тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, в случае,
если маршрут, часть маршрута
указанного транспортного средства
проходят по автомобильным дорогам
регионального или
межмуниципального значения
Томской области, участкам таких
автомобильных дорог, по
автомобильным дорогам местного
значения, расположенным на
территориях двух и более
муниципальных образований
(муниципальных районов, городских
округов), при условии, что маршрут
такого транспортного средства
проходит в границах Томской
области и указанный маршрут, часть
маршрута не проходят по
автомобильным дорогам
федерального значения, участкам
таких автомобильных дорог»

ФОРМА

Уведомление

об отказе в выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства

Областное государственное казенное учреждение «Управление автомобильных
дорог Томской области» уведомляет

(наименование, адрес грузоперевозчика)

что Вам отказано в выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и
(или) крупногабаритного транспортного средства, по причине

(причины отказа в выдаче специального разрешения)

Директор

подпись

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)