



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.06.2021

№ 443

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 №489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета по лицензированию Томской области:

от 31.03.2016 № 627/1 «Об утверждении нормативных затрат» (официальный сайт Комитета по лицензированию Томской области [https:// kl.tomsk.gov.ru](https://kl.tomsk.gov.ru), 31.03.2016);

от 10.12.2018 № 170 «О внесении изменений в приказ Комитета по лицензированию Томской области от 31.03.2016 №627/1» (официальный сайт Комитета по лицензированию Томской области <https:// kl.tomsk.gov.ru>, 10.12.2018).

3. Комитету бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.Н. Деев



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 02.06.2021 № 443

Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг
на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного
контроля Томской области

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.
16	не более 520,83

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных
соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, единиц	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, единиц	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, рублей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, единиц	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, рублей
16	не более 300	не более 4,70	16	не более 60	не более 8,95	16	не более 5	не более 38,34

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество SIM-карт на одну должность, единиц	Цена приобретения средств связи*, рублей	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, рублей
высшая (главная или ведущая) группа должностей категории «руководители»	1	не более 15 000,00	не более 4 000,00

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Таблица 4

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Категория должностей	Количество планшетных компьютеров на одну должность, единиц	Количество SIM-карт на одну должность, единиц	Цена приобретения планшетного компьютера, рублей	Ежемесячная цена услуги связи в расчете, рублей
высшая (главная или ведущая) группа должностей категории «руководители»	не более 1	1	не более 60 000,00	не более 4 000,00

* Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Категория должностей	Количество ноутбуков на одну должность, единиц	Количество SIM-карт на одну должность, единиц	Цена приобретения ноутбука, рублей	Ежемесячная цена услуги связи в расчете, рублей
высшая (главная или ведущая) группа должностей категории «руководители»	не более 1	1	не более 100 000,00	не более 4 000,00

* Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 6

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети Интернет, единиц	Цена аренды канала передачи данных сети Интернет за 1 месяц, рублей
Интернет 100 Мбит/с	1	не более 10 500,00

Таблица 7

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Наименование	Количество, единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за 1 единицу в год, рублей
1. Многофункциональное устройство лазерной печати. Факс, копир, сканер, принтер. Черно-белая печать, А4	не более 7 единиц на Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент)	32 990,00
2. Многофункциональное устройство лазерной печати. Черно-белая печать, А3	не более 1 единицы на Департамент	33 584,00
3. Многофункциональное устройство лазерной печати. Копир, сканер, принтер. Черно-белая печать, А4	не более 1 единицы на Департамент	33 999,00
4. Многофункциональное устройство лазерной печати. Копир, сканер, принтер. Черно-белая печать, А4	не более 2 единиц на Департамент	15 399,00
5. Принтер струйный. Цветная, Черно-Белая печать	не более 1 единицы на Департамент	20 196,00
6. Принтер струйный. Печать: 4-цветная термическая	не более 1 единицы на Департамент	11 264,88
7. Принтер лазерный. Печать: черно-белая, А4	не более 10 единиц на Департамент	17 638,00
8. Принтер лазерный, цветная печать, А4	не более 1 единицы на Департамент	51 300,00

Таблица 8

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и
приобретению иного программного обеспечения**

Наименование	Цена сопровождения в год, рублей	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, рублей
1. Предоставление права использования аккаунта СБиС, права использования СБиС ЭО-Базовый, Бюджет	-	не более 5 500,00
2. Сопровождение справочно-правовых систем	не более 350 000,00	
3. Развитию автоматизированной информационной системы лицензирования отдельных видов деятельности Департамента	-	не более 1 000 000,00
4. Сопровождению фирмы «1С» (версия Бюджет Проф) для системы программ «1С:Предприятие»	не более 50 000,00	-
5. Сопровождение «1С: Предприятие 8»	не более 13 897,00	-

Таблица 9

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение общесистемного программного обеспечения

Наименование общесистемного программного обеспечения	Цена приобретения, рублей	Количество общесистемного программного обеспечения
1. Операционная система	не более 13 604,00	1 программное обеспечение, персональный компьютер (ноутбук)
2. Офисное программное обеспечение	не более 24 739,33	1 программное обеспечение, персональный компьютер (ноутбук)

