



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.05.2021

№ 419

Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15, статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11, частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета по лицензированию Томской области:

от 18.03.2016 № 494/1 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Комитете по лицензированию Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Официальный сайт Комитета по лицензированию Томской области <https://kl.tomsk.gov.ru>, <http://кл.томскаяобласть.рф> palata.tomsk.ru, 18.03.2016);

от 21.03.2019 № 428 «О внесении изменений в приказ Комитета по лицензированию Томской области от 18.03.2016 № 494/1» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.03.2019).

3. Консультанту Комитета организационно-правового обеспечения Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области Н.В.Сидоренко ознакомить государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Н.Деев

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 28.05.2021 № 419

Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие направляют начальнику Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление представляется гражданскими служащими лично или по почте в Комитет организационно – правового обеспечения Департамента (далее – Комитет).

Уведомление подлежит регистрации гражданским служащим Комитета, ответственным за кадровую работу, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления и регистрации уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации передается гражданским служащим Комитета, ответственным за кадровую работу, в течение двух рабочих дней после дня его регистрации начальнику Департамента.

3. По решению начальника Департамента уведомление, представленное гражданским служащим может быть передано в Комиссию Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте лицензирования и регионального государственного

контроля Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению).

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению рассматривает уведомления гражданских служащих и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 23.03.2021 № 112 «О Комиссии Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, и урегулированию конфликта интересов».

4. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, может быть направлено по поручению начальника Департамента в Комитет для осуществления его предварительного рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные Комитета получают от гражданского служащего, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляют запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, Комитетом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданского служащего, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комитет в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, уведомление гражданского служащего, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комитет для осуществления его предварительного рассмотрения. Указанный срок может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 30 дней.

6. Начальником Департамента по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством начальник Департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения уведомления готовит письменный ответ, который вручается гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись либо направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Томской области в Департаменте
лицензирования и регионального
государственного контроля Томской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Начальнику
Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской
области по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте
лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, и

урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись лица, (Расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись лица, принявшего (Расшифровка подписи)
уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N пп	Регистрационный номер уведомле ния	Дата регистра ции уведомле ния	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления иным способом
			фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	долж ность	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	долж ность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9