



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.05.2021

№ 37

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 23.06.2020 № 46

В целях приведения в соответствие с законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 23.06.2020 № 46 «Об установлении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.06.2020, № 7001202006260001) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

2) Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам, утвержденный настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента

Е.А. Булкина



И.В. Франк

Приложение
к приказу Департамента
по социально-экономическому развитию
села Томской области
от 31.05.2021 № 37

Утвержден
приказом Департамента
по социально-экономическому развитию
села Томской области
от 23.06.2020 № 46

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным
с работниками ученическим договорам

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам (далее - субсидии).

2. Понятие «сельские территории» используется для целей настоящего Порядка в значении, указанном в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета.

4. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 358а «Об утверждении государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области» (далее – программа), является возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам (далее – работник).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

6. Категориями получателей субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на сельских территориях Томской области.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

8. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в

отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

10. Организатором отбора является Департамент.

11. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявления на участие в отборе (далее – заявка), требованиям, установленным пунктами 6, 18 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные получателем субсидии копии:

а) ученического договора, заключенного с работником, проходящим обучение в федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – образовательная организация);

б) приказа (распоряжения) о приеме на работу, трудовой книжки работника;

в) договора на обучение с образовательной организацией;

г) документов, подтверждающих выплату стипендии работнику в период обучения в образовательной организации (платежные поручения или реестр зачисления денежных средств на счет работника);

д) документов, подтверждающих получение:

профессионального образования или справки о периоде обучения, подтверждающей освоение текущей части образовательной программы в полном объеме;

и (или) повышение или присвоение квалификации работника по результатам дополнительного профессионального образования;

и (или) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения;

3) в случае выплаты вознаграждений работнику за работу, выполняемую на практических занятиях, получатель субсидии дополнительно представляет заверенные получателем субсидии копии:

а) акта выполненных работ;

б) документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке;

4) в случае заключения получателем субсидии ученического договора с работником,

содержащего условие об оплате стоимости обучения, получатель субсидии дополнительно представляет заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии образовательной организации, стоимости обучения работника;

5) заверенная получателем субсидии копия отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки.

Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

13. Участники отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявки.

В случае если Участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. В течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок и принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Информацию об отклонении заявки Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу

подачи заявки, следующим требованиям:

а) осуществлять деятельность на сельских территориях Томской области, определенных приказом Департамента от 17.03.2020 № 14 «Об утверждении перечней сельских территорий и сельских агломераций на территории Томской области в целях реализации мероприятий государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области»;

б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

е) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка;

2) установление размера стипендии работнику не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда на дату заключения ученического договора;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также включение таких положений в Соглашение.

19. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 12, 13 настоящего Порядка.

20. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения, указанного подпункте 1) пункта 14 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе несоответствие получателя субсидии требованиям, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 12 настоящего Порядка;

5) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

22. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения. Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

23. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводной справки - расчета предоставления субсидии по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания сводной справки-расчета предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

24. В Соглашение обязательно включается:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение части затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.

После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

25. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения:

1) изменение размера субсидии, значения показателя непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия «Содействие занятости сельского населения» подпрограммы «Создание условий комплексного развития сельских территорий» программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 25 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

26. Размер субсидии составляет 30 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии по ученическому договору, заключенному с работником, в году подачи заявления.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

27. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в очередном финансовом году принимается Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения отбора, при условии доведения до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

28. Субсидия предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии в период с 1 января по 30 ноября года подачи заявки и не превышающим 60 месяцев в отношении каждого работника.

29. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение работников - граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам на 31 декабря года предоставления субсидии 10 человек.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, (далее - показатель результата) является численность работников - граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

30. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

31. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

- 1) выплата стипендии работнику по ученическому договору;
- 2) выплата вознаграждений работнику за работу, выполняемую на практических занятиях;
- 3) оплата стоимости обучения работника.

32. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определен в подпунктах г), д) подпункта 2), подпунктах 3), 4) пункта 12 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

33. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Российской Федерации.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

34. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет (далее – уведомление) в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии.

В случае непоступления субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Департамента в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

В случае неполучения от получателя субсидии ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

36. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии, показатель результата, значение которого установлено Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии уведомление.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии определяется:

1) для показателя результата, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

2) для показателя результата, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$k = 1 - Si / Ti.$$

В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии уведомления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам

Форма
№ _____ от _____ 20__ г.*

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области,
г. Томск, пр. Развития, 3

(наименование заявителя)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам.

1. Сведения о заявителе

1. Полное наименование заявителя	
2. Сокращенное наименование заявителя	
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4. Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7. Юридический адрес заявителя	
8. Место нахождения (место жительства)	
9. Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10. Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11. Реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование кредитной организации	
корреспондентский счет	
Банковский идентификационный код (БИК)	
12. Наименование системы налогообложения	
13. Специализация сельскохозяйственного производства:	
растениеводство	Да/Нет
животноводство	Да/Нет
смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам;

соблюдение условий предоставления субсидии на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам, указанных в Порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам, установленном приказом Департамента от _____ № __;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса составляет не менее чем 70 процентов за год, предшествующий году подачи настоящего заявления	
заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я, _____

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) участника отбора - физического лица)

даю свое согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, пр. Развития, 3, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия имя отчество (последнее – при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению заявителя, направленному в адрес Департамента.

4. Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии;

на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень представляемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(наименование заявителя)

(подпись)

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

20__ год

Место печати (при наличии)

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат по
заключенным с работниками ученическим
договорам

Форма

Справка-расчет субсидии на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам

_____ за _____ 20__ г.
(наименование участника отбора)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) участника отбора

Почтовый индекс и адрес участника отбора

Номер контактного телефона

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
(ОКТМО) по муниципальному образованию

№ п/п	№ и дата ученического договора	Фактические затраты			№ и дата платежных документов	Размер субсидии, проценты	Сумма субсидии, руб.
		Размер выплаты стипендии работнику, руб.	Размер выплаты вознаграждений работнику за работу, руб.	Стоимость обучения за семестр, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8

Участник отбора _____
(подпись) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год
Место печати (при наличии)