Таблица 10

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение, продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты информации/объект защиты информации	Цена приобретения 1 средства защиты информации в год (объект защиты информации), рублей	Цена продления 1 средства защиты информации, рублей
1. Средство антивирусной защиты для персонального компьютера (ноутбука)	1 лицензия персональный компьютер (ноутбук)	не более 3 900,00 персональный компьютер (ноутбук)	не более 1 320,00
2. Защита от несанкционированного доступа для персонального компьютера (комплект установки)	3 лицензии персональный компьютер	не более 10 381,67	-
3. Защита данных для персонального компьютера (ноутбука) СКЗИ «КриптоПро CSP»	1 лицензия персональный компьютер (ноутбук)	не более 4 250,00	-

Таблица 11

Нормативы, применяемые при расчете затрат по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Наименование	Количество квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи, единиц	Цена изготовления одного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, рублей
Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 3 000,00

Таблица 12

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество, единиц	Цена приобретения за 1 единицу, рублей	Наименование должностей
1. Принтер монохромной печати	не более 3 единиц на кабинет (помещение)	не более 20 999,00	все должности
2. Многофункциональное устройство монохромной печати	не более 2 единиц на кабинет (помещение)	не более 54 699,00	все должности
3. Многофункциональное устройство цветной печати	не более 1 единицы на Департамент	не более 63 499,00	все должности
4. Принтер струйный. Цветная, Черно-Белая печать	не более 1 единицы на Департамент	не более 20 196,00	все должности

*Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 13

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение телефонных аппаратов, офисной техники**

Наименование	Количество, единиц	Цена приобретения за 1 единицу, рублей	Наименование должностей
1. Стационарный телефон	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 2 945,00	все должности
2. Радиотелефон	не более 2 единицы на комитет, отдел	не более 3 990,00	все должности
3. IP-телефон	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 12 000,00	должности государственной гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
4. Уничтожитель бумаги	не более 1 на Департамент	не более 25 099,00	все должности
5. Коммутатор	не более 5 на Департамент	не более 3 030,00	все должности
6. Ламинатор	не более 2 на Департамент	не более 7 620,00	все должности

*Периодичность приобретения телефонных, факсимильных аппаратов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 7 лет.

Таблица 14

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение мониторов, системных блоков и видеокамер**

Наименование	Количество на 1 работника расчетной численности, единиц	Цена приобретения за 1 единицу, рублей	Наименование должностей
1. Монитор	не более 1	не более 14 763,00	все должности
2. Системный блок	не более 1	не более 45 516,00	все должности
3. Видеокамера	не более 5 на Департамент	не более 33 990,00	все должности

Таблица 15

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение носителей информации, в том числе
магнитных, электронных ключевых и оптических носителей информации**

Наименование	Количество, единиц	Цена приобретения за 1 единицу, рублей	Наименование должностей
1. Оптический носитель (диск)	не более 300 на Департамент	не более 52,00	все должности
2. Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 4 на работника расчетной численности	не более 899,00	все должности
3. Электронный ключевой носитель	не более 1 на работника расчетной численности	не более 1 670,00	должности государственной гражданской службы категории «руководители»
	не более 1 на работника расчетной численности		должности государственной гражданской службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
4. Оперативная память	не более 2 на системный блок	не более 5 288,33	все должности
5. Жесткий диск	не более 1 на системный блок	не более 5 850,33	все должности
6. SSD-накопитель (твердотельный диск)	не более 1 на системный блок	не более 6 462,67	все должности
7. USB-токен JaCarta LT	не более 1 на работника расчетной численности	не более 3 510,00	все должности

Таблица 16

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Наименование расходного материала	Тип устройства	Фактическое количество типа устройства, единиц	Норматив потребления расходных материалов в год, единиц	Цена расходного материала, рублей	Наименование должностей
1. Картридж	Принтер монохромной печати	9	не более 10	не более 1 081,50	все должности
2. Картридж	Многофункциональное устройство монохромной печати	2	не более 10	не более 4 635,00	все должности
3. Картридж	Многофункциональное устройство цветной печати	1	не более 10	не более 17 660,00	все должности
4. Картридж	Принтер струйный, цветная и черно-белая печать	1	не более 10	не более 5 510,00	все должности
5. Картридж	Принтер лазерный	11	не более 10	не более 1 380,37	все должности

Таблица 17

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники,
компьютерных устройств и аксессуаров**

Наименование	Количество, единиц	Цена приобретения за 1 единицу, рублей	Наименование должностей
1. Клавиатура	не более 1 на работника расчетной численности	не более 4 742,00	все должности
2. Компьютерная мышь	не более 1 на работника расчетной численности	не более 2 666,33	все должности
3. Колонки	не более 1 пары на работника расчетной численности	не более 3 488,67	все должности
4. Наушники	не более 1 на работника расчетной численности	не более 3 513,00	все должности
5. Сетевой фильтр	не более 2 на работника расчетной численности	не более 1 718,00	все должности
6. Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 на работника расчетной численности	не более 6 216,33	все должности
7. Коммутационный шнур (патч-корд)	не более 2 на работника расчетной численности	не более 1 026,67	все должности
8. Блок питания	не более 1 на работника расчетной численности	не более 2 688,33	все должности
9. Сумка для ноутбука	не более 5 на Департамент	не более 3 769,86	все должности

