



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.05.2021

№ 14

О внесении изменения в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 20.02.2017 № 08-ОД

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 20.02.2017 № 08-ОД «Об утверждении нормативов на обеспечение функций Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области и подведомственных казенных учреждений, применяемых при расчете затрат» изменение, изложив приложение № 3 к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по транспорту, связи и правовой работе в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Комитету организационного, кадрового и финансового обеспечения в течение семи рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник департамента



Ю.И.Баев

Приложение
к приказу Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 24.05.2021 № 14

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 20.02.2017 № 08-ОД

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОГКУ «СМЭУ ТО», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ**

Нормативы на услуги телефонной связи: местной, внутризоновой, междугородней, международной

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер, руб.
9	710

Нормативы на услуги подвижной связи

Наименование должности	Предельное количество абонентских номеров (SIM- карт)	Предельная ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер, руб.
Начальник отдела	3	500

Нормативы на Интернет

Предельное количество каналов передачи данных сети Интернет	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.
1	8 000

Нормативы на оказание услуг по передаче данных между территориально-разнесенными объектами

Наименование канала связи	Технические параметры	Количество оказания услуг в году, мес.	Предельная цена за единицу, руб.
VPN L3	не менее 100 Мбит/с	12	20 500
VPN L3	не менее 1 Гбит/с	12	21 000
VPN L2	не менее 1 Гбит/с	12	21 000
VPN L3	не менее 10 Гбит/с	12	21 000

**Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем (СПС) и программных
продуктов**

Установленная справочно-правовая система/версия экземпляра системы	Предельная цена сопровождения в год, руб.
СПС КонсультантПлюс	150 000
Барс-Бюджет-Бухгалтерия	55 000

**Нормативы на приобретение, продление простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения**

Наименование лицензии	Предельное количество лицензий
Антивирусное программное обеспечение Dr.Web	не более 45 лицензий в год
Программное обеспечение AstraLinux CE	не более 25 лицензий в год
ПО «1С:Предприятие 8»	не более 5 лицензий в год
СКБ Контур	не более 10 лицензий в год

Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование магнитного и оптического носителя информации	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
USB- накопитель 8 Гб	не более 1 на работника	500	все должности
USB- накопитель 16 Гб	не более 1 на работника	600	все должности
CD-R 700 Мегабайт (далее - мб)	не более 1 на работника	30	все должности
Портативный жесткий диск 500 Гб	не более 1 на работника	4 000	все должности

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств

Вид расходного материала	Тип устройства	Норматив потребления в год	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Тонер-картридж	Принтер монохромной печати, формат А4	не более 3	1 000	все должности
Тонер-картридж	Принтер цветной печати, формат А3	не более 15	34 500	все должности
Тонер-картридж	Многофункциональное устройство монохромной печати, формат А4	не более 15	10 000	все должности
Тонер-картридж	Многофункциональное устройство монохромной печати, формат А3	не более 15	15 000	все должности
Тонер-картридж	Многофункциональное устройство цветной печати, формат А3	не более 15	15 000	все должности
Картридж для франкировальных машин	Франкировальная машина NEOPOST IS-420	не более 40	24 600	для учреждения

Нормативы на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники, компьютерных устройств и аксессуаров

Вид расходного материала	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
Веб-камера	не более 1 на работника	4 000	все должности
Компьютерная мышь	не более 1 на работника	500	все должности
Клавиатура	не более 1 на работника	700	все должности
Монитор	не более 1 на работника	9 000	все должности
Системный блок	не более 1 на работника	40 000	все должности
Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 на работника	9 500	все должности
Колонки	не более 1 на работника	1 000	все должности

Материальные запасы приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение вычислительной и офисной техники и оборудования

Наименование	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.	Наименование должностей
--------------	------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------

Рабочая станция (компьютер в сборе, моноблок)	не более 1 единицы на работника	10	62 000	все должности
Ноутбук	не более 5 единиц на учреждение	10	100 000	все должности
Принтер монохромной печати, формат А4	не более 1 единицы на работника	10	35 000	все должности
Принтер цветной печати, формат А3	не более 2 единиц на учреждение	10	300 000	все должности
Многофункциональное устройство монохромной печати, формат А4	не более 1 единицы на работника	10	46 000	все должности
Многофункциональное устройство монохромной печати, формат А3	не более 2 единиц на учреждение	10	600 000	все должности
Многофункциональное устройство цветной печати, формат А3	не более 2 единиц на учреждение	10	1 200 000	все должности

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования.

