



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.05.2021

№ 35

О внесении изменения в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 03.03.2021 № 13

В целях приведения в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 03.03.2021 № 13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.03.2020, № 7001202103030001) изменение, изложив Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам), утвержденный указанным приказом в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Положения в редакции настоящего приказа применяются при предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам), заявления на предоставление которых поступили в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области с даты вступления в силу настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина

В.В. Буркин

Приложение
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 31.05.2021 № 35

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным
кредитам (займам)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) (далее - субсидии).

2. В целях настоящего Порядка под организациями агропромышленного комплекса понимаются юридические лица, осуществляющие обслуживание сельскохозяйственного производства, перевозку, хранение, переработку сельскохозяйственной продукции, поставку ее потребителям, обеспечивающие сельское хозяйство техникой, химикатами и удобрениями, занимающиеся предоставлением товарных и (или) коммерческих кредитов товаропроизводителям Томской области, организацией торговли сельскохозяйственными продуктами, ремесленно-промышленными изделиями, изготовленными гражданами, организациями, предоставлением им торговых мест на рынке для продажи продукции и товаров, организацией хранения поступивших продуктов и товаров, осуществлением поставки продуктов питания в учреждения социальной сферы Томской области, получением займов и кредитов, торгово-посреднической деятельностью, организацией оптовой и розничной торговли посредством создания собственной торговой сети и (или) осуществлением материально-технического обеспечения организаций аграрного сектора и социальной сферы.

3. Целью предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», является возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

5. Категориями получателей субсидии являются организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм (далее - получатели субсидий).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя

субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявлений.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9. Организатором отбора является Департамент.

10. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора должен:

- а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;
- б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;
- в) представить отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные приказом Департамента, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) участник отбора на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

3) участник отбора на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

4) выполнение обязательств по погашению основного долга и начисленных процентов.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка-расчет (расчет) причитающихся субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия кредитного договора (договора займа), заверенная кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом);

3) копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета получателя субсидии о получении кредита (займа) или документ, подтверждающий получение кредита (займа), заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом);

4) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом);

5) копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов и основного долга за период, указанный в заявлении, заверенные участником отбора;

6) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих выдачу товарного и (или) коммерческого кредита сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции:

договоров товарного и (или) коммерческого кредита, соглашений о предоставлении транша;

платежных поручений, актов о предоставлении транша, счетов-фактур, товарных накладных.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Поступившие заявления регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

12. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Департамент рассматривает заявления на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным настоящим Порядком в срок, установленный в объявлении о проведении отбора. По результатам рассмотрения заявлений Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявления.

14. Основания для отклонения заявления:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;
- 4) подача участником отбора заявления после даты и времени, определенных для подачи заявления;
- 5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Информацию об отклонении заявления Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявлении адресу в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявления.

16. Информация о результатах рассмотрения заявлений размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

18. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также включение таких положений в Соглашение.

19. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

20. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

21. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - лимиты) на соответствующий финансовый год и плановый период Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

В течение 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год Департамент направляет получателю субсидии уведомление с предложением заключить Соглашение при условии соответствия получателя субсидии на дату доведения до

Департамента как получателя бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка.

Повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, не требуется.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка.

22. Субсидии предоставляются по кредитам (займам) в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации (далее - ЦБ РФ), увеличенной на 3 процентных пункта по договорам, заключенным после 1 января 2016 года.

Расчет размера субсидий осуществляется по ключевой ставке ЦБ РФ, действующей на дату заключения договора (договора займа) и (или) по ключевой ставке ЦБ РФ, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом).

Размер субсидии не должен превышать фактические затраты на уплату процентов по кредитам (займам).

23. Субсидия предоставляется получателю субсидии за период, указанный в заявлении, при представлении получателем субсидии в Департамент документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов и основного долга за период, указанный в заявлении.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

24. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

25. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения. Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

26. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году Департамент составляет сводную справку-расчет по установленной Департаментом форме и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации.

В случае доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов в текущем году, Департамент в течении 10

рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление с предложением заключить Соглашение в текущем году.

27. В Соглашение обязательно включаются:

1) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

2) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

28. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Департамента и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

29. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем после дня принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

В случае заключения Соглашения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения такого Соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

30. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Департамента в случае недостижения получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результата), значений указанных показателей.

31. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение объема субсидируемых кредитов текущего года к уровню предшествующего года.

Показателем результата является объем субсидируемых кредитов.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

32. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях (сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах) для предоставления товарного и (или) коммерческого кредита по договорам, заключенным после 1 января 2016 года, в рамках которых предоставляются транши на срок не более 1 года.

33. К документам, подтверждающим фактические затраты получателя субсидии, относятся документы, указанные в подпунктах 2) - 6) пункта 11.

4. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах для получения субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

37. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата, показателя результата, установленные Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата, показателя результата, установленные Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результата, показателя результата, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество результата, показателя результата;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата, показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, показателя результата, определяется:

1) для результата, показателя результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата, показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата, показателя результата, установленное Соглашением;

2) для результата, показателя результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части
процентной ставки по краткосрочным
кредитам (займам)

Форма

N _____ от _____ 20__ г. <*>

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области

(наименование заявителя)

Заявление на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) в соответствии с приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»

1. Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование заявителя	
2. Сокращенное наименование заявителя	
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4. Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7. Юридический адрес заявителя	
8. Место нахождения (место жительства)	
9. Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10. Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11. Реквизиты для перечисления субсидии:	

расчетный счет	
наименование кредитной организации	
корреспондентский счет	
Банковский идентификационный код (БИК)	
12. Наименование системы налогообложения	
13. Специализация сельскохозяйственного производства:	
растениеводство	Да/нет
животноводство	Да/нет
смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) для получения субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам);

- соответствие условиям предоставления субсидии, установленным с приказом Департамента от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)», в том числе отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель предоставления субсидии;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
участник отбора является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (главы) заявителя)

даю свое согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства <*>;
- идентификационный номер налогоплательщика <*>.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению участника отбора, направленному в адрес Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

4. Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии;

на осуществление Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(наименование заявителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

<*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента).

<*> Указывается заявителями, являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по краткосрочным кредитам
(займам)

Форма

Справка-расчет (расчет)
причитающихся субсидий на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)

(полное наименование получателя субсидии, идентификационный
номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии)

Цель кредита (займа): _____
по кредитному договору (договору займа) от _____ 20__ г. № _____ в

(наименование кредитной организации)

Вид деятельности получателя субсидии по Общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности _____

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Срок погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ (рублей, копеек)
4. Процентная ставка по кредитному договору (договору займу) _____
(процентов годовых)

Остаток ссудной задолженности, из которой начисляется субсидия (рублей, копеек)	Размер фактических затрат на уплату процентов по кредитам (займам) (рублей, копеек)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа) (процентов годовых)	Размер субсидии (рублей, копеек) < * >	
				гр. 1 x гр. 3 x гр. 4 ----- 365 (366) x 100%	гр. 1 x гр. 3 x (гр. 4 + 3) < * * > ----- 365 (366) x 100%
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

<*> Размер субсидии не должен превышать фактические затраты на уплату процентов по кредитам (займам)

<*> Применяется по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 2016 года

Руководитель получателя субсидии _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)