



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.05.2021

№ 423

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими, состоящими в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», частью 6.1 статьи 4 Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими, состоящими в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по лицензированию Томской области от 31.03.2016 № 610 «Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию Томской области» (Официальный сайт Комитета по лицензированию Томской области <https://kl.tomsk.gov.ru>, <http://кл.томскаяобласть.рф> palata.tomsk.ru, 31.03.2016).

3. Консультанту Комитета организационно-правового обеспечения Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области Н.В.Сидоренко ознакомить государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.Н.Деев



УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 28.05.2021 № 423

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими, состоящими в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия с разрешения начальника Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Письменное разрешение начальника Департамента обязаны получить гражданские служащие при получении ими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет начальнику Департамента ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет начальнику Департамента уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Комитет организационно-правового обеспечения Департамента в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения начальником Департамента ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство начальнику Департамента, о решении, принятом начальником Департамента по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются Комитетом организационно-правового обеспечения Департамента.

9. Решение начальника Департамента по результатам рассмотрения ходатайства оформляется в письменном виде путем проставления положительной или отрицательной визы на ходатайстве.

10. В случае удовлетворения начальником Департамента ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Комитет организационно-правового обеспечения Департамента, в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа начальника Департамента в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Комитет организационно-правового обеспечения Департамента, в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими, состоящими в
штате Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, религиозных объединений и
других организаций

Форма

Начальнику
Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
замещаемая должность)

Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, религиозного
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(За какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(Дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак
отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в
Комитет организационно - правового обеспечения Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля Томской области.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими, состоящими в
штате Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, религиозных объединений и
других организаций

Форма

Начальнику
Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
замещаемая должность)

Уведомление

об отказе от получения почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия иностранного государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(За какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)