



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.06.2021

№ 25

О внесении изменений в приказ Департамента общего образования
Томской области от 26.01.2021 № 4

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общего образования Томской области от 26.01.2021 № 4 «О предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» («Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, от 01.02.2021, № 7001202102010002) следующие изменения:

1) пункте 1:

- в подпункте 8 слово «бюджета» заменить словами «областного бюджета»;
- в подпункте 21 слово «бюджета» заменить словами «областного бюджета»;
- в подпункте 27 слово «бюджета» заменить словами «областного бюджета»;
- в подпункте 28 слово «бюджета» заменить словами «областного бюджета»;

2) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на обеспечение поддержки государственных, региональных информационных систем, утвержденный указанным приказом (приложение № 8), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками областных общеобразовательных учреждений, утвержденный указанным приказом (приложение № 21), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

4) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденный указанным приказом (приложение № 27), изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

5) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 - 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских

детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденный указанным приказом (приложение № 28), изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Абзац второй подпункта 1) пункта 1 и подпункт 2) пункта 1 настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 4 мая 2021 года.



Начальник Департамента

И.Б. Грабцевич

Приложение № 1
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 16.06.2021 № 25

УТВЕРЖДЕН
приказом
Департамента общего образования
Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на
обеспечение поддержки государственных, региональных информационных систем

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение поддержки государственных, региональных информационных систем (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по поддержке государственных, региональных информационных систем.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительную смету, предусматривающую расчет-обоснование суммы субсидии, на обеспечение поддержки государственных, региональных информационных систем, а также предложения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

3) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в абзаце первом настоящего подпункта, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос об ее

представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области;

4) перечень приобретаемого имущества (за исключением недвижимого).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

6. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{i=1}^n R_i \times S_i, \text{ где:}$$

R_i - количество единиц i -го товара, работы, услуги;

S_i - стоимость единицы i -го товара, работы, услуги;

n - количество наименований товаров, работ, услуг.

11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата услуг по технической поддержке информационных систем;

оплата услуг по предоставлению неисключительных прав на использование программного обеспечения.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством заключения с учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством

электронной почты. Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает в двух экземплярах в Департамент. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является 4 функционирующих информационных системы по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, являются:

количество оплаченных услуг по технической поддержке информационных систем;

количество оплаченных услуг по предоставлению неисключительных прав на использование программного обеспечения.

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления
из областного бюджета субсидии на
обеспечение поддержки
государственных, региональных
информационных систем

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления
из областного бюджета субсидии на
обеспечение поддержки
государственных, региональных
информационных систем

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия на обеспечение
поддержки государственных, региональных
информационных систем

(наименование учреждения)

По состоянию на 01 _____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотрен ных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления
из областного бюджета субсидии на
обеспечение поддержки
государственных, региональных
информационных систем

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на обеспечение поддержки
государственных, региональных
информационных систем

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 _____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 16.06.2021 № 25

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками областных общеобразовательных учреждений

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками областных общеобразовательных учреждений (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по обеспечению одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками областных общеобразовательных учреждений.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительную смету, предусматривающую расчет-обоснование суммы субсидии на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками областных общеобразовательных учреждений;

3) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в абзаце первом настоящего подпункта, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос об ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области;

4) информацию о количестве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками областных общеобразовательных учреждений в текущем финансовом году.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

6. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям об отсутствии у учреждения:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (S) конкретному учреждению рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \text{Ч}_{\text{вып.пр.}} \times \text{Р}_{\text{вып.пр.}} + (\text{Ч}_{\text{вып.не пр.}} \times \text{Р}_{\text{вып.не пр.}} + (\text{Ч}_{\text{вып.пр.}} + \text{Ч}_{\text{вып.не пр.}}) \times \text{Р}), \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{вып.не пр.}}$ – планируемая численность выпускников общеобразовательных организаций, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучавшихся в указанных организациях, не находящихся на полном государственном обеспечении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и не являющихся выпускниками указанной организации, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по указанным в абзаце первом пункта 3 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» образовательным программам за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, однократно обеспечиваемых бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в размере, равном двукратной величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Томской области;