Таблица 18

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг почтовой связи**

Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук	Цена одного почтового отправления, рублей
не более 3000	Определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом Федеральной службы по тарифам от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»

Таблица 19

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на аренду помещений**

Площадь арендуемого помещения, кв.м.	Цена за кв.м. /мес., рублей
не более 700,00	не более 1000,00

Таблица 20

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и ремонт
транспортных средств**

Количество транспортных средств
5 транспортных средств

Таблица 21

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
систем кондиционирования и вентиляции**

Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, рублей
не более 10	не более 5000,00

Таблица 22

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем
видеонаблюдения и контроля доступа**

Количество систем видеонаблюдения и контроля доступа, единиц
не более 1 системы видеонаблюдения
не более 1 системы контроля доступа

Таблица 23

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату клининговых услуг**

Объект клининговой услуги	Единица измерения	Количество объектов в год	Цена клининговой услуги за единицу, рублей
1. Химическая чистка жалюзи (с монтажом, демонтажем)	кв.м	не более 12 на кабинет (помещение)	не более 160,00
2. Химическая чистка штор (стирка) (с монтажом, демонтажем)	кв.м	не более 30 на кабинет (помещение)	не более 167,00
3. Мойка автомобилей (5 транспортных средств)	шт	не более 100 в год	не более 500,00

Таблица 24

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг внештатных сотрудников**

Количество месяцев работы по договору одного сотрудника, месяцев	Цена одного месяца работы с учетом страховых взносов, рублей
не более 3	не более 30 000,00

Таблица 25

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на проведение предрейсового и послерейсового
осмотра водителей транспортных средств**

Количество водителей, единиц	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, рублей
5	не более 110,00

Таблица 26

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на проведение диспансеризации работников**

Численность работников, подлежащих диспансеризации, единиц	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, рублей	Наименование должностей
не более расчетной численности работников	не более 5 350,00	должности государственной гражданской службы

Таблица 27

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на проведение периодического медицинского осмотра работников**

Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, единиц	Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника, рублей	Наименование должностей
не более расчетной численности работников	не более 2 623,41	Водители автотранспортных средств

Таблица 28

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Наименование	Фактическое количество, единиц	Цена монтажа (установки) дооборудования и наладки оборудования за одну единицу в год, рублей
1. Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования и элементов системы контроля доступа	не более 1	не более 7 969,67
2. Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования и элементов системы видеонаблюдения	не более 1	не более 12 100,50

Таблица 29

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату труда независимых экспертов**

Количество заседаний комиссий, единиц	Количество часов заседания одной комиссии, час	Количество независимых экспертов, включенных в комиссию, единиц	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, рублей
не более 12	не более 6	не более 2	не более 500,00

Таблица 30

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническую экспертизу, утилизацию рабочих станций, принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники**

Наименование	Количество на утилизацию, техническую экспертизу, единиц	Цена утилизации за 1 единицу, рублей	Цена технической экспертизы за 1 единицу, рублей
1. Системный блок	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 440,00	не более 250,00
2. Монитор	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 548,00	не более 250,00
3. Принтер монохромной печати	не более 3 единиц на кабинет (помещение)	не более 645,00	не более 250,00
4. Кондиционер	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	не более 2 266,67	не более 250,00
5. Многофункциональное устройство цветной печати	не более 1 единицы на Департамент	не более 1 983,00	не более 250,00
6. Многофункциональное устройство монохромной печати	не более 2 единиц на кабинет (помещение)	не более 743,00	не более 250,00
7. Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	не более 472,00	не более 250,00
8. Телефон	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 108,00	не более 250,00
9. Ноутбук	не более 5 единиц на Департамент	не более 160,00	не более 250,00

Таблица 31

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение транспортных средств**

Количество транспортных средств, единиц	Цена приобретения транспортного средства, рублей
1	не более 1 500 000,00

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение мебели, систем кондиционирования, вентиляции**

