



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.05.2021

№ 38

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 26.08.2020 № 65

В целях приведения в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 26.08.2020 № 65 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.08.2020, № 7001202008310001) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

2) Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента

Е.А. Булкина



И.В. Франк

Приложение
к приказу Департамента
по социально-экономическому развитию
села Томской области
от 31.05.2021 № 38

Утвержден
приказом Департамента
по социально-экономическому развитию
села Томской области
от 26.08.2020 № 65

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников
организаций агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса (далее - субсидия).

2. В целях настоящего Порядка под «организациями агропромышленного комплекса» понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители в значении, указанном в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», под «жилым помещением» понимается жилое помещение в значении, указанном в статье 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса», входящей в состав государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее - программа), является финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

5. Категориями получателей субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в

отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9. Организатором отбора является Департамент.

10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе (далее – заявка), требованиям, установленным пунктами 5, 18 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) письменное обязательство получателя субсидии заключить между получателем субсидии и научным работником в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии соглашение о предоставлении выплаты, содержащее условия, предусмотренные подпунктом 8) пункта 18 настоящего Порядка, или копия указанного соглашения (при наличии);

3) заверенные получателем субсидии копии:

а) трудового договора между получателем субсидии и научным работником, которому планируется предоставить выплату;

б) приказа (распоряжения) о приеме на работу научного работника;

в) документа об образовании и (или) о квалификации научного работника;

4) список научных работников на получение выплаты научному работнику на приобретение им в собственность жилого помещения на территории муниципального образования Томской области, на которой осуществляет свою деятельность получатель субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Поступившие заявки Департамент регистрирует в журнале регистраций в день поступления в порядке очередности их поступления.

14. В течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок и принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

16. Информацию об отклонении заявки Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с подпунктом 1) пункта 14 настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

е) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии, и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров) на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в Соглашение;

3) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) предоставление выплаты научному работнику на приобретение им в собственность жилого помещения на территории муниципального образования Томской области, на которой осуществляет свою деятельность получатель субсидии (далее – выплата), в сроки, предусмотренные Соглашением;

5) наличие между получателем субсидии и научным работником трудового договора, заключенного в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации на срок не менее 5 лет или неопределенный срок;

6) предоставление получателем субсидии в период осуществления научным работником трудовой функции, за исключением периода, в котором в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность), выплаты научному работнику, соответствующему следующим критериям:

а) положениям статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

б) научный работник имеет высшее профессиональное образование по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) возраст научного работника на дату подачи заявки не превышает 35 лет (включительно);

г) научный работник проживает в сельском или городском поселении Томской области;

д) с даты заключения трудового договора в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации между научным работником с получателем субсидии не прошло более четырех лет;

е) трудоустройство научного работника с установлением нормальной

продолжительности рабочего времени в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации;

ж) выплата научному работнику получателем субсидии ранее не предоставлялась;

7) сохранение трудовых отношений, оформленных в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, между получателем субсидии и научным работником сроком не менее пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении выплаты, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) - 7), 11) статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) наличие между получателем субсидии и научным работником соглашения о предоставлении выплаты, содержащего следующие условия:

а) предоставление научному работнику должности в соответствии с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

б) сохранение уровня заработной платы, установленного трудовым договором с научным работником в соответствии с действующей у получателя субсидии системой оплаты труда, не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента);

в) использование научным работником выплаты в течение 6 месяцев с даты ее получения;

г) предоставление научным работником получателю субсидии отчета об использовании выплаты научному работнику на приобретение им в собственность жилого помещения на территории муниципального образования Томской области, на которой осуществляет свою деятельность получатель субсидии, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку в течение 30 рабочих дней с даты государственной регистрации права собственности на объект недвижимости;

д) обязательство научного работника вернуть выплату в случае прекращения трудовых отношений по инициативе научного работника до истечения пятилетнего срока со дня заключения соглашения о предоставлении выплаты в сроки, установленные соглашением о предоставлении выплаты;

е) порядок возврата научным работником выплаты в случае прекращения трудовых отношений по инициативе научного работника;

9) обязательство получателя субсидии уведомить Департамент о расторжении трудового договора с научным работником в сроки, предусмотренные Соглашением.

19. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

20. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного подпункте 1) пункта 14 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения. Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году Департамент составляет сводную справку-расчет субсидии по установленной Департаментом форме.

25. В течение 5 рабочих дней со дня подписания сводной справки-расчета субсидии Департамент направляет получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

26. В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

27. Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 26 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

28. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

В течение 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Департамента как получателю бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год Департамент направляет получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным пункте 18 настоящего Порядка, уведомление с предложением заключить Соглашение.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с Департаментом, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

29. Размер субсидии составляет один миллион рублей.