$\text{Р}_{\text{вып.не пр.}}$ – норматив расходов на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускников областных общеобразовательных учреждений;

$\text{Ч}_{\text{вып.пр.}}$ – планируемая численность выпускников общеобразовательных организаций (в том числе специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, учредителем которых является Томская область), являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучавшиеся в указанных организациях, не находящихся на полном государственном обеспечении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и не являющихся выпускниками указанной организации, за исключением лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 статьи 11-2 Закона Томской области от 19 августа 1999 года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области» однократно обеспечиваемых одеждой и обувью, а также единовременным денежным пособием в размере, равном двукратной величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Томской области;

$\text{Р}_{\text{вып.пр.}}$ – норматив расходов на обеспечение одеждой, обувью выпускников областных общеобразовательных учреждений;

Р – единовременное денежное пособие в размере двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Томской области, установленной на текущий год.

11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования;

выплата денежной компенсации взамен предоставления одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования;

выплата единовременного денежного пособия в размере двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Томской области, установленной на текущий год.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством заключения с учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством электронной почты. Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает в двух экземплярах в Департамент. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является 100% обеспечение выпускников областных государственных общеобразовательных учреждений при выпуске одеждой и обувью (одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием), а также единовременным денежным пособием по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество выпускников областных государственных общеобразовательных учреждений, обеспеченных при выпуске одеждой и обувью, а также единовременным денежным пособием (человек);

количество выпускников областных государственных общеобразовательных учреждений, обеспеченных при выпуске одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, а также единовременным денежным пособием (человек).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в

текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на обеспечение одеждой,
обувью, мягким инвентарем,
оборудованием и единовременным
денежным пособием детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, потерявших
в период обучения обоих родителей или
единственного родителя, являющихся
выпускниками областных
общеобразовательных учреждений

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на обеспечение одеждой,
обувью, мягким инвентарем,
оборудованием и единовременным
денежным пособием детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, потерявших
в период обучения обоих родителей или
единственного родителя, являющихся
выпускниками областных
общеобразовательных учреждений

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия на обеспечение
одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным
пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения
обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками областных
общеобразовательных учреждений

(наименование учреждения)

По состоянию на 01_____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6
объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин
возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотрен ных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на обеспечение одеждой,
обувью, мягким инвентарем,
оборудованием и единовременным
денежным пособием детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, потерявших
в период обучения обоих родителей или
единственного родителя, являющихся
выпускниками областных
общеобразовательных учреждений

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками областных общеобразовательных учреждений

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 _____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 16.06.2021 № 25

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по организации отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительную смету, предусматривающую расчет-обоснование суммы субсидии, на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»;

3) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную абзаце первом настоящего подпункта, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос об ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области;

4) перечень приобретаемого имущества (за исключением недвижимого);

5) информацию о количестве обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых будет организован отдых и оздоровление.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

6. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой представленной учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (в том числе по договорам возмездного оказания услуг);

обеспечение питанием обучающихся и воспитанников (в том числе с привлечением сторонних организаций);

приобретение питьевой воды;

приобретение спортивных товаров (инвентаря);

приобретение хозяйственных товаров (инвентаря);

приобретение материальных запасов (в том числе расходных материалов);

организационно-хозяйственные расходы;

приобретение призов;

приобретение основных средств (в том числе оборудования);

приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение строительных материалов;

приобретение мягкого инвентаря;

приобретение медикаментов и перевязочных средств;

культурно-массовые мероприятия (в том числе экскурсии, походы в театр, кино);

организация и проведение мероприятий, участие в мероприятиях;

мероприятия, направленные на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (в том числе, медицинское обслуживание, обследование на COVID-19 любым из методов, обследование на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций, приобретение дезинфицирующих средств, масок, перчаток);

оплата стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации организации отдыха детей и их оздоровления.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством заключения с учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством электронной почты. Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает в двух экземплярах в Департамент. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению

закljučается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента.