Нормативы на оплату услуг почтовой связи

Предельное количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления, руб.
1 000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ России от 15.06.2011г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции»

Нормативы на энергоснабжение

Наименование затрат	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт/час
Энергоснабжение	470 900

Нормативы на услуги по вывозу твердых коммунальных отходов

Предельная цена 1м3 вывоза и захоронение твердых коммунальных отходов, руб.	Количество м3 твердых коммунальных отходов в год
250	100 м3

Нормативы на тепловую энергию в горячей воде на отопление и для горячего водоснабжения

Наименование затрат	Расчетная потребность в тепловой энергии в год, Гкал
Тепловая энергия	750

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Предельная стоимость обслуживания автоматизированного узла учета, руб. в год	Предельная стоимость опрессовки узлов управления, внутренних систем отопления и горячего водоснабжения, руб. в год
50 000	50 000

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество систем пожарной сигнализации, шт.	Предельная стоимость технического обслуживания в год, руб.
1	55 000

Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование затрат	Расчетная потребность в год, куб.м.
Холодное водоснабжение	350

Водоотведение	200
---------------	-----

Норматив на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование услуги	Предельное количество	Предельная сумма в год, руб.
Техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт служебного автомобиля	по фактической потребности	450 000

Нормативы на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Периодичность проведения диспансеризации	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
90	ежегодно	5 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование услуги	Периодичность страхования	Предельная цена страхования одного транспортного средства, руб.
Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	ежегодно	5 000

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Численность работников, направляемых на обучение в год	Предельная стоимость образовательных услуг в год, руб.
не более 15	400 000

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции	Количество, ед.	Предельная сумма в год, руб.
Бланки строгой отчетности	200	5 000

Нормативы на приобретение предметов мебели и оборудования

Наименование мебели	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Категория должностей: Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер			
Стол руководителя	не более 1 единицы на руководителя	7	14 100
Приставка к столу	не более 3 единицы на кабинет	7	11 600
Конференц-стол	не более 1 единицы на кабинет	7	25 000
Тумба сервисная	не более 1 единицы на руководителя	7	25 000
Шкаф для одежды	не более 2 единиц на кабинет	7	12 000
Кресло руководителя	не более 2 единиц на кабинет	7	28 250
Стул	не более 25 на кабинет	7	13 455
Шкаф для документов	не более 4 единиц на кабинет	7	17 000
Стеллаж угловой	не более 2 единиц на кабинет	7	4 290
Стол журнальный	не более 1 единиц на кабинет	7	5 000
Тумба многофункциональная	не более 1 единицы на кабинет	7	10 000
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	5	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	5	100 000
Тумба навесная с зеркалом	не более 2 единиц на учреждение	7	5 000

Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	3 000
Категория должностей: начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель главного инженера, ИТР, специалисты.			
Шкаф для одежды	не более 3 единицы на кабинет	7	12 000
Стол рабочий/эргономичный угловой	не более 2 единиц на 1 работника	7	8 200
Стол угловой с тумбой	не более 2 единиц в приемную	7	18 000
Шкаф для документов	не более 7 единиц на кабинет	7	13 000
Шкаф – купе для документов	не более 1 единицы в приемную	7	36 000
Стеллаж	не более 7 единиц на кабинет	7	4 290
Выдвижная панель	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	1 310
Приставка к столу	не более 2 единиц на 1 стол	7	6 040
Шкаф металлический архивный	не более 1 единицы на кабинет	7	6 300
Тумба многофункциональная	не более 3 единицы на кабинет	7	10 000
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	7	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	7	100 000
Тумба стационарная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба выкатная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Кресло офисное	не более 1 единицы на 1 работника	7	8 000
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	3 000
Обогреватель	не более 1 единицы на кабинет	5	5 000
Телефон проводной	не более 1 единицы на работника	10	1 000
Ламинатор	не более 1 единицы на учреждение	7	7 598
Стеллаж архивный	не более 10 единиц на помещение	7	5 600
Стул	не более 1 единицы на сотрудника	7	2 500
Часы настенные	не более 1 в кабинет	5	5 000

