



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.05.2021

№ 47

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 02.12.2020 № 98

В целях приведения в соответствие с законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 02.12.2020 № 98 «Об установлении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.12.2020, № 7001202012030001) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

2) Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате, утвержденный настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина

И.В. Франк

Приложение
к приказу Департамента
по социально-экономическому развитию
села Томской области
от 31.05.2021 № 47

Утвержден
приказом Департамента
по социально-экономическому развитию
села Томской области
от 02.12.2020 № 98

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на выплату
доплат молодым специалистам к заработной плате

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате (далее - субсидия).

2. Под «молодым специалистом» в целях настоящего Порядка понимается научный работник в возрасте до 35 лет (включительно), поступивший на работу к сельскохозяйственному товаропроизводителю, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель).

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса», входящей в состав государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее - программа), является финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате (далее - доплата).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - лимиты), является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

5. Категориями получателей субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в

отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

9. Организатором отбора является Департамент.

10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявления на участие в отборе (далее – заявка), требованиям, установленным пунктами 5, 18 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
2) письменное обязательство получателя субсидии заключить между получателем субсидии и молодым специалистом в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии соглашение о выплате доплаты между получателем субсидии и молодым специалистом (далее – соглашение о выплате доплаты), содержащее условия, предусмотренные подпунктом 9) пункта 18 настоящего Порядка, или копия указанного соглашения (при наличии);

3) заверенные получателем субсидии копии:

а) трудового договора между получателем субсидии и молодым специалистом, которому планируется предоставить доплату;

б) приказа (распоряжения) о приеме на работу молодого специалиста;

в) документа об образовании и (или) о квалификации молодого специалиста;

4) список молодых специалистов на получение доплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Для участия в отборе участники отбора вправе направить документы, предусмотренные настоящим пунктом, с использованием информационной системы Реестра сельскохозяйственных предприятий Томской области (ИС РЕСПТО).

12. Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

13. Участники отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. В течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок и принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Информацию об отклонении заявки Департамент направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с подпунктом 1) пункта 14 настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца подачи заявки:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

3) согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в Соглашение;

4) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) выплата доплаты в сроки, предусмотренные соглашением о выплате доплаты;

6) наличие трудового договора между получателем субсидии и молодым специалистом (далее - трудовой договор) на срок не менее трех лет на условиях, исключающих совместительство или сокращенную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями;

7) выплата доплаты молодому специалисту, соответствующему следующим критериям:

а) положениям пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

б) молодой специалист имеет высшее профессиональное образование по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) молодой специалист проживает в сельском или городском поселении Томской области;

г) на дату подачи заявки состоит в трудовых отношениях с получателем субсидии сроком не менее 6 месяцев и не более четырех лет;

8) сохранение трудовых отношений между получателем субсидии и молодым специалистом сроком не менее трех лет с даты заключения соглашения о выплате доплаты, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) - 7), 11) статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

9) наличие соглашения о выплате доплаты, содержащего следующие условия:

а) предоставление молодому специалисту должности в соответствии с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

б) сохранение уровня заработной платы, установленного трудовым договором в соответствии с действующей у получателя субсидии системой оплаты труда, не ниже

установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента);

в) обязательство молодого специалиста вернуть доплату в случае прекращения трудовых отношений по инициативе молодого специалиста до истечения трехлетнего срока со дня заключения соглашения о выплате доплаты;

е) порядок возврата молодым специалистом доплаты в случае прекращения трудовых отношений по инициативе молодого специалиста;

10) обязательство уведомить Департамент о расторжении трудового договора в сроки, предусмотренные соглашением о выплате доплаты.

19. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

20. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения, указанного подпункте 1) пункта 14 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

21. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения. Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

23. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания сводной справки - расчета предоставления субсидии по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания сводной справки-расчета предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

24. В Соглашение обязательно включается:

1) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в Соглашение.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение части затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.

После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

25. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения:

1) принятие Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 24 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

26. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом по согласованию с Департаментом финансов Томской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии потребности в указанных средствах возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

27. Субсидии предоставляются по ставке на 1 молодого специалиста за период с 1 декабря года, предшествующего текущему году, по 30 ноября текущего года.

Размер субсидии (См) определяется по следующей формуле:

$$C_m = \sum MC1 + MC2 + MC_n,$$

MC = H x Кмес, где:

MC - молодой специалист, соответствующий критериям за период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года;

H - ставка составляет 10000 рублей на одного молодого специалиста;

Кмес - количество полных календарных месяцев, в которые работал молодой специалист за период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года.

Субсидии получателям субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

28. Результатом предоставления субсидии является увеличение или сохранение количества молодых специалистов, получивших доплату к заработной плате на 31 декабря года предоставления субсидии – 3 человека.

Показателем результата является количество молодых специалистов, количество молодых специалистов, получивших доплату к заработной плате.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

29. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

30. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, является выплата доплаты.

4. Требования к отчетности

31. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Российской Федерации.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий, цели и порядка предоставления субсидий.

33. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий, цели и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии, а также лицам, получающим

средства на основании договоров, письменное уведомление о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в областной бюджет (далее – уведомление) в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, осуществляют возврат субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом.

34. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результата, установленное Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии уведомление.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результата, установленное Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.

35. В случае получения отказа получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, от добровольного возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, отказа от возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий.

В случае неполучения от получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, добровольного возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом уведомления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий
на финансовое обеспечение затрат на
выплату доплат молодым специалистам к
заработной плате

Форма
№ _____ от _____ 20__ г.*

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области,
Место нахождения: г. Томск, пр. Развития,3

(наименование заявителя)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате.

1. Сведения о заявителе

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате;

соблюдение условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате, указанных в Порядке

предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате, установленном приказом Департамента от 02.12.2020 № 98 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате»;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса составляет не менее чем 70 процентов за год, предшествующий году подачи настоящего заявления	
заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я, _____
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) участника отбора - физического лица)

даю свое согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, пр. Развития, 3, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия имя отчество (последнее – при наличии), номер телефона, адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению заявителя, направленному в адрес Департамента.

4. Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии;

на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(наименование заявителя)

(подпись)

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

____ 20__ год
Место печати (при наличии)

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий на финансовое
обеспечение затрат на выплату доплат
молодым специалистам к заработной плате

Форма

Справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат
на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате

Идентификационный номер налогоплательщика
получателя субсидии

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий

Номер контактного телефона получателя
субсидии

Общероссийский классификатор территорий
муниципальных образований по
муниципальному образованию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
1	2	3	4

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение №3
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
финансовое обеспечение затрат на
выплату доплат молодым
специалистам к заработной плате

Форма

Список молодых специалистов на выплату доплаты

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста	Дата рождения молодого специалиста	Место регистрации, фактического проживания молодого специалиста
1	2	3	4

(наименование получателя
субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
на финансовое обеспечение затрат на
выплату доплат молодым
специалистам к заработной плате

Перечень
профессий, специальностей, направлений подготовки,
соответствующих приоритетным направлениям развития
сельскохозяйственного производства и агропромышленного
комплекса томской области

N п/п	Наименование профессии, специальности, направления подготовки
1.	Мастер сельскохозяйственного производства
2.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
3.	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка
4.	Агрономия
5.	Механизация сельского хозяйства
6.	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
7.	Агрономия
8.	Агроинженерия
9.	Младший ветеринарный фельдшер
10.	Мастер животноводства
11.	Ветеринария
12.	Зоотехния
13.	Биология
14.	Почвоведение
15.	Электроснабжение
16.	Техносферная безопасность
17.	Экономика и управление