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является количество лагерей (смен), организованных на базе учреждения (или количество лагерей (смен), в которые приобретены путевки) для отдыха и оздоровления детей – не менее 1 по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является число детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления (человек).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на организацию отдыха и
оздоровления обучающихся и
воспитанников, в том числе находящихся
в трудной жизненной ситуации, в рамках
реализации государственной программы
«Социальная поддержка населения
Томской области»

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на организацию отдыха и
оздоровления обучающихся и
воспитанников, в том числе находящихся
в трудной жизненной ситуации, в рамках
реализации государственной программы
«Социальная поддержка населения
Томской области»

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия на организацию
отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся
в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы
«Социальная поддержка населения Томской области»

(наименование учреждения)

По состоянию на 01_____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотрен ных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

_____	_____	_____
(руководитель учреждения)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на организацию отдыха и
оздоровления обучающихся и
воспитанников, в том числе находящихся
в трудной жизненной ситуации, в рамках
реализации государственной программы
«Социальная поддержка населения
Томской области»

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 _____ 20__ года

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 16.06.2021 № 25

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по проведению организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительную смету, предусматривающую расчет-обоснование суммы субсидии, на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»;

3) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в абзаце первом настоящего подпункта, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос об ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области;

4) план проведения организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведению смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»;

5) перечень приобретаемого имущества (за исключением недвижимого).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

6. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_i) для i -го учреждения рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = \begin{cases} P_i, & \sum P_i < \text{Lim}_v \\ P_i \times \frac{\text{Lim}_v}{\sum P_i}, & \sum P_i \geq \text{Lim}_v \end{cases}, \text{ где:}$$

P_i – обоснованная потребность i -го учреждения в соответствии с предварительной сметой представленной учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (в том числе по договорам возмездного оказания услуг);

расходы по договорам возмездного оказания услуг за оказание услуг по проведению мероприятий;

командировочные расходы;

канцелярские расходы;

приобретение материальных запасов (в том числе картриджей);

организационно-хозяйственные расходы;

приобретение призов.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством заключения с учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством электронной почты. Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает в двух экземплярах в Департамент. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента.

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является проведение не менее 1 организационного мероприятия по участию групп детей в возрасте 10-17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение 1 смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество обучающихся Томской области, направленных для участия в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» (единиц);

количество заявок (конкурсных материалов), предоставляемых на участие в смотре-конкурсе лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет

в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на проведение организационных
мероприятий по участию групп детей в
возрасте 10 – 17 лет из числа победителей
конкурсов, олимпиад, соревнований в
программах Всероссийских детских
центров «Орленок», «Океан», «Смена»,
«Артек» и проведение смотра-конкурса
лагерей дневного и круглосуточного
пребывания и профильных смен,
организованных на базе организаций,
подведомственных Департаменту общего
образования Томской области в рамках
реализации государственной программы
«Социальная поддержка населения Томской
области»

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на проведение организационных
мероприятий по участию групп детей в
возрасте 10 – 17 лет из числа победителей
конкурсов, олимпиад, соревнований в
программах Всероссийских детских
центров «Орленок», «Океан», «Смена»,
«Артек» и проведение смотра-конкурса
лагерей дневного и круглосуточного
пребывания и профильных смен,
организованных на базе организаций,
подведомственных Департаменту общего
образования Томской области в рамках
реализации государственной программы
«Социальная поддержка населения
Томской области»

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия на проведение
организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа
победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских
центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей
дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе
организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области
в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения
Томской области»

(наименование учреждения)

По состоянию на 01 _____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6
объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин
возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на проведение организационных
мероприятий по участию групп детей в
возрасте 10 – 17 лет из числа победителей
конкурсов, олимпиад, соревнований в
программах Всероссийских детских
центров «Орленок», «Океан», «Смена»,
«Артек» и проведение смотра-конкурса
лагерей дневного и круглосуточного
пребывания и профильных смен,
организованных на базе организаций,
подведомственных Департаменту общего
образования Томской области в рамках
реализации государственной программы
«Социальная поддержка населения Томской
области»

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на проведение организационных мероприятий по участию групп детей в возрасте 10 – 17 лет из числа победителей конкурсов, олимпиад, соревнований в программах Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», «Артек» и проведение смотра-конкурса лагерей дневного и круглосуточного пребывания и профильных смен, организованных на базе организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 _____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)