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности, всех должностей

Наименование канцелярских принадлежностей	Предельная норма приобретения в расчете на одного работника / год	Предельная цена за единицу, руб.
Антистеплер	1 шт.	89
Бумага офисная А3 (500 лист/уп.)	5 упак. (на учреждение)	831
Бумага офисная А4 (500 лист/уп.)	20 упак.	445
Бумага 500 лист/упак, цветная	1 упак.	980
Бумага с клеевым краем 8*45 мм. 8цв.160 л. (пластиковые)	6 шт.	70
Бумага с клеевым краем 76*76мм (76*76мм)	4 шт.	220
Блок бумаги для записи (не склеенный) 90*90*90 мм	4 шт.	210
Гель для увлажнения пальцев 20г	5 шт	62
Дырокол до 20л	1 шт.	253
Диспенсер для скрепок	1 шт.	100
Ежедневник	1 шт.	501
Зажим для бумаги 19 мм	12 шт.	6
Зажим для бумаги 25 мм	24 шт.	8
Зажим для бумаги 32 мм	12 шт.	12
Зажим для бумаги 51 мм	12 шт.	17
Календарь настенный	1 шт.	200

Календарь – домик вертикальный	1 шт.	30
Карандаш механический	2 шт.	160
Карандаш черно грифельный	3 шт.	70
Клей карандаш	1 шт.	90
Корзина для бумаг	1 шт.	106
Корректирующая жидкость	1 шт.	90
Корректирующая лента в диспен. 5 мм х 6 м	1 шт.	42
Ластик	1 шт.	31
Линейка	1 шт.	48
Лоток для бумаг горизонтальный	3 шт.	400
Лезвия запасные для ножей (б) 1,8 см (10 шт/упак)	1 шт.	94
Ножницы	1 шт.	152
Нож канцелярский 0,9 см	1 шт.	106
Нож канцелярский 1,8 см	1 шт.	139
Папка-регистратор	5 шт.	189
Папка планшет	1 шт.	167
Папка на кольцах	5 шт.	175
Папка – уголок	12 шт.	10
Папка с пружинным скоросшивателем	3 шт.	64
Папка – скоросшиватель картон	5 шт.	16
Папка с прозрачными вкладышами	2 шт.	180
Папка-конверт на кнопке пластиковая	2 шт.	28
Планинг	1 шт.	278
Планшет А4 с верхним металлическим зажимом	1 шт.	85
Проспект-обложка (мультифора) А4	300 шт.	4
Подкладка на стол с прозрачным листом	1 шт.	1 481
Ручка шариковая	10 шт.	97
Ручка гелевая	1 шт.	142
Скобы (1000 шт./уп.) № 10	4 шт.	27
Скобы (1000 шт./уп.) № 24/6	4 шт.	37
Скотч бумажный	1 шт.	116
Скотч прозрачный	1 шт.	51
Скрепки (100шт./уп.) до 28 мм	3 уп.	42
Степлер № 24/6	1 шт.	375
Стержни для механических карандашей	1 уп.	82
Текст-маркер	4 шт.	60
Маркер для CD 0,5-1 мм	1 шт.	28
Точилка для карандашей	1 шт.	18
Тетрадь, А4 48 л	1 шт.	34
Тетрадь, А4 96 л	1 шт.	81
Тетрадь, А5 96 л	1 шт.	39
Штемпельная краска	2 шт.	183
Самонаборный штамп	1 шт.	1086
Гребенки для брошюрования (диаметр 6 мм) (100 шт/упак)	1 упак. (на учреждение)	222
Гребенки для брошюрования (диаметр 10) (100 шт/упак)	1 упак. (на учреждение)	329
Кнопки-гвоздики канцелярские (100 шт/упак)	1 упаковка	39

