



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.06.2021

№ 531

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»
на территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28 августа 2011 года № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Губернатора Томской области от 10 февраля 2021 года № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» на территории Томской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета по лицензированию Томской области:

от 25.08.2017 № 1930 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» на территории Томской области» (официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» www.tomsk.gov.ru, 25.08.2017);

от 11.12.2017 № 2670 «О внесении изменений в приказ Комитета по лицензированию Томской области от 25.08.2017 № 1930» (Официальный сайт Комитета по лицензированию Томской области <https://kl.tomsk.gov.ru>, 12.12.2017);

от 05.12.2018 № 2057 «О внесении изменений в приказ Комитета по лицензированию Томской области от 25.08.2017 № 1930» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 10.12.2018 № 7001201812100004);

от 23.04.2019 № 691 «О внесении изменений в приказ Комитета по лицензированию Томской области от 25.08.2017 № 1930» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 23.04.2019 № 7001201904240002).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.Н. Деев



УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 29.06.2021 № 531

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»
на территории Томской области»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных служащих, работников МФЦ.

Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия).

2. Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом а) подпункта 7) пункта 10 Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10.

3. Заявителями являются юридические лица (организации) независимо от их организационно-правовой формы.

4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент), расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 19;

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://dlk.tomsk.gov.ru/>;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

по телефону: 8(3822) 527-103, 8(3822) 532-589, 8(3822) 528-970 – Комитет лицензионно-разрешительной работы Департамента;

8(3822) 533-411 – приемная.

5. График работы Департамента, в том числе приема заявителей специалистами Департамента:

понедельник - четверг - с 9.00 час. до 12.30 час., с 13.15 час. до 18.00 час.;
 пятница - с 9.00 час. до 12.30 час., с 13-30 час. до 17.00 час.

6. На информационных стендах в помещениях Департамента, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;
 месторасположение, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников МФЦ.

7. Консультации по вопросам исполнения настоящего Административного регламента предоставляются специалистами Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента (далее – специалист комитета):

по письменным обращениям или в форме электронного документа;
 по телефонам: 8(3822) 527-103, 8(3822) 532-589, 8(3822) 528-970;
 на личном приеме.

8. Письменное обращение по вопросам исполнения Административного регламента регистрируется в день поступления и рассматривается специалистом комитета в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистом комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;
 перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
 источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган власти, организация и их местонахождение);
 время приема документов;
 срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;
 порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом, его должностными лицами, государственными служащими, работниками МФЦ в ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

11. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) оформление решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии;
- 2) оформление решения о прекращении действия лицензии;
- 3) оформление решения об отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии.

Результат государственной услуги предоставляется на бумажном носителе.

13. Срок принятия решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, об отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии составляет:

- 1) выдача лицензии - 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения лицензии;
- 2) переоформление лицензии - 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для переоформления лицензии;
- 3) продление срока действия лицензии - 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для продления срока действия лицензии;
- 4) досрочное прекращение действия лицензии - 10 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для прекращения срока действия лицензии.

Решение о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, об отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, в письменной форме Департамент направляет заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения любым доступным способом (по почте, по электронной почте, указанной заявителем в заявлении).

В случае если в заявлении указано на необходимость направления решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии или отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, Департамент направляет заявителю решение в форме электронного документа.

В случае если в заявлении указано на необходимость направления решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии или отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, Департамент направляет заявителю решение в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2219 «О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства № 634);

Закон Томской области от 9 апреля 2012 года № 35-ОЗ «О минимальном размере уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Томской области» (далее - Закон Томской области № 35-ОЗ);

Закон Томской области от 5 мая 2012 года № 48-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Томской области»;

постановление Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области».

15. Заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с требованиями статьи 1 Закона Томской области № 35-ОЗ;

2) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности или в аренде, срок которой определен договором и составляет не более года, объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 16,5 процента готовой продукции);

г) документ, подтверждающий наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением в аренде, срок которой определен договором и составляет не более года, объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 16,5 процента готовой продукции);

д) документ, подтверждающий наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в безвозмездном пользовании объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания.