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу, рублей
Начальник Департамента				
1. Шкаф гардеробный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 17 800,00
2. Шкаф для документов	шт	не более 2 единицы на кабинет	7	не более 24 990,67
3. Шкаф со стеклом	шт	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 26 815,00
4. Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 36 170,00
5. Стол для заседаний	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 19 230,00
6. Стол руководителя	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 26 184,23
7. Стул для посетителей	шт	не более 20 единицы на кабинет	7	не более 6 190,00
8. Диван	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 17 920,00
9. Подкатная полка для системного блока компьютера	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 1 334,00
10. Тумба многофункциональная	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 13 700,00
11. Сейф	шт	не более 1 единиц на кабинет	25	не более 30 160,00
12. Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 64 486,00
13. Шторы (жалюзи)	комплект	не более 1 комплекта на кабинет	5	не более 15 137,00
14. Зеркало	шт	не более 1 единиц на кабинет	5	не более 2 467,00
Приемная начальника Департамента				
15. Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 11 616,00
16. Приставка к офисному столу	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 2 627,00
17. Подкатная полка для системного блока компьютера	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 1 334,00
18. Стол письменный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 8 088,00
19. Тумба приставная	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 4 490,00
20. Шкаф гардеробный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 17 800,00
21. Шкаф для документов	шт	не более 2 единицы на кабинет	7	не более 24 990,67
22. Сейф	шт	не более 1 единицы на кабинет	25	не более 30 160,00
23. Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 64 486,00
24. Шторы (жалюзи)	компл	не более 1 комплекта на кабинет	5	не более 15 137,00
Заместитель начальника Департамента				
25. Диван	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 17 920,00
26. Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 36 170,00
27. Стул для посетителей	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 6 190,00
28. Стол письменный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 26 184,23
29. Тумба	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 8 088,00
30. Шкаф для документов	шт	не более 2 единицы на кабинет	7	не более 24 990,67
31. Шкаф гардеробный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 17 800,00
32. Шкаф со стеклом	шт	не более 2 единиц на	7	не более 26 815,00

		кабинет		
33. Подкатная полка для системного блока компьютера	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 1 334,00
34. Сейф	шт	не более 1 единицы на кабинет	25	не более 30 160,00
35. Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 64 486,00
36. Шторы (жалюзи)	компл	не более 1 комплекта на кабинет	5	не более 15 137,00
37. Зеркало	шт	не более 1 единиц на кабинет	5	не более 2 467,00
Председатель комитета и заместитель председателя комитета				
38. Кресло офисное	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 11 616,00
39. Стол письменный	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 8 088,00
40. Тумба приставная	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 5 157,00
41. Приставка к офисному столу	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 2 627,00
42. Подкатная полка для системного блока компьютера	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 1 334,00
43. Шкаф гардеробный	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 10 983,00
44. Шкаф со стеклом	шт	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 26 815,00
45. Стул для посетителей	шт	не более 4 единиц на кабинет	7	не более 2 593,00
46. Сейф	шт	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 6 283,00
47. Диван	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 17 920,00
48. Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 64 486,00
49. Шторы (жалюзи)	компл	не более 1 комплекта на кабинет	5	не более 15 137,00
50. Зеркало	шт	не более 1 единиц на кабинет	5	не более 2 467,00
Служебные кабинеты				
51. Шкаф гардеробный	шт	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 10 983,00
52. Картотека	шт	не более 1 единицы на Департамент	7	не более 26 148,00
53. Кресло офисное	шт	не более 1 единиц на сотрудника	7	не более 11 616,00
54. Стол письменный	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 8 088,00
55. Тумба приставная	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 5 157,00
56. Тумба многофункциональная	шт	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 8 835,00
57. Тумба под оргтехнику	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 6 047,00
58. Шкаф для документов	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 18 329,00
59. Шкаф со стеклом	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 16 084,00
60. Шкаф металлический	шт	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 12 335,00
70. Сейф	шт	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 6 283,00
71. Стул для посетителей	шт	не более 5 единиц на кабинет	7	не более 2 593,00
72. Приставка к офисному столу	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 2 627,00
73. Подкатная полка для системного блока компьютера	шт	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 1 334,00
74. Сейф	шт	не более 1 единицы на кабинет	25	не более 30 160,00
75. Кондиционер	шт	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 64 486,00
76. Шторы (жалюзи)	компл	не более 1 комплекта на кабинет	5	не более 15 137,00
77. Зеркало	шт	не более 1 единиц на кабинет	5	не более 2 467,00