Канцелярские принадлежности приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Предельная норма приобретения товаров и принадлежностей / год	Предельная цена за единицу, руб.
Очиститель стекол	17 шт.	100
Туалетная бумага	170 шт.	70

Мыло туалетное	100 шт.	50
Полотно для пола/тряпка	50 м.п.	70
Порошок стиральный	24 пач.	60
Мешки для мусора до 60л (упаковка до 30 шт.)	24 уп.	70
Мешки для мусора до 120л (упаковка до 50 шт.)	18 уп.	150
Жидкое мыло д/диспенсера 1л (блок)	24 шт.	1000
Перчатки резиновые	12 пар на 1 работника	80
Чистящее средство, порошок	24 шт.	120
Средство для чистки унитазов, раковин, кафеля	24 шт.	200
Прочий хозяйственный инвентарь, инструменты и сантехническое оборудование	по мере необходимости	не более 200 000 в год

Нормативы на услуги по очистке кровли от снега, наледи и сосулек, механизированной уборке, погрузке и вывозу снега с прилегающей территории

Площадь кровли, м2	Предельная норма в год	Предельная сумма в год, руб.
1 471	по фактической потребности	90 000

Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование горюче-смазочных материалов	Предельная норма приобретения горюче-смазочных материалов в год	Предельная цена за литр, руб.
Бензин	по фактической потребности	50
Дизельное топливо	по фактической потребности	60
Автомобильные масла	по фактической потребности	250

Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма, руб.
Запасные части для автомобиля	по фактической потребности	400 000 в год
Шины автомобильные	по фактической потребности	20 000 за комплект

Нормативы на приобретение транспортных средств

Наименование	Предельное количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Автомобиль легковой	по фактической потребности	7 лет	1 500 000
Автогидроподъемник	по фактической потребности	7 лет	4 500 000

Нормативы на приобретение специализированной одежды

Наименование	Расчетное количество на учреждение, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	66	1387
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	86	2529
Ботинки кожаные с защитным подноском	98	1 389
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	97	1 456
Жилет сигнальный 2 класса защиты	59	341
Плащ для защиты от воды	17	743
Перчатки с полимерным покрытием	1052	153
Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1	1 648
Костюм сварщика зимний	1	2 790
Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от	2	2 160

повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла		
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее (респиратор)	24	53
Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12	256
Рукавицы брезентовые	708	106
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	8	317
Сапоги резиновые с защитным подноском	72	913
Каска	65	167
Подшлемник под каску	58	260
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	14	780
Перчатки резиновые	47	60
Костюм сигнальный 3 класса защиты	35	3 074
Костюм сигнальный на утепляющей прокладке 3 класса защиты	34	1 460
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	99	541
Куртка на утепляющей прокладке	2	1 461

Нормативы на сервисное обслуживание и поверку весового оборудования

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма в год, руб.
Обслуживание и поверка весового оборудования	по фактической потребности	3 500

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых для осуществления деятельности по распечатке и подготовке к отправлению постановлений по делам об административных нарушениях

Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб.
Бумага форматом А4 (500 лист/упак)	упак.	не более 1 единицы на 500 постановлений об административных правонарушениях	Исходя из фактической потребности	380
Клей-карандаш	шт.	не более 120 в год	Исходя из фактической потребности	90
Конверт почтовый бумажный, формат: С 65	короб.	не более 1 единицы на 1000 постановлений об административных правонарушениях	Исходя из фактической потребности	3 000
Штемпельная краска синяя, 28 мл	шт.	не более 50 единиц в год	Исходя из фактической потребности	183
Скотч, 50 мм, прозрачный	шт.	не более 50 единиц в год	Исходя из фактической потребности	51