16. Документы, необходимые для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и предоставляемые заявителем в Департамент самостоятельно:

1) в случае переоформления лицензии в связи с реорганизацией заявителя:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации в форме разделения, выделения документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с требованиями статьи 1 Закона Томской области № 35-ОЗ;

2) в случае переоформления лицензии при окончании срока аренды стационарных торговых объектов и складских помещений, стационарных объектов общественного питания, а также в случае изменения иных указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации, в случае изменения указанных в лицензии сведений:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, подтверждающие изменения, указанные в настоящем подпункте.

Указанные документы могут быть направлены заявителем в Департамент в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на бумажном носителе через областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

17. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает в Департамент заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

18. В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии было указано на необходимость направления в форме электронного документа решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении этого срока, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

19. Для досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявителем подается в Департамент заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

20. Документы, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

3) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

4) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

5) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости не представлены заявителем);

6) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

7) сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Департамент заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

8) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, при поступлении заявления на выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Заявитель вправе представить документы (сведения) указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

21. В случае подачи заявления непосредственно в Департамент заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При подаче заявления в электронной форме заявитель подписывает заявление и прилагаемые к нему в электронной форме документы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства № 634.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются по описи.

В заявлении заявитель вправе дополнительно указать один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при обращении;

на бумажном носителе, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

на бумажном носителе через МФЦ;

в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

В случае отсутствия в заявлении отметки заявителя о способе получения результата предоставления государственной услуги, результат государственной услуги направляется на электронную почту заявителя.

22. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Основанием для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии является выявление в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Административного регламента следующих нарушений:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10¹, 11, 14¹, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу лицензирующего органа;

4) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

Оснований для отказа в досрочном прекращении действия лицензии, не предусмотрено.

23. За предоставление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, продление срока действия таких лицензий и их переоформление уплачивается государственная пошлина способами и в размерах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

В случае досрочного прекращения действия лицензии государственная пошлина не оплачивается.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в Департаменте составляет пятнадцать минут.

25. Срок регистрации запроса составляет один рабочий день со дня поступления запроса в Департамент.

26. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, имеются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) о наименовании Департамента.

27. Прием запроса осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места включают места для информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером помещения.

Помещения Департамента должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения оборудуются противопожарной системой.

Департамент обеспечивает доступ инвалидов в помещения для предоставления государственной услуги, в залы ожидания, к местам для заполнения запроса, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

28. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

29. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

30. Места ожидания в очереди на консультацию, предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

31. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

1) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

2) формы и образцы заполнения запроса;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

32. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) установленный режим работы Департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;
- 2) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, государственных служащих;
- 3) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб заявителя, иных лиц на решения Департамента, на действия (бездействие) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги;
- 5) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, государственных служащих, сотрудников МФЦ;
- 6) возможность представления заявителями запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- ж) предоставление государственной услуги через МФЦ;
- з) предоставление государственной услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и назначение ответственного лица за предоставление государственной услуги должностного лица;

рассмотрение и оформление результатов рассмотрения запроса специалистами комитета;

направление (вручение) результатов рассмотрения запроса заявителю.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении Департаментом государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация запроса
о предоставлении государственной услуги и назначение ответственного лица за
предоставление государственной услуги должностного лица

34. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги является поступление запроса при обращении заявителя непосредственно в Департамент, в виде почтового отправления, в виде сообщения по электронной почте, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через МФЦ.

Прием запроса при обращении осуществляет специалист Комитета, который ставит входящий номер и текущую дату на описи документов и вручает копию описи заявителю.

Прием запроса в виде почтового отправления, запроса, поступившего по электронной почте, осуществляется сотрудником, ответственным за прием входящей корреспонденции, который в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Департамент регистрирует запрос путем проставления входящего номера и текущей даты на описи документов, заносит сведения о запросе в журнал регистрации входящей корреспонденции.

При поступлении запроса в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) прием и регистрацию запроса осуществляет специалист Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса:

оценивает наличие электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства № 634;

распечатывает принятые в форме электронного документа запрос и документы;

регистрирует запрос в Журнале регистрации входящей документации;

направляет заявителю в форме электронного документа информацию о регистрации запроса;

передает запрос и документы председателю Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента (далее – председатель комитета).

Заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием запроса через МФЦ осуществляется сотрудниками МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии МФЦ и Департамента.

35. Сотрудник, ответственный за прием входящей корреспонденции, специалист комитета, принявший запрос и прилагаемые к нему документы при обращении заявителя, в срок не позднее одного дня со дня приема документов передает председателю комитета зарегистрированный запрос.

Председатель комитета в срок не позднее одного дня со дня получения запроса путем проставления визы на заявлении назначает специалиста комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.

36. Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного запроса ответственному за предоставление государственной услуги лицу.

37. Срок выполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления запроса в Департамент.

Рассмотрение, оформление результатов рассмотрения запроса специалистами комитета, направление результатов рассмотрения запроса заявителю

38. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления с визой председателя комитета и прилагаемых к нему документов специалистом комитета.

39. В ходе рассмотрения запроса специалист комитета осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в запросе и прилагаемых к нему документах, устанавливает наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

При проведении проверки специалист комитета руководствуется пунктами 2-7 статьи 23² Федерального закона № 171-ФЗ, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Административным регламентом осуществления лицензионного контроля розничной продажи алкогольной продукции на территории Томской области, утвержденным приказом Департамента.

Распоряжение о проведении проверки должно быть издано не позднее пяти рабочих дней со дня приема запроса о предоставлении государственной услуги.

В случае досрочного прекращения действия лицензии, проверка не проводится.

40. Специалист комитета устанавливает:

соответствие требованиям законодательства формы и содержания представленных заявителем документов;

наличие прав, полномочий на подписание и подачу запроса у подписавшего документ лица.

41. Специалист комитета проводит проверку достоверности сведений о заявителе, содержащихся в запросе и прилагаемых к нему документах, сопоставляет такие сведения со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Томской области, из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, из Управления Федерального казначейства по Томской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

Специалист комитета, проводит проверку возможности выполнения заявителем лицензионных требований, установленных в соответствии с положениями Федерального закона №171-ФЗ, выезжает по заявленным адресам мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

В случае досрочного прекращения действия лицензии специалист комитета выезд не осуществляет на адреса мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, действие которых заявитель планирует прекратить.

42. Специалист комитета при установлении отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии в течение трех дней со дня подписания акта проверки оформляет проект правового акта о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии.

Подготовленный проект правового акта в течение двух рабочих дней со дня его оформления визируют специалист комитета, председатель комитета, подписывает начальник Департамента.

43. При установлении наличия оснований для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии в течение трех дней со дня подписания акта проверки готовит проект правового акта Департамента об отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии.

При описании причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к

принятию такого решения, содержание данных норм, а также излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки.

Подготовленный проект правового акта визируют специалист комитета, председатель комитета, подписывает начальник Департамента.

44. Срок выполнения административной процедуры:

а) при получении запроса о выдаче лицензии – двадцать восемь дней со дня получения запроса и всех необходимых документов;

б) при получении запроса о переоформлении лицензии – двадцать восемь дней со дня получения запроса и всех необходимых документов;

в) при получении запроса о продлении срока действия лицензии – двадцать восемь дней со дня получения запроса;

г) при получении запроса о досрочном прекращении действия лицензии восемь дней со дня получения запроса;

45. Результатом административной процедуры является:

оформление правового акта о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии и бланка лицензии;

оформление правового акта о досрочном прекращении действия лицензии;

оформление правового акта об отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии (далее – решение о предоставлении государственной услуги).

Направление (вручение) заявителю результатов рассмотрения запроса

46. Специалист комитета сообщает заявителю или уполномоченному представителю о готовности документов через «личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания правового акта о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии.

47. В случае выдачи решения о предоставлении государственной услуги через МФЦ специалист в течение трех дней со дня поступления документов для выдачи направляет их в МФЦ, о чем специалист комитета дополнительно уведомляет заявителя одним из указанных далее способов:

по телефону, указанному в заявлении;

по электронной почте, указанной в заявлении.

48. При обращении заявителя за получением решения о предоставлении государственной услуги специалист комитета удостоверяется в личности заявителя по документу, удостоверяющему личность, а в случае обращения представителя заявителя также проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, и передает решение о предоставлении государственной услуги заявителю (его представителю) под подпись.