78. Часы	шт	не более 1 на кабинет	5	не более 1 980,00
79. Стеллаж металлический	шт	не более 4 единиц на Департамент	7	не более 20 890,00
80. Стеллаж деревянный	шт	не более 4 единиц в кабинет	7	не более 27 670,00
Коридор				
81. Шкаф для документов	шт	не более 2 единиц на Департамент	7	не более 18 329,00
82. Шкаф гардеробный	шт	не более 1 единицы на Департамент	7	не более 10 983,00
83. Диван	шт	не более 3 единиц на Департамент	7	не более 11 290,00
84. Тумба многофункциональная	шт	не более 3 единиц на Департамент	7	не более 8 835,00
85. Стул для посетителей	шт	не более 10 единиц на Департамент	7	не более 2 593,00
86. Стол письменный	шт	не более 3 единиц на Департамент	7	не более 8 088,00

Таблица 33

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

Наименование продукции	Количество, единиц	Цена единицы продукции, рублей
1. Разрешение на пассажирские перевозки	не более 3000	не более 4,00
2. Изготовление служебных удостоверений	не более штатной численности Департамента	не более 350,00

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей**

Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год, не более	Количество на комитет, отдел в год, Департамент не более	Цена за единицу, не более, рублей
1. Антистеплер для скоб	шт	1	-	109,00
2. Батарейка	шт	10	-	98,00
3. Бейдж	шт	-	10 на комитет, отдел	62,00
4. Бумага для записок 9х9х5 мм	шт	2	-	107,00
5. Бумага для записок 9х9х9 мм	шт	2	-	165,85
6. Бумага для записок 76х76 мм	шт	3	-	38,17
7. Бумага для записок самоклеящиеся 38х51 мм	шт	2	-	45,25
8. Блокнот	шт	3	-	78,00
9. Бумага для офисной техники А4	пачка	35	-	390,00
10. Бумага для офисной техники А3	пачка	-	не более 10 на Департамент	590,00
11. Бумага для цветной печати	пачка	-	не более 12 на Департамент	1 120,00
12. Диспенсер для скрепок (скрепочница)	шт	1	-	132,00
13. Диспенсер для скотча	шт	-	10 на Департамент	621,00
14. Дырокол	шт	1	-	595,00
15. Ежедневник	шт	1	-	969,67
16. Журнал регистрации инструктажей	шт	-	5 на комитет, отдел	176,00
17. Журнал регистрации исходящих документов	шт	-	не более 3 на Департамент	134,00
18. Журнал регистрации входящих документов	шт	-	не более 3 на Департамент	134,00
19. Зажим для бумаг 51 мм (12 штук в упаковке)	упак	1	-	312,97
20. Зажим для бумаг 41 мм (12 штук в упаковке)	упак	1	-	209,20
21. Зажим для бумаг 32 мм (12 штук в упаковке)	упак	1	-	136,36
22. Зажим для бумаг 25 мм (12 штук в упаковке)	упак	1	-	104,84
23. Зажим для бумаг 15 мм (12 штук в упаковке)	упак	1	-	42,57
24. Календарь перекидной настольный	шт	1	-	83,25
25. Календарь настенный	шт	1	не более 3 на комитет, отдел	315,65
26. Клейкая лента	шт	3	-	107,00
27. Карандаш механический	шт	1	-	138,25
28. Карандаш черноминеральный с ластиком	шт	2	-	48,15
29. Клей карандаш	шт	6	-	68,00
30. Клейкие закладки неоновые пластиковые 45х12 мм	шт	3	-	111,00
31. Клейкая бумага неоновая для записок 75х75 мм	шт	3	-	64,20
32. Кнопки-гвоздики	упак	2	-	108,00
33. Корзина для бумаг пластиковая	шт	1	-	175,00
34. Короб архивный А4	шт	20	-	76,00
35. Корректирующая жидкость	шт	2	-	59,92
36. Краска штамповая	шт	-	20 на Департамент	149,00
37. Книга учета	шт	-	20 на Департамент	168,10
38. Коврик на стол	шт	1	-	991,70
39. Ластик	шт	1	-	44,94
40. Лупа	шт	-	5 на Департамент	207,99
41. Линейка	шт	1	-	80,00
42. Лоток вертикальный	шт	5	-	375,01
43. Лоток горизонтальный	шт	5	-	296,99
44. Лоток горизонтальный двойной	шт	2	-	637,00
45. Пружинки для переплета	упак	-	3 на Департамент	1 702,00
46. Маркер перманентный	шт	1	-	48,00
47. Маркер-выделитель текста	шт	4	-	138,03
48. Мультифора А4	шт	1000	-	5,30
49. Набор игл	упак	-	1 на комитет и приемную	280,00
50. Набор канцелярский	шт	1	-	867,30
51. Нить для прошивки документов	шт	-	2 на комитет и приемную	261,00
52. Нож канцелярский	шт	1	-	164,00
53. Ножницы канцелярские	шт	1	-	300,99
54. Набор фломастеров	упак	1	-	267,00
55. Набор скоросшивателей А4	шт	1	-	197,95

