



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.05.2021

№ 33

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

подпункт 5) пункта 2, приложения №№ 20, 21 приказа Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 08.02.2016 № 15 «Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 09.02.2016);

приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 25.07.2016 № 155 «О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 08.02.2016 № 15» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 01.08.2016).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее даты признания утратившим силу постановления Администрации Томской области от 15.10.2019 № 373а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – председателя комитета правового обеспечения и кадровой политики.

И.о. начальника Департамента

Е.А. Булкина



В.В. Буркин

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
социально-экономическому развитию
села Томской области
от 20.05.2021 № 33

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по
оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном
производстве

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а (далее – программа), является возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

4. Категориями получателей субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, о внесении в него изменений.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, указанная в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

8. Организатором отбора является Департамент.

9. Участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) следующим требованиям:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

2) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) наличие у участника отбора регистрации права собственности или аренды на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве, после 1 января 2016 года.

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, но не позднее 10 декабря текущего года, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные участником отбора копии:

а) договора подряда на выполнение кадастровых работ с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющим право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы;

б) акта выполненных кадастровых работ;

в) платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий на выполнение кадастровых работ в безналичном порядке;

г) договора аренды или купли-продажи земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой о регистрации, выписки из Единого государственного реестра недвижимости и (или) свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, выданного до 15.07.2016.

Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

11. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Департамент рассматривает заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным настоящим Порядком в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

13. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

14. В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания возврата в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 9 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

17. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также включение таких положений в Соглашение.

18. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

19. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

20. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Размер субсидии составляет 80 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость, но не более 500 рублей за 1 гектар земельного участка, используемого в сельскохозяйственном производстве.

22. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент составляет сводную справку - расчет субсидии по форме, утвержденной распоряжением Департамента (далее – сводная справка).

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты составления сводной справки Департамент направляет получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение. В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

24. В Соглашение обязательно включаются:

1) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

25. Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия «Создание условий для вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области» программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

26. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) пункта 24 настоящего Порядка.

27. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – лимитов) доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в очередном финансовом году принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, без повторного прохождения отбора.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

28. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является увеличение или сохранение площади земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, оформленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в

собственность или аренду (на срок более 1 года) - на 31 декабря года предоставления субсидии 1 тыс.га.

Показателем, необходимым для достижения результата, является площадь земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, оформленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в собственность или аренду (на срок более 1 года), заявленных для возмещения части затрат на проведение кадастровых работ в текущем году.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

29. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

30. Направлением затрат, на возмещение которого предоставляется субсидия, является проведение кадастровых работ при оформлении в собственность или аренду (на срок более 1 года) земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве.

31. К документам, подтверждающим фактические затраты получателя субсидии, относятся документы, предусмотренные в подпунктах б), в) подпункта 2) пункта 10 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

32. Получатели субсидии представляют в Департамент не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

35. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата, показателя результата, установленные Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n)$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результата, по которым не достигнуты значения;

n - общее количество показателей результата;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя результата, установленное Соглашением.

36. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные пунктом 34 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии уведомления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
возмещение части затрат по
оформлению прав на объекты
недвижимости, используемые в
сельскохозяйственном
производстве

Форма

№ ____ от _____ 20__ г.

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области
г. Томск, пр. Развития, 3

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Заявление

на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидии на
возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в
сельскохозяйственном производстве

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по оформлению прав
на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве

1. Сведения о заявителе:

1. Полное наименование заявителя	
2. Сокращенное наименование заявителя	
3. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) / код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4. Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7. Юридический адрес заявителя	

8. Место нахождения (место жительства)	
9. Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты)	
10. Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты)	
11. Реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
12. Наименование системы налогообложения	
13. Специализация сельскохозяйственного производства:	
растениеводство	
животноводство	
смешанное сельское хозяйство	

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения субсидии;

соответствие заявителя на дату подачи настоящего заявления требованиям, указанным в Порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве, утвержденном приказом Департамента от ____ 2021 № ____ ;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

3. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя – физического лица)

даю свое согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Томск, пр. Развития - 3, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 номер телефона (мобильный);
 адрес регистрации по месту жительства;
 идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

4. Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии;

на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

 (наименование заявителя)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
возмещение части затрат по
оформлению прав на объекты
недвижимости, используемые в
сельскохозяйственном
производстве

Форма

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат по оформлению прав на
объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве
за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидии _____

Номер контактного телефона получателя субсидии _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований _____
по муниципальному образованию

Затраты на проведение кадастровых работ (рублей)	Площадь оформленных в собственность и (или) аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (гектар)	Ставка субсидии (процентов, рублей за 1 гектар)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого:				

(руководитель заявителя/
глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

(Место печати (при наличии)