Субсидии получателям субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

30. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение количества научных работников, привлеченных в сферу агропромышленного комплекса, в году получения субсидии к уровню предшествующего года на 31 декабря года предоставления субсидии – 1 человек.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), является количество научных работников, привлеченных в сферу агропромышленного комплекса.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

31. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

32. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом по согласованию с Департаментом финансов Томской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии потребности в указанных средствах возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

33. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является выплата.

4. Требования к отчетности

34. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Российской Федерации.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий, цели и порядка предоставления субсидий.

36. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий, цели и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, письменное уведомление о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров, в областной бюджет (далее – уведомление) в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, осуществляют возврат субсидии, средств, полученных на основании договоров, в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом.

37. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результата, установленное Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии уведомление.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результата, установленное Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.

38. В случае получения отказа получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, от добровольного возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, отказа от возврата

субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий.

В случае неполучения от получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, добровольного возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом уведомления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат на поддержку
научных работников организаций
агропромышленного комплекса

Форма

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области
г. Томск, пр. Развития, 3

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка

на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций
агропромышленного комплекса

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на финансовое обеспечение
затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса.

1. Сведения об участнике отбора:

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность информации и документов, представляемых в Департамент по социально-
экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения из

областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса;

соответствие участника отбора требованиям, указанных в Порядке предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса, утвержденном приказом Департамента от _____ № ____;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции участника отбора в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса составляет не менее чем 70 процентов за год, предшествующий году подачи настоящей заявки	
участник отбора является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора - физического лица)

даю согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, пр. Развития, 3, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению участника отбора, направленному в адрес Департамента.

4. Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии;

на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(наименование заявителя)

(подпись)

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат на поддержку
научных работников организаций
агропромышленного комплекса

Форма

Справка-расчет
субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников
организаций агропромышленного комплекса

Идентификационный номер налогоплательщика
получателя субсидии

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий

Номер контактного телефона получателя
субсидии

Общероссийский классификатор территорий
муниципальных образований по
муниципальному образованию

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) научного работника	Сумма субсидии (рублей, копеек)
1	2	3

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат на поддержку
научных работников организаций
агропромышленного комплекса

Форма

Список

научных работников на получение выплаты научному работнику на приобретение им в
собственность жилого помещения на территории муниципального образования Томской
области, на которой осуществляет свою деятельность сельскохозяйственный
товаропроизводитель

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) научного работника	Дата рождения научного работника	Место регистрации, фактического проживания научного работника
1	2	3	4

(наименование получателя
субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение №4
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат на поддержку
научных работников организаций
агропромышленного комплекса

Перечень

N п/п	Наименование профессии, специальности, направления подготовки
1.	Мастер сельскохозяйственного производства
2.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
3.	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка
4.	Агрономия
5.	Механизация сельского хозяйства
6.	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
7.	Агрономия
8.	Агроинженерия
9.	Младший ветеринарный фельдшер
10.	Мастер животноводства
11.	Ветеринария
12.	Зоотехния
13.	Биология
14.	Почвоведение
15.	Электроснабжение
16.	Техносферная безопасность

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат на поддержку
научных работников организаций
агропромышленного комплекса

Форма

Отчет

об использовании выплаты научному работнику на приобретение им в
собственность жилого помещения на территории муниципального образования
Томской области, на которой осуществляет свою деятельность
сельскохозяйственный товаропроизводитель

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) научного работника, получившего выплату на приобретение в
собственность жилого помещения в сельской местности, на территории которой осуществляет свою деятельность
сельскохозяйственный товаропроизводитель)

представляю отчет об использовании выплаты научному работнику на приобретение им
в собственность жилого помещения на территории муниципального образования
Томской области, на которой осуществляет свою деятельность сельскохозяйственный
товаропроизводитель (далее - выплата) в размере _____
(_____) рублей _____ копеек.

(сумма выплаты)

согласно соглашению о предоставлении выплаты от _____ 20__ года № _____,
заключенного с _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование жилого помещения	Место нахождения жилого помещения (адрес)	Основание приобретения <*>	Стоимость жилого помещения
1	2	3	4

Прилагаю копии документов, подтверждающих оплату приобретения жилого помещения
за счет средств выплаты, документа, являющегося законным основанием для
возникновения права собственности на _____ л. в _____ экз.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) научного работника)

_____ 20__ год

<*> Указываются наименования и реквизиты документа, являющегося законным основанием для
возникновения права собственности