56. Обложка пластиковая	упак	-	по 2 на комитет и приемную	2 920,00
57. Рамка А4	шт	1	-	375,40
58. Рамка А3	шт	1	-	552,03
59. Папка А4 пластик	шт	30	-	152,00
60. Папка А4 картон	шт	30	-	21,00
61. Папка-регистратор А4	шт	10	-	209,00
62. Папка-скоросшиватель Дело, картон	шт	100	-	16,15
63. Папка-скорошиватель А4 пластик	шт	5	-	150,00
64. Папка-уголок А4	шт	20	-	135,00
65. Папка на кольцах	шт	10	-	367,01
66. Папка на молнии	шт	5	-	46,60
67. Папка на резинке	шт	5	-	91,10
68. Папка планшет	шт	2	-	183,99
69. Планинг	шт	1	-	532,86
70. Подкладка на стол	шт	1	-	1 574,00
71. Подставка для календаря перекидного настольного	шт	1	-	121,00
72. Подставка под куб	шт	1	-	44,00
73. Подушка для увлажнения пальцев	шт	1	-	215,67
74. Подушка штемпельная сменная	шт	-	по 1 на комитет и приемную	253,48
75. Портфель пластик А4	шт	1	-	621,67
76. Пленка для ламинирования	упак	1	-	478,00
77. Презентер	шт	-	1 на Департамент	1 690,00
78. Пружины для переплета	упак	-	по 2 на комитет и приемную	1 322,00
79. Ручка гелевая	шт	5	-	91,00
80. Ручка гелевая пиши стирай	шт	1	-	214,00
81. Ручка шариковая	шт	7	-	71,00
82. Ручка шариковая на подставке	шт	-	5 на Департамент	157,00
83. Стержень гелевый	шт	5	-	41,00
84. Стержень шариковый	шт	10	-	49,00
85. Скобы для степлера не более № 24	уп	15	-	182,00
86. Скотч не более 75 мм	шт	5	-	67,00
87. Скрепки не более 50 мм	упак	10	-	107,00
88. Средство чистящее для оргтехники	упак	12	-	133,00
89. Степлер не более №24	шт	2	-	694,00
90. Степлер мощный	шт	-	1 на комитет и приемную	8 990,67
91. Стержень шариковый для ручки пиши стирай	шт	3	-	127,00
92. Стержни для механического карандаша	упак	5	-	63,13
93. Точилка для карандаша	шт	1	-	148,73
94. Тетрадь не более 48 листов	шт	1	-	129,00
95. Шпагат	шт	-	6 на комитет и приемную	776,00
96. Штамп, печать, самонаборные штампы	шт	-	10 на комитет и приемную	2 101,40
97. Печать гербовая	шт	-	2 на Департамент	3 000,00
Конверт почтовый (немаркированный) формата А4	шт	-	не более 700 на приемную	6,31
98. Конверт почтовый маркированный	шт	-	не более 3500 на приемную	34,00
99. Марка почтовая самоклеющаяся номинальной стоимостью не более 50	шт	-	не более 9 500 на приемную	50,00
100. Папка деловая	шт	-	не более 2 на Департамент	3 640,35
101. Лоток для бумаг горизонтальный металлический	шт	5	-	739,82
102. Лоток для бумаг горизонтальный металлический (многосекционный)	шт	5	-	1 286,00
103. Шило канцелярское	шт	-	не более 5 на Департамент	80,30

Таблица 35

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение горюче-смазочных материалов**

Количество транспортных средств, единиц	Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству (Регуляр-95), рублей	Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству (Регуляр-92), рублей
5	не более 51,58	не более 49,15

Таблица 36

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение автомобильных товаров**

