



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.05.2021

№ 45

О внесении изменения в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 27.10.2020 № 85

В целях приведения в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 27.10.2020 № 85 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.10.2020, № 7001202010290006) изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Положения в редакции настоящего приказа применяются в отношении субсидий на возмещение части затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии, заявки на предоставление которых поданы с даты вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента

Е.А. Булкина



В.Н. Шенделева

Приложение к приказу
Департамента по социально-
экономическому
развитию села Томской области
от 31.05.2021 № 45

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и модернизацию объектов
животноводческих комплексов молочного направления (молочных
ферм), а также на приобретение техники и оборудования
на цели предоставления субсидии

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии (далее - субсидии).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) - комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для обеспечения производства молока и оснащенных производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз и (или) выращивания молодняка крупного рогатого скота и (или) коз молочных пород, искусственного осеменения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

модернизация объекта - реконструкция и (или) капитальный ремонт и (или) приобретение оборудования, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы), его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик;

создание объекта - строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочная ферма) капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные соответствующим инвестиционным проектом.

3. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм),

а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии по ставкам, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат на создание животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) до 400 голов включительно;

2) на возмещение части затрат на модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

4. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а (далее - программа), является возмещение части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент.

6. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

8. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

10. Организатором отбора является Департамент.

11. Участники отбора на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора должен:

- а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;
- б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;
- в) представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные приказом Департамента, по формам, утвержденным Министерством;

2) участник отбора на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - субсидия) должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату подачи заявления участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) на дату подачи заявления участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) участник отбора на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

4) согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка их предоставления;

5) представление документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в срок, установленный указанным пунктом.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент заявление по форме согласно приложению № 2 (далее – заявление) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) заверенные участником отбора копии:

а) при создании, модернизации объекта, выполненного по договору подряда:

сметы затрат на выполнение работ по созданию и (или) модернизации объекта;

положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданных организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку;

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных сметой затрат;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов, подтверждающих осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке;

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при строительстве, реконструкции объекта, выполненного по договору подряда;

б) при приобретении оборудования для создания, модернизации объекта:

договоров, подтверждающих приобретение оборудования, предусмотренных сметой затрат, и документов, подтверждающих их приобретение (счетов-фактур и (или) накладных, актов приема-передачи или универсальный передаточный документ);

документов, подтверждающих осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

К документам, подтверждающим фактические понесенные затраты участника отбора, относятся документы, указанные в подпункте 2) настоящего пункта.

13. Департамент осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком путем рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи (приема) заявления.

14. По результатам рассмотрения заявления Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявления.

15. Основания для отклонения заявления:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений;

5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отклонении заявления Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявлении адресу уведомление об отклонении заявления с указанием основания отклонения в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

17. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявлений размещается на официальном портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Получатель субсидии на дату подачи заявления, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

21. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также включение таких положений в Соглашение.

22. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 12 настоящего Порядка.

23. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного в подпункте 1) пункта 14 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы исходя из очередности их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) нарушение сроков представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

26. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения. Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

27. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводного реестра получателей субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания сводного реестра Департамент направляет получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

28. В Соглашение обязательно включается:

1) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

2) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям

29. После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

30. Размер субсидии не может превышать 50 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в соответствии с фактическими затратами, произведенными получателем субсидии, без учета налога на добавленную стоимость.

31. Субсидии предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 октября предшествующего года по 1 декабря текущего года.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

32. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - лимиты) на соответствующий финансовый год и плановый период Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

В течение 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год Департамент направляет получателю субсидии уведомление с предложением заключить Соглашение в пределах доведенных лимитов при условии соответствия получателя субсидии на дату доведения до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

Повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, не требуется.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 27 - 29 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления с предложением заключить Соглашение получатель субсидии направляет в адрес Департамента ответ с согласием или отказом заключить Соглашение.

В случае получения Департаментом отказа заключить Соглашение или неполучения Департаментом от получателя субсидии ответа в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия не предоставляется.

33. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

34. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году Департамент составляет реестр после получения письменного согласия заключить Соглашение.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты составления реестра заключает с получателем субсидии Соглашение.

35. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Департамента и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

36. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) уменьшение Департаменту как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия "Создание условий для ускоренного развития мясного и молочного скотоводства в Томской области" подпрограммы "Развитие сельскохозяйственного

производства в Томской области" программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

37. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Департамента в случае:

недостижения получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результата), значений указанных показателей;

недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 17 настоящего Порядка.

38. Результатом предоставления субсидии является увеличение или сохранение поголовья молочных коров в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах текущего года к уровню предшествующего года.

Показателем результата является численность поголовья молочных коров в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

39. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

В случае заключения Соглашения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

40. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

41. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

42. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

44. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты, показатель результата, значение которого установлено Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результата, по которым не достигнуты значения;

n - общее количество показателей результата;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и модернизацию объектов
животноводческих комплексов
молочного направления
(молочных
ферм), а также на приобретение
техники и оборудования
на цели предоставления
субсидии

СТАВКИ

Виды расходов, возмещаемые за счет субсидии	Ставка, процент
1. На возмещение части затрат на создание животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) до 400 голов включительно	50
2. На возмещение части затрат на модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).	50

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов
животноводческих комплексов
молочного направления
(молочных
ферм), а также на приобретение
техники и оборудования
на цели предоставления
субсидии

Форма

№ ____ от _____ 20__ г. <*>

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области

(наименование заявителя)

Заявление об участии в отборе на предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии с приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии» по направлению:

1.Сведения о заявителе:

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в	

	налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) для получения субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии;

- соответствие условиям предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии,

установленным приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 31.05.2021 №45 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии», в том числе отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель предоставления субсидии;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"	
заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя (главы) заявителя)

даю свое согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Томск, пр. Развития - 3, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер телефона (мобильный);

адрес регистрации по месту жительства <*>;

идентификационный номер налогоплательщика <*>.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

Даю согласие на:

1) осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2) публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о персональных данных, а также результатах рассмотрения заявления.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1.

2.

3.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(наименование заявителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

<*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента).

<***> Указывается заявителями, являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов
животноводческих комплексов
молочного направления
(молочных
ферм), а также на приобретение
техники и оборудования
на цели предоставления
субсидии

Форма

Справка-расчет

субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание
и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления
(молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели
предоставления субсидии
за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Идентификационный номер налогоплательщика _____
получателя субсидии
Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____
Номер контактного телефона получателя субсидии _____
Общероссийский классификатор территорий _____
муниципальных образований по муниципальному образованию

N п/п	Наименование направления <*>	Номер и дата договора	Номер и дата товарной накладной, акта выполненных работ	Затраты на приобретение оборудования, выполнение работ без учета налога на добавленную стоимость (рублей, копеек)	Фактически оплачено за приобретенное оборудование, выполненные работы без учета налога на добавленную стоимость (рублей, копеек)		Ставка (размер) субсидии (процентов)	Сумма причитающейся субсидии, рублей	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
					Номер и дата платежных документов	Сумма (рублей, копеек)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО	X	X	X			X	X	

 <*> Указывается в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии, утвержденного приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области Томской области

от 31.05.2021 N 45

Получатель субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

_____ 20__ год

_____ 20__ год
Место печати (при наличии)
