



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.06.2021

№ 36

О внесении изменений в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 16.01.2020 № 02

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 16.01.2020 № 02 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по поддержке субъектов Российской Федерации – участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17.01.2020, № 7001202001170001) следующие изменения:

в Порядке предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по поддержке субъектов Российской Федерации – участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденном указанным приказом:

1) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.»;

2) дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:
«3-1. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (при наличии технической возможности).»;

3) дополнить разделом 1-1 следующего содержания:
«1-1. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

4-1. Получатель субсидии определяется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

4-2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности)

и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее одного календарного дня до дня проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, предусмотренная подпунктом б) пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492).

4-3. Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

4-4. Для участия в отборе участник представляет в Департамент предложение (заявку), а также документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

4-5. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Департамент письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Департамент осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом такого заявления.

4-6. Предложения (заявки) участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора. Предложения (заявки) проверяются на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

4-7. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

4-8. В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участнику отбора направляется уведомление об отклонении предложения (заявки) с указанием основания отклонения не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4-9. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами 6, 8-9, 11 подпункта ж) пункта 4 Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.»;

4) в пункте 5:

а) подпункт в) подпункта 1) изложить в следующей редакции:

«в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

б) в подпункте 5 слова «и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

в) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условия о не превышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета;

4) заверенную руководителем получателя субсидии копию штатного расписания и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в направления расходов;

5) заверенные руководителем получателя субсидии копии плана командировок работников и локального нормативного акта организации, устанавливающего нормы компенсации работникам организации командировочных и транспортных расходов, предельный размер расходов за проживание во время нахождения работника в командировке, в случае, если оплата командировочных расходов включена в направления расходов;

6) план работ по реализации мероприятий (далее – План работ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной подпунктом д) пункта 4 Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4-6 настоящего Порядка, Департамент принимает решение об определении получателя субсидии и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется распоряжением Департамента.

В случае принятия решения об определении получателя субсидии и о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает участнику отбора о предоставлении субсидии и подписывает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

При поступлении нескольких предложений (заявок) и отсутствии оснований отклонения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 4-7 настоящего Порядка субсидия предоставляется участнику отбора, предложение (заявка) которого согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации поступило раньше.»;

7) в пункте 11:

а) абзац первый дополнить предложением следующего содержания «Соглашение в отношении субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».»;

б) в абзаце втором после слов «предоставление получателем субсидии средств иным лицам» дополнить словами «(за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)»;

8) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение к соглашению в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.»;

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления субсидии является в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, реализация мероприятия «Предоставление предприятиям-участникам национального проекта услуг по повышению производительности труда посредством специализированного центра компетенций на региональном уровне» регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления

социально-экономическим развитием Томской области», а именно: создание 8 потоков-образцов (оптимизация производственных/вспомогательных процессов) на предприятиях-участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда) на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество предприятий - участников, которым предоставлены услуги по повышению производительности труда посредством специализированного центра компетенций на региональном уровне;

2) количество сотрудников предприятий - участников, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда посредством специализированного центра компетенций на региональном уровне.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.»;

9) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии и (или) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии и (или) иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии и (или) иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Томской области, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Департамент принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Департамент финансов Томской области. В течение 5 рабочих дней после получения решения от Департамента финансов Томской области извещает получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, Департамент извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.»;

10) дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.»;

11) форму заявления о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по поддержке субъектов Российской Федерации - участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденную приложением № 1 к Порядку, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



А.С.Федченко

Приложение к приказу Департамента по
развитию инновационной и
предпринимательской деятельности
Томской области
от 28.06.2021 № 36

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
финансовое обеспечение затрат,
возникающих при реализации
мероприятий по поддержке субъектов
Российской Федерации – участников
национального проекта
«Производительность труда и
поддержка занятости»

Форма

В Департамент по развитию
инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области

Заявление

о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при
реализации мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения
производительности труда на предприятиях»

Полное наименование некоммерческой организации: _____
Юридический адрес некоммерческой организации: _____
Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____
Номер телефона некоммерческой организации: _____
Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____
Номер факса некоммерческой организации: _____
Сайт некоммерческой организации в сети «Интернет» (при наличии): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой
организации: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
ОКВЭД):
1. _____
2. _____
... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование некоммерческой организации)
субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Поддержка субъектов Российской Федерации – участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» регионального проекта Томской области «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии _____

(наименование некоммерческой организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную пунктом 2 Порядка предоставления субсидии;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

5) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

6) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и Порядка;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет в отношении себя, а также иных юридических лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обязуется соблюдать условие о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

5) обязуется при дальнейшем предоставлении средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) включать в договоры (соглашения) условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4, подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об

общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(должность руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

_____ 20____ г.
Место печати
(при наличии)