Наименование	Количество транспортных средств, единиц	Количество	Цена приобретения за единицу автомобильного товара не более, рублей
1. Автомобильные шины	5	не более 2 комплектов	9 776,67
2. Антифриз, 5л	5	не более 60	1 350,00
3. Огнетушитель	5	не более 5 штук	1 841,00
4. Аптечка автомобильная	5	не более 5 штук	693,00
5. Жилет сигнальный	5	не более 5 штук	336,70
6. Знак аварийной остановки	5	не более 5 штук	466,70
7. Щетка автомобильная от снега	5	не более 5 штук	773,30
8. Щетка стеклоочистителя	5	не более 5 пар	1 003,30
9. Салфетка универсальная	5	не более 100 штук	120,00
10. Средство для очистки стекол	5	не более 60 штук	323,30
11. Салфетка для стекол	5	не более 100 штук	213,30
Сайленблок	5	не более 5 штук	315,00
12. Перчатки хлопчатобумажные с поливинилхлоридным покрытием	5	не более 100 пар	37,30
13. Автомобильные коврики	5	не более 10 комплектов	3 333,30
14. Домкрат	5	не более 5 штук	2 050,00
15. Трос буксировочный	5	не более 5 штук	1 670,00
16. Тормозные колодки (передние и задние)	5	не более 20 комплектов	передние 3 766,70 задние 3 066,70
17. Свечи зажигания	5	не более 5 комплектов	3 266,70
18. Брызговики	5	не более 10 штук	733,00
19. Лампа для фар	5	не более 20 штук	166,70
20. Лампа противотуманная	5	не более 10 штук	260,00
21. Жидкость в омыватель стекол	5	не более 75 литров	163,00
22. Отвертки	5	не более 5 комплектов	403,67
23. Оплетка руля	5	не более 5 штук	1 600,00
24. Гаечные ключи	5	не более 5 комплектов	827,33
25. Компрессор	5	не более 5 штук	1 756,00
26. Радиатор масляный	5	не более 5 штук	2 045,07
27. Стартерная батарея	5	не более 5 штук	7 300,00
28. Автошампунь, 20 л	5	не более 2 канистр	3 691,00
29. Антифриз, не более 5л	5	не более 15 канистр	1 860,00
30. Масло моторное, не более 5л	5	не более 15 канистр	5 590,00

Таблица 37

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам**

Наименование	Количество, единиц	Цена приобретения за единицу, рублей
Аптечка для оказания первой помощи работникам (комплектация в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации)	не более 1 на Департамент	не более 2 267,00

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение ламп настольных**

Наименование	Количество, единиц	Цена приобретения за 1 единицу, рублей	Наименование должностей
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 3 310,00	все должности

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Наименование	Количество, штук	Цена приобретения за единицу товара, рублей
1. Лампа для настольного светильника	не более 1 на светильник	не более 145,00
2. Лазерный дальномер	не более 3 на Департамент	не более 8 926,00
3. Стенд настенный	не более 3 на Департамент	не более 10 553,33
4. Дрель-шуруповерт аккумуляторная	не более 1 на Департамент	не более 6 483,00
5. Набор бит	не более 1 на Департамент	не более 863,00
6. Губки бытовые, в упаковке 10 штук	не более 10 на Департамент	не более 60,10
7. Гофроящик с решетками	не более 500 на Департамент	не более 45,00
8. Полотенце V-сложение для диспенсера в упаковке	не более 70 на Департамент	не более 105,00
9. Мыло хозяйственное	не более 20 на Департамент	не более 55,00
10. Мыло жидкое, 5 литров	не более 5 на Департамент	не более 307,00
11. Мешки для мусора 30 литров, в рулоне не менее 15 штук	не более 580 на Департамент	не более 87,60
12. Мешки для мусора 60 литров, в рулоне не менее 15 штук	не более 300 на Департамент	не более 129,00
13. Мешки для мусора 120 литров, в рулоне не менее 15 штук	не более 300 на Департамент	не более 142,00
14. Счетчик электроэнергии	не более 1 на Департамент	не более 5 691,00
15. Освежитель воздуха, аэрозоль	не более 15 на Департамент	не более 148,00
16. Стремянка	не более 1 на Департамент	не более 4 010,00
17. Салфетка для пола	не более 15 на Департамент	не более 165,07
18. Салфетка для уборки	не более 10 на Департамент	не более 210,00
19. Средство для мытья пола, 1 литр	не более 40 на Департамент	не более 145,03
20. Средство для мытья посуды	не более 10 на Департамент	не более 67,00
21. Средство для мытья окон и зеркал	не более 20 на Департамент	не более 167,00
22. Средство для туалета	не более 20 на Департамент	не более 195,00
23. Стиральный порошок	не более 100 на Департамент	не более 85,00
24. Салфетка универсальная	не более 30 на Департамент	не более 123,33
25. Туалетная бумага для диспенсера	не более 100 на Департамент	не более 85,00
26. Рулетка	не более 2 на Департамент	не более 1 138,03
27. Кисть малярная	не более 2 на Департамент	не более 673,00
29. Лазерная рулетка	не более 1 на Департамент	не более 5 384,67
30. Пломба для опечатывания	не более 20 на Департамент	не более 1 421,00
31. Перчатки хлопчатобумажные с поливинилхлоридным покрытием	не более 70 на Департамент	не более 45,00
32. Перчатки резиновые, латексные, пар	не более 100 на Департамент	не более 49,00
33. Маска защитная одноразовая	не более 1000 на Департамент	не более 8,78
34. Манометр	не более 1 на Департамент	не более 1 499,00
35. Верхонки (рукавицы), пар	не более 20 на Департамент	не более 91,00
36. Распылитель к бутылке	не более 10 на Департамент	не более 55,00
37. Чистящее средство, порошкообразное	не более 10 на Департамент	не более 70,67
38. Чистящее средство, гелеобразное	не более 10 на Департамент	не более 221,00
39. Черенок для лопаты	не более 5 на Департамент	не более 129,00
40. Удлинитель	не более 5 на Департамент	не более 925,00
41. Полотно нетканое, длина рулона 70 метров	не более 1 на Департамент	не более 2923,33
42. Вывеска учреждения	не более 1 на Департамент	не более 30 000,00
43. Лопата	не более 10 на Департамент	не более 625,00
44. Швабра, деревянная	не более 3 на Департамент	не более 250,00
45. Швабра, с телескопической ручкой и насадкой из микрофибры	не более 3 на Департамент	не более 1 589,00