49. Результатом административной процедуры является:

направление (вручение) заявителю решения о предоставлении государственной услуги вместе с бланком лицензии при получении запроса о выдаче, продлении срока действия лицензии;

направление (вручение) заявителю решения о прекращении действия лицензии;

направление (вручение) заявителю решения об отказе в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

50. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля и последующего контроля.

51. Текущий контроль за исполнением специалистами Департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Департамента на постоянной основе посредством визирования документов, составляемых специалистами Департамента в ходе предоставления государственной услуги.

52. Последующий контроль осуществляется посредством проведения проверок в случае поступления в Департамент информации о фактах нарушения специалистами Департамента положений настоящего Административного регламента.

Проверка проводится должностным лицом Департамента, указанным в распоряжении Департамента о проведении проверки.

Результаты проверки оформляются должностным лицом Департамента, проводившим проверку, в виде справки в срок, указанный в распоряжении Департамента о проведении проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, государственных служащих, сотрудников МФЦ

53. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, государственных служащих, сотрудников МФЦ осуществляется в соответствии с главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

54. Заинтересованные лица могут направить жалобу на решение и (или) действие (бездействие):

должностного лица Департамента – начальнику Департамента;

начальника Департамента - заместителю Губернатора Томской области по экономике;

сотрудника МФЦ – руководителю МФЦ или начальнику Департамента.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Департамента подается в Администрацию Томской области по адресу: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) сотрудника МФЦ подается в МФЦ по адресу: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 14.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области

634029 г. Томск, ул. Белинского, д.19

Заявление

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции,
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания
(подчеркнуть нужное)

1	Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации)	
2	Место нахождения юридического лица	
3	Адрес электронной почты	
4	Места нахождения обособленных подразделений юридического лица (организации), осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (указать нужное)	
5	Наименование банка и номер расчетного счета юридического лица в банке	
6	Срок, на который испрашивается лицензия	

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, постоянно действующего

исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

прошу предоставить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (указать нужное)

Направление решения о предоставлении лицензии на _____

(розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания (указать нужное)
или об отказе в предоставлении лицензии на _____

(розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания (указать нужное)
в форме электронного документа _____
(направить/не направлять)

_____ 20 _____ г. _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)

место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
634029 г. Томск, ул. Белинского, д.19

Заявление

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания
(подчеркнуть нужное)

1	Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации)	
2	Место нахождения юридического лица	
3	Адрес электронной почты	
4	Места нахождения обособленных подразделений юридического лица, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (указать нужное)	
5	Наименование банка и номер расчетного счета юридического лица в банке	
6	Регистрационный номер и дата выдачи лицензии	

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

лице _____,
прошу переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (указать нужное), в связи с _____

(основания переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11,12 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)

Направление решения о переоформлении лицензии на _____

(розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания (указать нужное)
или об отказе в переоформлении лицензии на _____

(розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания (указать нужное)
в форме электронного документа _____

_____ 20 ____ г.

место печати (при наличии)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
634029 г. Томск, ул. Белинского, д.19

Заявление

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания
(подчеркнуть нужное)

1	Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации)	
2	Место нахождения юридического лица	
3	Адрес электронной почты	
4	Наименование банка и номер расчетного счета юридического лица в банке	
5	Регистрационный номер и дата выдачи лицензии	
6	Срок, на который продлевается действие лицензии	

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

прошу продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (указать нужное)

Направление решения о продлении лицензии на _____

(розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (указать нужное))

или об отказе в продлении лицензии на _____

(розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (указать нужное))

в форме электронного документа _____
(направить/не направлять)

_____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)

место печати (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области

634029 г. Томск, ул. Белинского, д.19

Заявление

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
(подчеркнуть нужное)

1	Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации)	
2	Место нахождения юридического лица	
5	Регистрационный номер и дата выдачи лицензии	
6	Дата, с которой прекращается действие лицензии	

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица или
иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

прошу досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания) (указать нужное)

в форме электронного документа _____
(направить/не направлять)

_____ 20 ____ г.

место печати (при наличии)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Блок-схемы
последовательности действий при предоставлении Департаментом лицензирования и
регионального государственного контроля Томской области государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» на территории Томской
области

