



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.06.2021

№ 52

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 28.03.2018 № 41

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 28.03.2018 № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 30.03.2018) следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств», утвержденном указанным приказом:

1) в пункте 4 слова «ул. Пушкина, 16/1, каб. № 7» заменить словами «проспект Развития, 3, каб.117», слова «ул. Пушкина, 16/1, г. Томск, 634003» заменить словами «пр. Развития, д.3, г. Томск, 634055»;

2) пункт 8 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) оставление старшим оператором диспетчерской службы Департамента племенного свидетельства (дубликата) на племенную продукцию (материал) на хранение в связи с неявкой заявителя в Департамент для получения документов в срок, предусмотренный пунктом 9 Административного регламента.»;

3) в абзаце двенадцатом пункта 25 слова «главному специалисту» заменить словом «консультанту»;

4) в абзацах втором, третьем пункта 27 слова «Главный специалист» заменить словом «Консультант»;

5) в пункте 28:

в абзаце первом слова «главным специалистом» заменить словом «консультантом»;

в абзаце втором слова «Главный специалист» заменить словом «Консультант», слова «главный специалист» заменить словом «консультант»;

после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неявки заявителя в Департамент для получения племенного свидетельства (дубликата) на племенную продукцию (материал) до истечения срока выполнения административной процедуры старший оператор оставляет племенное свидетельство (дубликат) на племенную продукцию (материал) на хранение.»;

6) пункт 29 после слова «текущего» дополнить словами «и последующего»;

7) пункт 30 дополнить абзацами следующего содержания:

«Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.»;
- 8) дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Порядок и периодичность последующего контроля осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых проверок специально образуемой группой Департамента. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Формами контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги являются:

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения специалистов (должностных лиц), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги;

проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся в связи с конкретным обращением заявителя или общественного объединения и осуществляются рабочей группой Департамента, образуемой распоряжением Департамента для рассмотрения предмета обращения.

Основанием для проведения проверки является распоряжение Департамента. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 2 года, внеплановые - в случае поступления жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц специалистов, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги.»;

- 9) дополнить пунктом 31-1 следующего содержания:

«31-1. Ответственность специалистов, в том числе должностных лиц, Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, а также за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение регламента:

Специалисты Департамента (в том числе должностные лица), ответственные за предоставление государственной услуги, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов Департамента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалист Департамента в соответствии со своей должностной инструкцией несет персональную ответственность за надлежащие прием и регистрацию документов,

своевременную их передачу ответственным исполнителям, соблюдение сроков и порядка рассмотрения запросов, правильность оформления и качество подготовки документов.

Руководитель Департамента несет персональную ответственность за качество (полноту) предоставления государственной услуги, соблюдение сроков, порядка предоставления государственной услуги, и требований Административного регламента.»;

10) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента

А.В. Савенко



В.В. Буркин

Приложение
к приказу Департамента
по социально-экономическому развитию
села Томской области
от 22.06.2021 № 52

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача племенных свидетельств»

Департамент по социально-экономическому развитию села
Томской области

Место нахождения: пр. Развития, д.3, г. Томск
Почтовый адрес: пр. Развития, д.3, г. Томск, 634055

График работы:
Понедельник-пятница: с 9.00 до 18.00
Перерыв для отдыха и питания: с 12.30 до 13.30

Телефон: (3822) 90-89-24
Факс: (3822) 90-92-11
Адрес электронной почты: sekretar@agro.tomsk.ru
Адрес официального сайта: <http://depagro.tomsk.ru>

Контактная информация:

начальник Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области	Каб. 309 (приемная)	(3822) 90-89-24
заместитель начальника Департамента - председатель комитета по производству	Каб. 301	(3822) 90-88-95
заместитель председателя комитета по производству	Каб. 301	(3822) 90-62-06
консультант комитета по производству	Каб. 301	(3822) 90-89-30
старший оператор	Каб. 117	(3822) 90-80-77
секретарь руководителя	Каб. 309	(3822) 90-89-24