Таблица 40

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке
и повышению квалификации**

Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника, рублей	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, единиц
1. Повышение квалификации	не более 33 567,00	не более расчетной численности
2. Профессиональная переподготовка	не более 45 516,66	не более расчетной численности

Таблица 41

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт теплового узла, систем электроснабжения,
теплоснабжения, водоснабжения, канализации**

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта теплового узла, систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации в месяц, рублей
не более 35 038,89

Таблица 42

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг охраны помещений

Вид охраны	Цена услуги охраны за 1 час охраны, рублей	Количество часов охраны в год, час
Физическая охрана	не более 150,00	определяется по количеству часов охраны в отчетном году

Таблица 43

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по вывозу твердых
коммунальных отходов**

Цена услуги за 1 м ³ по обращению с твердыми коммунальными отходами, рублей	Количество твердых коммунальных отходов в год, м ³
не более 330	не более 150,00

Таблица 44

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по техническому
обслуживанию автоматической пожарной сигнализации**

Количество систем пожарной сигнализации, штук	Цена услуги технического обслуживания в месяц, рублей
1	не более 3 500,00

Таблица 45

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату холодного водоснабжения и водоотведения

Наименование затрат	Расчетная потребность в год, м ³	Цена услуги на холодное водоснабжение и водоотведение
1. Холодное водоснабжение	не более 250,00	Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)
2. Водоотведение	не более 250,00	Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)
3. За негативное воздействие на работу центральной системы водоснабжения	не более 250,00	Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)

Таблица 46

Нормативы, применяемые при расчете затрат на тепловую энергию в горячей воде на отопление

Наименование затрат	Расчетная потребность в год, Гкал/час	Цена услуги на тепловую энергию в горячей воде
Тепловая энергия	не более 250,00	Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)

Таблица 47

Нормативы, применяемые при расчете затрат на снабжение электрической энергии

Наименование затрат	Расчетная потребность в год, кВт/час	Цена услуги на электрическую энергию
Электроэнергия	не более 39 000,00	Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов)

Таблица 48

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств подлежащих обязательному страхованию, единиц	Цена на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
5 транспортных средств	Определяется в соответствии с Указанием Центрального банка Российской Федерации от 28.07.2020 № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Таблица 49

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по проведению
(исследований) испытаний и экспертизы этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции, жидкости неизвестного состава**

Наименование услуг	Количество оказываемых услуг	Цена на проведение экспертизы определяется действующим прейскурантом цен в год, рублей
1. Определение наличия этилового спирта в исследуемой жидкости	Определяется в соответствии с заявками отбора образцов	не более 200 000,00
2. Установление крепости алкогольной и спиртосодержащей жидкости		
3. Установление соответствия предоставленной для исследования жидкости требованиям стандартов качества		
4. Обнаружение иных примесей в жидкостях		

Таблица 50

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по техническому
обслуживанию и перезарядке огнетушителей**

Наименование услуг	Количество огнетушителей, штук	Цена услуги по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей в год, рублей
Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей	18	не более 10 000,00

Таблица 51

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по брошюрованию

Наименование услуг	Количество в год, штук	Цена услуги за единицу, рублей
Брошюрование документов	не более 200	не более 197,50

Таблица 52

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату страхования государственных служащих от несчастных случаев и болезней**

Численность работников, подлежащих страхованию от несчастных случаев и болезней, единиц	Страховая премия в расчете на одного работника, рублей	Наименование должностей
не более расчетной численности работников	не более 700,00	должности государственной гражданской службы