



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.05.2021

№ 420

Об организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции
Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской
области

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить телефонный номер Комитета организационно-правового обеспечения Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (382 2) 533-107 для установки телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – телефон доверия).

3. Консультанту Комитета организационно-правового обеспечения Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области С.А. Морозову обеспечить:

установку на номер телефона доверия телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»);

техническое сопровождение функционирования телефона доверия.

4. Комитету организационно-правового обеспечения Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области организовать работу с обращениями граждан и организаций, поступающими по телефону доверия.

5. Признать утратившим силу приказ Комитета по лицензированию Томской области от 04.06.2019 № 947 «О Телефоне доверия Комитета по лицензированию Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 05.06.2019).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Н. Деев

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 28.05.2021 № 420

Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Департамента
лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее соответственно - телефон доверия, Департамент).

2. Телефон доверия является механизмом общественного контроля за деятельностью Департамента, созданным в рамках реализации основных направлений деятельности Департамента по повышению эффективности противодействия коррупции.

3. Телефон доверия обеспечивает связь с гражданами и организациями в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Департамента по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;
- 2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих;
- 3) несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Департамента.

6. Телефон доверия устанавливается в Комитете организационно-правового обеспечения Департамента.

7. Телефон доверия функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

8. Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

- с понедельника по четверг - с 9:00 до 18:00 часов;
в пятницу - с 9:00 до 17:00 часов.

9. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

10. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими Департамента. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих Департамента не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации

сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется».

11. Все обращения, поступающие на телефон доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступающих на телефон доверия Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Журнал).

12. Обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих Департамента, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Организацию работы телефона доверия осуществляют гражданские служащие отдела правового обеспечения и кадровой работы Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, которые:

- 1) регистрируют обращение в Журнале;
- 2) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего порядка, докладывают о них начальнику Департамента;
- 3) анализируют и обобщают обращения, поступившие на телефон доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Департаменте.

14. Техническое сопровождение функционирования телефона доверия осуществляет консультант Комитета организационно-правового обеспечения Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, ответственный за обеспечение работы оргтехники и МиниАТС Департамента.