



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

9 июня 2021 года

№ 33п

О внесении изменений в приказ Департамента профессионального образования Томской области от 25.01.2021 № 12п

С целью совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента профессионального образования Томской области от 25.01.2021 № 12п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркомании» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.01.2021, № 7001202101280033) следующие изменения:

1) в наименовании слова «, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,» исключить;

2) в пункте 1 слова «, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,» исключить, слово «условий» заменить словом «условия»;

3) Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркомании» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области», утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

Приложение
к приказу Департамента
профессионального образования
Томской области
от 09.06.2021 № 33п

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
профессионального образования
Томской области
от 25.01.2021 № 12п

Порядок определения объема и условия предоставления областным
государственным бюджетным учреждениям субсидии на реализацию мероприятий
подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркомании» государственной
программы «Обеспечение безопасности населения Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям (далее – учреждения) субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркомании» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркомании» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент профессионального образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на реализацию мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркомании» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области», а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) программу мероприятий, планируемых к проведению в рамках достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации в пределах полномочий Департамента, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Q_i * P_i, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

Q_i – количество единиц i -го товара, работы, услуги;

P_i – стоимость единицы i -го товара, работы, услуги;

n – количество наименований товаров, работ, услуг.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркомании» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области».

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата предоставления субсидии, являются:

1) количество респондентов, прошедших психологическое тестирование посредством программного комплекса «Единая методика социально-психологического тестирования», среди обучающихся;

2) количество лиц, привлеченных к волонтерской работе по профилактике правонарушений, в профессиональных образовательных организациях.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки учреждения на перечисление средств субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение представляет в Департамент в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Департамент информацию о наличии у

учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок не более 30 рабочих дней со дня возврата.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным учреждениям субсидии на
реализацию мероприятий подпрограммы
«Профилактика правонарушений и
наркологии» государственной программы
«Обеспечение безопасности населения
Томской области»

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркологии» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области»
на ____ 20__

Наименование Учредителя _____ Департамент профессионального образования Томской области

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них:	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет		возвращено в областной бюджет		требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

Место печати

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным учреждениям субсидии на
реализацию мероприятий подпрограммы
«Профилактика правонарушений и
наркологии» государственной программы
«Обеспечение безопасности населения
Томской области»

Форма

Отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений и наркологии» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области»

Наименование Учредителя
Наименование Учреждения
Периодичность: годовая

по состоянию на ____ ____ 20__
Департамент профессионального
образования Томской области

по Сводному реестру
по Сводному реестру

Дата

КОДЫ

Результат предоставления субсидии /показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения
				в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 4 / гр. 3 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Место печати

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__